ПРИНЯТО
решением Совета Учреждения
Протокол
от 06.06.2025 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»
от 06.06.2025 г. № 802/1

Директор ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»

_____ О.С. Растегняева

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей»
(с изменениями и дополнениями, ред. от 27.08.2026 г.)

г. Челябинск
2025 год

I. Общие положения

1. Настоящее положение об официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – Положение), определяет основные понятия, принципы организации, ведения и структуру официального сайта государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.03.2025 г. № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации» и другими нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Челябинской области, а также Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – учреждение).

3. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет, предназначен для размещения общезначимой образовательной информации, распространяемой государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – учреждение), и может включать в себя ссылки на Web-сайты органов государственной власти, исполнительной и законодательной властей Челябинской области, образовательных сайтов и сайтов образовательных проектов и программ.

4. Целью создания сайта является обеспечение открытости деятельности учреждения, реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

5. Сайт расположен в сети Интернет по адресу: http://ocdod74.ru.

6. Организацию, наполнение и сопровождение функционирования сайта осуществляют специалисты учреждения.

II. Структура сайта

7. Структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

8. На сайте размещается информация и копии документов, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

8.1. При размещении информации о структуре и об органах управления указываются в том числе:

а) наименование структурных подразделений (органов управления);

б) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) места нахождения структурных подразделений;

г) адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

д) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

8.2. При размещении информации о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), для каждой из них указывается следующая информация:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки);

г) о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

8.3. Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (указанная информация размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы).

8.4. Информация о языках образования (указанная информация размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы).

8.5. Информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления (указанная информация размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы).

8.6. Информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами (указывается по каждой общеобразовательной программе и каждым профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ).

8.7. Информация о трудоустройстве выпускников (указывается в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждым профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки).

8.8. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых учреждением).

8.9. При размещении информации о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) указываются в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должность руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

8.10. При размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

8.11. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

б) места проведения практики;

в) места проведения практической подготовки обучающихся;

г) места проведения государственной итоговой аттестации;

д) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

е) места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

8.12. При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и о наличии общежития, интерната такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Учреждение при размещении информации об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещают в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

8.13. В целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования учреждение размещает на официальном сайте информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

8.14. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте учреждения до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

9. Учреждение обновляет вышеуказанные сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Информация, указанная в пункте 8 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

10. Для размещения информации на сайте создается раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел). Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта учреждения. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

11. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта учреждения, а также из основного навигационного меню сайта.

12. Страницы раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, а также доступные для посетителей сайта учреждения ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Раздел должен содержать следующие подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»;

«Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Международное сотрудничество»;

«Организация питания в образовательной организации».

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел «Образовательные стандарты и требования».

13.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании учреждения;

о дате создания учреждения;

об учредителе, учредителях учреждения;

о месте нахождения учреждения;

о режиме и графике работы учреждения;

о контактных телефонах и адресах электронной почты учреждения;

о местах осуществления образовательно деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802, в виде адреса места нахождения;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности). *(в ред. от 26.01.2026 г., приказ учреждения от 26.01.2026 г. № 80 «О внесении изменений в*

Положение об официальном сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»)

13.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

о наименовании структурного подразделения (органа управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

о месте нахождения структурных подразделений;

об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

13.3. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

устав образовательной организации;

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ;

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке).

13.4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы (в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ), с указанием для каждой из них следующей информации: *(в ред. от 26.01.2026 г., приказ учреждения от 26.01.2026 г. № 80 «О внесении изменений в Положение об официальном сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»)*

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки);

г) о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

д) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам». *(в ред. от 26.01.2026 г., приказ учреждения от 26.01.2026 г. № 80 «О внесении изменений в Положение об официальном сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»)*

2) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования);

3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа); *(в ред. от 26.01.2026 г., приказ учреждения от 26.01.2026 г. № 80 «О внесении изменений в Положение об официальном сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»)*

4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);

5) о языках образования (в виде электронного документа); *(в ред. от 26.01.2026 г., приказ учреждения от 26.01.2026 г. № 80 «О внесении изменений в Положение об официальном сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»)*

6) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления в виде электронного документа; *(в ред. от 26.01.2026 г., приказ учреждения от 26.01.2026 г. № 80 «О внесении изменений в Положение об официальном сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»)*

7) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

13.5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

13.6. Подраздел Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте: *(в ред. от 26.01.2026 г., приказ учреждения от 26.01.2026 г. № 80 «О внесении изменений в Положение об официальном сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»)*

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

13.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию и документы *(в ред. от 27.08.2026 г., приказ учреждения от 27.08.2026 г. № 1286 «О внесении изменений в Положение об официальном сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»)*:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

з) о наличии о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат), определенных для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитии студенческих семей (для образовательных организаций высшего образования), формировании платы за проживание в общежитии; *(в ред. от 27.08.2026 г., приказ учреждения от 27.08.2026 г. № 1286 «О внесении изменений в Положение об официальном сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»)*

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3) документ о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях. *(в ред. от 27.08.2026 г., приказ учреждения от 27.08.2026 г. № 1286 «О внесении изменений в Положение об официальном сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»).*

13.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

13.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в виде электронного документа. *(в ред. от 26.01.2026 г., приказ учреждения от 26.01.2026 г. № 80 «О внесении изменений в Положение об официальном сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»)*

13.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

13.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) - д) утратили силу с 01.09.2026 г. *(в ред. от 27.08.2026 г., приказ учреждения от 27.08.2026 г. № 1286 «О внесении изменений в Положение об официальном сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»)*

13.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

13.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

13.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии);

г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам. Указанная в подпунктах "в" и "г" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов. *(в ред. от 26.01.2026 г., приказ учреждения от 26.01.2026 г. № 80 «О внесении изменений в Положение об официальном сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»)*

14. В учреждении действует областной палаточный лагерь, как структурное подразделение, осуществляющее организацию отдыха детей и молодежи в каникулярное время с круглосуточным пребыванием (далее – Организация отдыха).

Для размещения информации на сайте создается специализированный раздел «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», который должен включать подразделы:

«Об организации отдыха детей и их оздоровления»;

«Деятельность»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность организации отдыха детей и их оздоровления»;

«Услуги, в том числе платные, предоставляемые организации отдыха детей и их оздоровления»;

«Доступная среда»;

«Иная информация» (по решению учреждения и (или) в случае, если размещение информации является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

14.1. Подраздел «Об организации отдыха детей и их оздоровления» должен содержать следующие подразделы:

«Основные сведения»;

«Документы»;

«Руководство»;

«Педагогический и вожатский состав»;

«Контакты».

14.1.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать следующую информацию:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование Организации отдыха;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации отдыха;

в) организационно-правовая форма Организации отдыха;

г) тип Организации отдыха;

д) адрес (место нахождения) Организации отдыха;

е) режим (сезонный или круглогодичный) и график работы Организации отдыха.

14.1.2. В подразделе «Документы» должны быть размещены скан-копии следующих документов (электронные документы):

а) учредительные документы Организации отдыха;

б) правила нахождения на территории Организации отдыха;

в) программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы Организации отдыха;

г) программа развития Организации отдыха (при наличии).

14.1.3. Подраздел «Руководство» должен содержать фамилии, имена, отчества (при наличии) и наименования должностей руководителя Организации отдыха, его заместителей (при наличии).

14.1.4. Подраздел «Педагогический и вожатский состав» должен содержать информацию:

а) о составе работников Организации отдыха:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

б) о сотрудниках, ответственных за организацию работы по обеспечению доступности Организации отдыха детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детям-инвалидам, сопровождение и оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам (при наличии таких сотрудников):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности.

14.1.5. Подраздел «Контакты» должен содержать следующую информацию:

а) контактные телефоны Организации отдыха;

б) адрес электронной почты Организации отдыха (при наличии);

в) почтовый адрес Организации отдыха для отправки корреспонденции.

14.2. Подраздел «Деятельность» должен содержать информацию:

а) о возрастной категории детей, принимаемых в Организацию отдыха;

б) о датах проведения смен на календарный год;

в) о реализуемых дополнительных образовательных программах (при наличии);

г) о реализуемых дополнительных оздоровительных программах (при наличии);

д) о методических разработках (при наличии).

14.3. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность организации отдыха детей и их оздоровления» должен содержать информацию:

а) об условиях проживания детей в Организации отдыха;

б) об условиях питания детей в Организации отдыха;

в) о материально-техническом обеспечении образовательной и воспитательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий и объектов спорта;

г) о материально-техническом обеспечении территории и объектов Организации отдыха для осуществления оздоровительной деятельности (при условии осуществления такой деятельности).

14.4. Подраздел «Услуги, в том числе платные, предоставляемые организацией отдыха детей и их оздоровления» должен содержать следующую информацию:

а) сведения о порядке оказания платных услуг;

б) среднюю стоимость одного дня пребывания в Организации отдыха и стоимость путевки;

в) сведения о возможности и способах компенсации стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления детей на территории субъекта Российской Федерации (при наличии);

г) перечень документов ребенка, необходимых для зачисления в Организацию отдыха;

д) перечень одежды, обуви и гигиенических принадлежностей, необходимых для пребывания ребенка в Организации отдыха.

14.5. Подраздел «Доступная среда» должен содержать информацию:

а) о созданных специальных условиях отдыха и оздоровления детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

б) о созданных специальных условиях охраны здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе условиях питания;

в) об условиях для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания;

г) о специально оборудованных помещениях и объектах, приспособленных для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе спортивных объектах;

д) о материально-технических средствах обучения и воспитания, соответствующих возможностям и потребностям детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

е) об условиях беспрепятственного доступа к водным объектам (при наличии);

ж) об организации сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, нуждающихся в таком сопровождении, ассистентом (помощником) по оказанию технической помощи, в том числе передвижения с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи;

з) о возможности самостоятельного передвижения детей с ОВЗ и детей-инвалидов по территории Организации отдыха, включая вход в размещенные на территории объекты и выход из них;

и) о возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты и выходом из них, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи;

к) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;

л) о размещении оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа детей с ОВЗ и детей-инвалидов к объектам и услугам, исходя из ограничений их жизнедеятельности;

м) о дублировании необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также о наличии надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля;

н) о допуске и условиях перемещения (нахождения) на объектах Организации отдыха собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

15. Признать утратившим силу. *(в ред. от 26.01.2026 г., приказ учреждения от 26.01.2026 г. № 80 «О внесении изменений в Положение об официальном сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»)*

16. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте учреждения, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных вебобозревателей или установки иных

технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

17. Информация, указанная в пунктах 13.1 – 13.14. настоящего Положения, представляется на сайте учреждения в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

18. Все страницы официального сайта учреждения, содержащие сведения, указанные в пунктах 13.1 – 13.15 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

19. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

20. При изменении Устава учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, общеобразовательных программ обновление соответствующих разделов сайта учреждения производится не позднее 7 рабочих дней после утверждения указанных документов.

21. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

нарушать авторское право;

нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

содержать государственную и коммерческую тайну.

22. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

23. Информация на сайте размещается на русском языке.

24. Общая структура сайта, структура его разделов может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

III. Основные требования к оформлению и навигации сайта

25. Дизайн сайта должен соответствовать критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

25.1. Критерии технологичности:

скорость загрузки страниц сайта;

оптимальный объем информационного ресурса.

25.2. Критерии функциональности:

удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта;

стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и последующих уровней;

читаемость шрифтов (оптимальный размер, четкость, цвет, контрастирующий с фоном);

оптимизация фотографий, размещенных на сайте;

использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами;

отсутствие стилистических и орфографических ошибок на страницах сайта;

отсутствие неработающих ссылок;

регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, которые ведут обучающиеся, на предмет соответствия требованиям к информационному наполнению официального сайта учреждения, в том числе, некорректных высказываний и ненормативной лексики;

отсутствие рекламы на сайте.

25.3. Критерии оригинальности:

использование оригинальных (авторских) дизайнерских и технологических (интерфейс, интерактивные элементы и др.) решений при оформлении сайта;

соблюдение авторских прав при использовании элементов чужих разработок;

использование при оформлении сайта элементов оригинального бренда учреждения, включая логотип, эмблему, корпоративные цвета и символику учреждения.

IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте

26. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

27. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в месяц);

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

резервное копирование данных и настроек сайта;

проведение регламентных работ на сервере;

разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

размещение материалов на сайте;

соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

28. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на сайте несут заместители директора и руководители структурных подразделений учреждения, предоставляющие информацию для размещения.

29. Ответственность за своевременность размещения на сайте учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на уполномоченное лицо по сопровождению сайта (далее - уполномоченное лицо) – сотрудника, отвечающего за комплексное размещение информации на сайте, и специалистов учреждения, имеющих непосредственное отношение к ее подготовке и передачи уполномоченному лицу.

30. Информация и документы, подлежащие размещению на сайте, предоставляются уполномоченному лицу только в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) сайта учреждения, в который необходимо их поместить.

31. Документы, размещенные на сайте учреждения, имеют статус официальной информации.

Информация, размещенная на сайте учреждения, является публичной и бесплатной.

32. Определение информации о деятельности учреждения, предусмотренной для размещения, удаления или изменения места нахождения в разделах сайта, осуществляется уполномоченным лицом и ответственными специалистами в соответствии с их компетенцией и в порядке, определенным настоящим Положением.

V. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

33. За работоспособность и информационное наполнение сайта отвечает уполномоченное лицо, исполняющее обязанности в соответствии с должностной инструкцией, в функции которого входит обязанность по сопровождению сайта и координации работы по размещению информации на сайте и изменению структуры сайта, в том числе:

осуществление сбора и подготовки информации к размещению на сайте на основе поступивших информационных материалов и документов в разделы, указанные ответственными специалистами;

контроль корректности размещения информации на сайте;

подготовка предложений по модернизации структуры и изменению дизайна сайта;

реализация принципа разграничения доступа, обеспечения целостности и доступности информационных ресурсов, а также предотвращение несанкционированного доступа к программному обеспечению и информационной базе сайта и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

34. Специалисты Медиацентра учреждения обеспечивают:

техническую поддержку сайта в работоспособном состоянии и его доступность, то есть администрирование доменной зоны сайта на сервере;

резервное копирование компонентов сайта и параметров настройки баз данных;

организационно-технические мероприятия по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

регламентные работы на сервере (замена или дополнение компонентов сайта, ведение лог-файлов архивных копий, контроль наличия свободного табличного пространства базы данных и др.);

постоянный мониторинг за состоянием системы безопасности сервисов, необходимых для корректной работы приложения, и информации на сервере (сайте).

35. Уполномоченное лицо ежемесячно формирует отчет о функционировании сайта.

36. Отчет включает в себя статистику посещения сайта, сведения о наиболее посещаемых и востребованных разделах сайта, о количестве размещенных документов и типе предоставленной информации.