ПРИНЯТО
решением Совета Учреждения
Протокол
от 06.06.2025 г. № 2

Председатель
Совета Учреждения

_____А.И. Таирова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
от 06.06.2025 г. № 802/11

Директор ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»

_____О.С. Растегняева

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей»
(с изменениями и дополнениями, ред. от 17.06.2026 г.)

г. Челябинск, 2025 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о правилах приема, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) определяет правила приема, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее - Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.; Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.; Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г.; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Правительства Челябинской области от 12.07.2022г. № 414-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»; Уставом Учреждения; другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения *(в ред. от 17.06.2026 г., приказ учреждения от 17.06.2026 г. № 914/4 «О внесении изменений в Положение о правилах приема, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»).*

3. Учреждение ведет прием для обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее - программы).

4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

5. Работа объединений строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

6. Каждый обучающийся имеет право заниматься на нескольких программах. В работе объединений могут участвовать (совместно с обучающимися) их родители (законные представители несовершеннолетних) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения и администрации Учреждения.

II. Правила приема

7. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

8. Прием обучающихся в объединения осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Документом, предъявляемым по желанию заявителя, может быть портфолио - подборка документов об освоении программ, дипломы, грамоты, сертификаты, иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения.

9. К освоению программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

10. Прием обучающихся проводится в соответствии с условиями реализации программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

11. Прием осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено государственным заданием.

12. Информация о наборе в объединения публикуется на официальном сайте не позднее 01 мая текущего года.

13. При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

14. Прием осуществляется ежегодно до начала учебного года. Обучающимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность записи в объединения:

- в электронной форме посредством федерального портала «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www. gosuslugi .ru); регионального портала «Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области» (https://ndo.edu-74.ru) или с использованием официального сайта Учреждения, представив документы в электронной форме;
- непосредственно в Учреждении лично или через уполномоченного представителя, представив документы на бумажном носителе.

Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических норм и финансирования.

15. Прием обучающихся осуществляется на основании следующих документов, из которых формируется личное дело обучающегося:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление обучающегося (приложение);
- согласие на обработку персональных данных;
- договор на оказание платных образовательных услуг (при получении таких услуг);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

16. Заявление пишется на имя директора Учреждения и подается педагогу дополнительного образования объединения или методисту. Заявление рассматривается в течение 7 календарных дней.

17. В группы (объединения) второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения.

18. В приеме на обучение по программе может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по медицинским показаниям;
- по причине несоответствия возраста обучающегося программе.

19. Прием обучающихся на начало учебного года оформляется приказом директора в срок до 15 сентября текущего года.

20. Прием обучающихся в течение учебного года оформляется приказом директора в течение 7 календарных дней с момента подачи заявления.

21. При приеме обучающегося методист, педагог дополнительного образования знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

22. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляется исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на программы (в случае их открытия). Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным программам и (или) индивидуальным учебным планам.

23. Объединения (группы) первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

III. Порядок и основания перевода обучающихся

24. Обучающиеся, освоившие программы соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

25. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения, принятого по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

26. Обучающимся, не освоившим программу соответствующего года обучения и не прошедшим промежуточную аттестацию, может быть предложено повторное обучение.

27. Обучающиеся имеют право на перевод из одной группы в другую, а также на перевод из одного объединения Учреждения в другое объединение для обучения по другой программе.

28. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в группе или в соответствующем объединении вакантных мест.

29. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое производится приказом директора Учреждения на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также рекомендаций педагога дополнительного образования.

30. В случаях увольнения педагогического работника или закрытия группы (объединения) по причине низкой наполняемости или иным веским причинам, решение о переводе обучающихся из одного объединения в другое (из одной группы в другую) принимается директором Учреждения.

IV. Порядок отчисления

31. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с завершением обучения по программе;
- до завершения обучения по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе заявление может быть отправлено через ГИС «Образование» Модуль «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город. Образование»);
- до завершения обучения по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (регулируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию).

32. Досрочно по основаниям, установленным статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3 дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей программе.

33. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

34. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

V. Порядок восстановления

35. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения до завершения освоения программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

36. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

37. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования групп того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

38. Восстановление обучающегося для обучения в Учреждении по программам производится приказом директора на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

VI. Порядок учета и движения обучающихся

39. Учет движения обучающихся в Учреждении осуществляется через:
- АИС «Сетевой город. Образование»;
- Пакет документов (личные дела обучающихся);
- Электронная база данных «Контингент Учреждения».

40. Педагог дополнительного образования ведет учет посещения занятий в электронном журнале в АИС «Сетевой город. Образование». Контроль за ведением учета движения обучающихся осуществляет администратор АИС «Сетевой город. Образование».

41. Документы (личные дела обучающихся) хранятся в Учреждении в течение срока обучения обучающегося.

42. По окончанию срока обучения или отчисления обучающегося пакет документов (личное дело обучающегося) остаются на хранение в течение 3 лет, затем утилизируется.

43. Электронная база данных «Контингент Учреждения» ведется методистом Учреждения.

44. В электронную базу данных «Контингент Учреждения» на каждого обучающегося вносятся данные, предоставленные в заявлении, а также обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

45. В электронной базе данных «Контингент Учреждения» фиксируется дата зачисления обучающегося, а также дата и номер приказа о переводе и отчислении обучающегося из Учреждения.

46. АИС «Сетевой город. Образование» заполняется в соответствии с локальными актами Учреждения.

47. Сверка всех форм учета контингента обучающихся Учреждения проводится раз в три месяца педагогами дополнительного образования и методистами.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

48. Спорные вопросы по приему в Учреждение, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

49. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

50. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте в течение 7 рабочих дней.

Приложение
к Положению о правилах приема,
порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ГБУДО
«Областной Центр дополнительного
образования детей»

Форма заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление обучающегося

Директору
ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
_____
от _____
/ФИО родителей, или законных представителей /

заявление.

Прошу Вас принять моего ребенка на дополнительную общеразвивающую программу «_____»
ФИО ребенка_____
Дата рождения «_____» _____ _____г.
Школа _____
Класс_____

Домашний адрес, индекс
_____
Контактный телефон _____
e-mail _____

С Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(ы).

_____ _____
/родители, законные представители/