Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Областной Центр дополнительного образования детей»
454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, тел. 8 (351) 225-01-08
E-mail: ocdod@mail.ru

П Р И К А З

Челябинск

«06» ноября 2026 г. № 1747

О проведении региональных мероприятий, направленных на развитие отрядов юных инспекторов движения «#Новогодние_поздравления_ЮИД»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 04.12.2025 г. № 01/2112 «Об утверждении Календаря образовательных событий для обучающихся образовательных организаций Челябинской области на 2026 год» (п.31) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести региональные мероприятия, направленные на развитие отрядов юных инспекторов движения «#Новогодние_поздравления_ЮИД», с 09 ноября по 07 декабря 2026 года, в соответствии с положением.

2. Утвердить положение о региональных мероприятиях, направленных на развитие отрядов юных инспекторов движения «#Новогодние_поздравления_ЮИД» (приложение).

3. Контроль за исполнением приказа возлагается на заместителя директора по проектно-методической работе Полозок Ю.В.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 1eeda01b143a58356bd065ef5cd87b4e
Владелец: **Растегняева Ольга Сергеевна**
ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»
Действителен с 14.09.2026 по 08.12.2027

О.С. Растегняева

Устинкина Екатерина Юрьевна, методист, 8 (351) 225-01-08
Разослать: в дело, исполнителю, Полозок Ю.В., Семкину Д.И., Гончар Н.В., МОУО, сайт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
06.11.2026 г. № 1747

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональных мероприятиях,
направленных на развитие отрядов юных инспекторов движения
«#Новогодние_поздравления_ЮИД»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения региональных мероприятий, направленных на развитие отрядов юных инспекторов движения «#Новогодние_поздравления_ЮИД» (далее именуется – мероприятия) в 2026 году.

2. Мероприятия реализуются с целью вовлечения детей и молодежи Челябинской области в деятельность по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, в соответствии с концепцией информационно-пропагандистского проекта по организации работы по привитию детям навыков безопасного участия в дорожном движении и вовлечению их в деятельность отрядов юных инспекторов движения.

3. Основные задачи:

1) создание условий для развития творческого потенциала обучающихся, направленного на формирование здорового образа жизни, грамотного отношения к правилам дорожного движения;

2) подготовка юных инспекторов движения к агитационной, пропагандистской, информационной деятельности по безопасности дорожного движения;

3) повышение престижа движения юных инспекторов движения (далее именуется - ЮИД) среди обучающихся образовательных организаций Челябинской области;

4) повышение уровня значимости отрядов ЮИД в общественной деятельности по пропаганде законопослушного поведения.

II. Организаторы мероприятий

4. Организаторами мероприятий являются:

- Министерство образования и науки Челябинской области;
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей»;
- Управление Госавтоинспекции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области (по согласованию).

III. Участники мероприятий

5. В мероприятиях принимают участие обучающиеся 1-11 классов, педагоги, родители (законные представители) обучающихся областных государственных и муниципальных образовательных организаций Челябинской области (далее именуется – участники мероприятий).

IV. Организационный комитет мероприятий

6. Подготовку и проведение мероприятий осуществляет организационный комитет (далее именуется - оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается организаторами мероприятий.

7. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

1) проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению мероприятий;

2) осуществляет методическое, информационное, техническое сопровождение мероприятий;

3) регистрирует участников мероприятий;

4) утверждает программу реализации мероприятий;

5) обеспечивает проведение мероприятий.

V. Порядок проведения мероприятий

8. Мероприятия проводятся с 09 ноября по 07 декабря 2026 года в два этапа:

Первый этап - с 09 по 22 ноября 2026 года регистрация, загрузка конкурсных материалов;

Второй этап - с 23 ноября по 07 декабря 2026 года подведение итогов мероприятий.

Мероприятия реализуются в формате онлайн на интернет-портале юид74.рф (далее именуется - портал).

9. Программа проведения включает 3 мероприятия:

1) «#Новогодняя_сказка_ЮИД»;

2) «#ЮИД_новогодние_подарки»;

3) «#ЮИД_новогодние_пожелания».

10. Структура проведения мероприятий:

10.1 «#Новогодняя_сказка_ЮИД»: в данном мероприятии принимают участие обучающиеся образовательных организаций лично, классом или отрядом ЮИД. Участникам мероприятия необходимо нарисовать новогодний комикс по тематике БДД и разместить на страницах социальных сетей с хэштегами #Новогодняя_сказка_ЮИД, #Новогодние_поздравления_ЮИД, #ЮИД74.

Ссылка на пост размещается в регистрационной форме на портале юид74.рф в разделе #ДетиБДД74 до 22 ноября 2026 года. Необходима однократная предварительная регистрация участника на портале регионального модельного центра (платформа.рмц74.рф). Для регистрации отряда ЮИД на портале регионального модельного центра в поле «Фамилия» необходимо внести слово «Отряд», в поле «Имя» - слово «ЮИД», в поле «Отчество» - «Название отряда» (например «Светофорик»). Для регистрации класса на портале регионального модельного центра в поле «Фамилия» необходимо внести слово «Коллективная», в поле «Имя» - слово «работа», в поле «Отчество» - «класс» (например, «5 А класс»). Аккаунт участника должен быть открытым для публичного просмотра до окончания мероприятий. В случае, если страница участника закрыта для публичного просмотра или пост удален раньше окончания мероприятий, свидетельство участника не высылается. Личный кабинет участника мероприятия на портале регионального модельного центра должен быть зарегистрирован на имя обучающегося. Работы, направленные педагогом или родителем, не рассматриваются.

10.2. «#ЮИД_новогодние_подарки»: в мероприятии принимают участие родители (законные представители), представители «Родительского патруля»

образовательных организаций совместно с обучающимися. Участникам необходимо сделать новогоднюю фото-открытку по тематике БДД и разместить на страницах социальных сетей с хэштегами #ЮИД_новогодние_подарки, #Новогодние_поздравления_ЮИД, #ЮИД74.

Ссылка на пост размещается в регистрационной форме на портале юид74.рф в разделе #РодителиБДД74 до 22 ноября 2026 года. Необходима однократная предварительная регистрация участника на портале регионального модельного центра (платформа.рмц74.рф). Для регистрации родительского патруля на портале регионального модельного центра в поле «Фамилия» необходимо внести слово «Родительский», в поле «Имя» - слово «патруль», в поле «Отчество» - «Название» (например, МОУ СОШ №1). Аккаунт участника должен быть открытым для публичного просмотра до окончания мероприятий. В случае, если страница участника закрыта для публичного просмотра или пост удален раньше окончания мероприятий, свидетельство участника не высылается. Личный кабинет участника мероприятия на портале регионального модельного центра должен быть зарегистрирован на имя родителя (законного представителя).

10.3 «#ЮИД_новогодние_пожелания»: в мероприятии принимают участие классы обучающихся образовательных организаций и педагоги, возможно привлечение представителей общественности. Педагогам образовательных организаций совместно с обучающимися необходимо сделать новогоднее видеопоздравление и разместить пост на страницах социальных сетей с хэштегами «#ЮИД_новогодние_пожелания, #Новогодние_поздравления_ЮИД, #ЮИД74.

Ссылка на страницу размещается в регистрационной форме на портале юид74.рф в разделе #ПедагогиБДД74 до 22 ноября 2026 года. Необходима однократная предварительная регистрация участника на портале регионального модельного центра (платформа.рмц74.рф). Аккаунт участника должен быть открытым для публичного просмотра до окончания мероприятий. В случае, если страница участника закрыта для публичного просмотра или пост удален раньше окончания мероприятий, свидетельство участника не высылается. Личный кабинет участника мероприятия на портале регионального модельного центра должен быть зарегистрирован на имя педагога.

11. Критерии оценивания творческих работ:

соответствие целям и задачам мероприятия;

соответствие содержания материалов Правилам дорожного движения, действующими на территории Российской Федерации;

соответствие материалов теме;

оригинальность;

информативность;

качество материала;

эстетичность работы.

11.1 При подготовке творческих работ запрещается:

- подвергать детей опасности (перебегать дорогу в неустановленном месте, двигаться на запрещающий сигнал светофора, переходить дорогу не соблюдая алгоритм перехода проезжей части, останавливаться на пешеходном переходе, пересекать проезжую часть на средствах индивидуальной мобильности,

демонстрировать в видео нарушения правил дорожного движения с комментарием «вот так делать нельзя»);

- использовать для обозначения световозвращающего элемента термин «фликер»;

- использовать изображение транспортного (трехсекционного) светофора для действий пешеходов.

12. Организаторы мероприятий оставляют за собой право вносить изменения в порядок проведения мероприятий.

13. По итогам проведения мероприятий все участники получают электронные свидетельства участника, победитель (1 место) и призеры (2,3 место) мероприятий «#Новогодняя_сказка_ЮИД», «#ЮИД_новогодние_подарки», «#ЮИД_новогодние_пожелания» награждаются электронными дипломами. Рассылка дипломов победителей и призеров, а также свидетельств участников конкурса проводится в срок до 07 декабря 2026 года в личный кабинет портала регионального модельного центра (платформа.рмц74.рф) в раздел «Мои документы». Данные, которые внесены при регистрации отразятся в дипломах и свидетельствах участника. Один зарегистрированный участник может добавить только одну ссылку на работу.

VI. Финансирование мероприятий

14. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субсидий ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных работ, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на 2026 год.