ПРИНЯТО
решением Совета Учреждения
Протокол
от 17.09.2024 г. № 5

Председатель
Совета Учреждения

_____А.И. Таирова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
от 17.09.2024 г. № 1348/1

Директор ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»

_____О.С. Растегняева

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги для нужд государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей»

г. Челябинск
2024 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги (далее – Положение) для нужд государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – Учреждение) регулирует нормы, касающиеся порядка приемки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

3. Настоящее Положение устанавливает порядок приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, и проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта силами Учреждения (далее – внутренняя экспертиза) или с привлечением экспертов, экспертных организаций (далее – внешняя экспертиза) на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

4. При осуществлении приёмки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, проверяется их соответствие объёму, количеству и качеству, комплектности, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, иным требованиям контракта, а также требованиям законодательства Российской Федерации.

5. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта в обязательном порядке проводится экспертиза независимо от того включено ли соответствующее условие в контракт.

II. Порядок приёмки товаров, работ, услуг и проведения экспертизы

6. Лица, уполномоченные осуществлять приёмку поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом (далее – Ответственное лицо), назначаются приказом директора Учреждения и действуют на постоянной основе.

7. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия (далее – Комиссия), которая состоит не

менее чем из пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Полномочия члена Комиссии не могут быть переданы другому лицу. В состав Комиссии входят председатель, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Персональный состав и срок действия Комиссии определяется приказом директора Учреждения.

8. Ответственное лицо или Комиссия при осуществлении свих полномочий руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

9. Функции Ответственного лица или Комиссии:

- проведение внутренней экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения контракта в части их соответствия условиям контракта;

- проведение анализа документов и сведений, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на предмет соответствия объёму, количеству и качеству, комплектности, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, иным требованиям контракта, а также требованиям законодательства Российской Федерации;

- доведение до сведения контрактной службы заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости предоставления дополнительных материалов, относящихся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта, а также разъяснений по предоставленным результатам исполнения контракта, документам и сведениям;

- оформление и подписание документа о приёмке либо подготовка мотивированного отказа от приемки результатов исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта.

10. Приемка результатов исполнения контракта, отдельного этапа контракта осуществляется в порядке и в сроки, установленные контрактом и предусмотренной им нормативной и технической документацией.

11. По итогам проведения приёмки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, Ответственным лицом или Комиссией принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и предусмотренной им нормативной и технической документацией и подлежат приёмке;

- выявлены расхождения в поставленных товарах, выполненных работах, оказанных услугах с условиями контракта и предусмотренной им нормативной и технической документацией и не подлежат приёмке до момента устранения выявленных недостатков поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или подлежат приёмке частично (если часть товаров (работ, услуг) соответствует требованиям контракта и может быть принята отдельно);

- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны.

12. В случае невозможности проведения внутренней экспертизы заказчик вправе провести внешнюю экспертизу. Оплата расходов на проведение внешней экспертизы осуществляется за счёт средств Учреждения.

Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

В срок, установленный контрактом, эксперт, экспертная организация представляет заказчику заключение по итогам проведения экспертизы.

В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

13. Решение Ответственного лица или Комиссии принять поставленный товар, выполненную работу, оказанную услугу либо результаты отдельного этапа исполнения контракта оформляется документом о приемке в порядке и в сроки, которые установлены в контракте, и подписывается заказчиком. В случае создания Комиссии документ о приёмке подписывается всеми членами Комиссии и утверждается заказчиком.

Мотивированный отказ от подписания документа о приёмке оформляется в письменной форме и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) в порядке и сроки, установленные в контракте для оформления документа о приёмке. В мотивированный отказ от подписания документа о приёмке обязательно включаются причины такого отказа.

В случае проведения заказчиком внешней экспертизы при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Ответственное лицо или Комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

14. Если контракт заключен по результатам проведения электронных процедур действует следующий порядок.

В срок, установленный контрактом, но не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, Ответственное лицо подписывает усиленной электронной подписью и размещает в единой информационной системе документ о приёмке или формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приёмке с указанием причин такого отказа.

В случае создания Комиссии не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приёмке, члены Комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают

усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. После подписания членами Комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе.

15. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ.

16. Датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного заказчиком.

17. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Законом № 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

18. При исполнении контракта жизненного цикла оформление документа о приемке поставленного товара или выполненной работы (в том числе при необходимости проектирования объекта капитального строительства, создания товара, который должен быть создан в результате выполнения работы) осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком) в соответствии с Законом № 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, обеспечения исполнения контракта в части последующего обслуживания, при необходимости эксплуатации в течение срока службы, ремонта и (или) утилизации поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара.

19. Ответственное лицо или Комиссия вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

20. Ответственное лицо или члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в ч. 2, 3 ст. 2 Закона № 44-ФЗ.

21. Если члену Комиссии станет известно о нарушении порядка приемки товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд Заказчика, он обязан письменно сообщить о данном нарушении председателю и (или) заказчику в течение одного рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

22. Ответственное лицо или члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе приёмки товаров, работ, услуг.