ПРИНЯТО
решением Совета Учреждения
Протокол
от 06.06.2025 г. № 2

Председатель
Совета Учреждения

_____А.И. Таирова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
от 06.06.2025 г. № 802/13

Директор ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»

_____О.С. Растегняева

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей»
(с изменениями и дополнениями, ред. от 17.06.2026 г.)

г. Челябинск, 2025 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) определяет режим занятий обучающихся в течение учебного года в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее - Учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и другими локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения *(в ред. от 17.06.2026 г., приказ учреждения от 17.06.2026 г. № 914/1 «О внесение изменений в Положение о режиме занятий обучающихся в ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»)* .

3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса, проведение массовых мероприятий.

4. Организацию образовательного процесса, проведение массовых мероприятий осуществляют администрация и педагогические работники Учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

II. Режим занятий обучающихся во время образовательного процесса

5. Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий.

6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

7. Дата начала учебных занятий утверждается календарным учебным графиком, расписанием занятий на учебный год.

8. Занятия в Учреждении проводятся ежедневно, включая субботу и воскресенье с 8-00 до 20-00, для обучающихся 16-18 лет до 21.00. Выходные дни - нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возраста: для детей дошкольного возраста - 30 минут; для детей младшего, среднего, старшего возраста - 40 минут. Между занятиями по разным предметам организуется перерыв длительностью 10 минут в соответствии с расписанием звонков (приложение).

10. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и дополнительной общеразвивающей программой (далее - программа).

11. Возрастные категории обучающихся определяются программой.

12. В Учреждении могут проводиться занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля освоения программы: групповые занятия; контрольные мероприятия (контрольные занятия, зачеты, просмотры); самостоятельная работа обучающихся; концертные и культурно-просветительные мероприятия (конкурсы, концерты, фестивали, выставки и др.); иные виды занятий.

13. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, рационального использования учебных кабинетов, пожеланий родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Учреждения. Изменения в расписании занятий допускаются по производственной необходимости и по заявлению педагогического работника и приказа директора. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами.

14. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха обучение проходит дистанционно - теоретическая часть занятия, презентации, видео и т.д. публикуются педагогами дополнительного образования на образовательном портале Moodle и в том числе, через разработанный им механизм оповещения.

15. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание.

16. При невозможности проведения педагогом дополнительного образования учебных занятий по уважительной причине, он обязан заблаговременно известить об этом заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который, в свою очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего педагога дополнительного образования другим педагогом дополнительного образования, либо использовать возможность проведения в данное время учебного занятия по другому предмету.

17. В случае длительного отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) методистом составляется график замен учебных занятий, который согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. На основании соответствующего графика замены педагога дополнительного образования заполняется «Журнал учета пропущенных и замещенных занятий».

18. Работа с обучающимися организована на базе Учреждения, в том числе в учреждениях культуры, музеях, библиотеке, на концертных и спортивных площадках, выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений.

19. Педагогическим работникам запрещается: вести прием родителей во время учебных занятий; оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий; удалять обучающихся с занятий; применять моральное или физическое воздействие на обучающихся.

III. Режим мероприятий, не предусмотренных учебных планом

20. При проведении мероприятий, предусмотренных программой воспитания, педагогическим работникам - ответственным сопровождающим, назначенными приказом директора необходимо создавать безопасные условия в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

21. Ответственный сопровождающий педагогический работник проводит инструктаж с обучающимися по технике безопасности. Данные о теме, дате и фамилиях обучающихся фиксируются в «Журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно-полезного производительного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий».

IV. Ведение документации

22. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени в электронном журнале ГИС «Образование» модуля «Сетевой город. Образование».

V. Порядок регулирования спорных вопросов

23. Спорные вопросы по режиму занятий обучающихся в Учреждении, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение
к Положению о режиме занятий обучающихся в ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»

Расписание звонков

Учебное занятие	Время
1 смена	
1	8:00-8:40
2	8:50-9:30
3	9:40-10:20
4	10:30-11:10
5	11:20-12:00
6	12:10-12:50
7	13:00-13:40
2 смена	
1	14:00-14:40
2	14:50-15:30
3	15:40-16:20
4	16:30-17:10
5	17:20-18:00
6	18.10- 18:50
7	19:00-19:40
8	19:50-20:30

Расписание звонков для обучающихся дошкольного возраста

Учебные занятия	Время
1 смена	
1	8.00-8.30
2	8.40-9.10
3	9.20-9.50
4	10.00-10.30
5	10.40-11.10
6	11.20-11.50
7	12.00-12.30
8	12.40-13.10
2 смена	
1	13.30-14.00
2	14.10-14.40
3	14.50-15.20
4	15.30-16.00
5	16.10-16.40
6	16.50-17.20
7	17.30-18.00
8	18.10-18.40
9	18.50-19.20