ПРИНЯТО
решением Совета Учреждения
Протокол
от 11.03.2026 г. № 1
_____ А.И. Таирова

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
_____ О.Ф. Хохлова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
от 11.03.2026 г. № 303/4

Директор ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
_____О.С. Растегняева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда в ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»

г. Челябинск
2026 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда в ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – Положение) устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников, заключивших трудовой договор с ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – Учреждение).

2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

3. Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат все работники Учреждения.

4. При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение, на другую должность, а также изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения, повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуется в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

II. Термины и определения

5. В настоящем Положении используются следующие определения и термины:

Инструктаж по охране труда – это комплекс мер, целью которых является ознакомление сотрудников Учреждения с правилами безопасного поведения на рабочем месте.

Стажировка – деятельность по приобретению опыта работы или повышение квалификации по специальности в течение определенного срока. Стажировка предполагает обучение работников в процессе трудовой деятельности и является одной из форм повышения квалификации.

Доврачебная (первая) помощь – это простейшие срочные меры, необходимые для спасения жизни и здоровья пострадавшим при повреждениях, несчастных случаях и внезапных заболеваниях. Она оказывается на месте происшествия до прибытия врача или доставки пострадавшего в больницу.

Средства индивидуальной защиты – средства защиты одного работающего, функционально связанные с его организмом.

Обучение работников вопросам охраны труда – подготовка, осуществляемая в форме обучения знаниям, умениям, навыкам, инструктажа и/или стажировки и проверки усвоенного, не меняющая образовательный статус обучаемых и реализуемая, как правило, без отрыва от производства.

Требования охраны труда – требования, выполнение которых обеспечивает безопасные и безвредные условия труда и регламентирует безопасное поведение работника в процессе его трудовой деятельности. Условия труда – совокупность

факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

III. Порядок обучения по охране труда

6. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

инструктажей по охране труда;

стажировки на рабочем месте;

обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

7. В Учреждении предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

вводный инструктаж по охране труда;

инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный и внеплановый);

целевой инструктаж по охране труда.

8. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в трудовой деятельности Учреждения (лица, проходящие производственную практику).

9. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда на основе примерного перечня тем к Положению (приложение 1), с учетом специфики деятельности подразделения и утверждается директором Учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.

10. Целью вводного инструктажа является ознакомление работника с местными условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и основными вопросами охраны труда, общая информацией о безопасных методах и приемах выполнения работ.

11. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда. В случае отсутствия специалиста по охране труда инструктаж проводится уполномоченным работником, на которого приказом руководителя Учреждения возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

12. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

13. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители).

14. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая

деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

15. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется и утверждается директором Учреждения.

16. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по инструкциям по охране труда для определенных профессий работников или видов работ, разработанным в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда, отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации, других локальных нормативных документов.

17. Повторный инструктаж проходят все работники (за исключением работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте) не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

18. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда.

19. Лицо, проводившее повторный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

20. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления или привели к тяжким последствиям (несчастный случай на производстве, авария, крушение, взрыв, пожар, отравление);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);

по решению работодателя.

21. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой только тех работников, на которых распространяется тема внепланового инструктажа.

22. Внеплановый инструктаж работников проводят по соответствующей для данной профессии или данного вида работ инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

23. Внеплановый инструктаж проводят не позже трех суток после имевшего место нарушения требований безопасности труда.

24. Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

25. Целевой инструктаж по охране труда проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

26. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

27. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, применение безопасных методов и приемов выполнения работ, в том числе вопросы использованию (применению) СИЗ.

28. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

29. Работники, показавшие неудовлетворительные знания требований охраны труда на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

30. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

IV. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

31. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знания требований охраны труда.

32. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

33. Программа стажировки на рабочем месте утверждается директором Учреждения с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Программа определяет объем мероприятий для проведения стажировки.

34. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников Учреждения, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом директора Учреждения и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

35. Стажировку должны проходить:

все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место);

работники рабочих профессий и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;

выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ.

36. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения стажировки, должен быть утвержден директором Учреждения. Директор Учреждения может освобождать от стажировки на рабочем месте работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3-х лет, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

37. Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего лица.

38. Руководителей стажировки, работников рабочих профессий и специалистов определяет директор Учреждения. Назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим приказом.

39. Руководителями стажировок на рабочем месте могут быть следующие лица:

заместители директора, руководители структурных подразделений, специалисты;

опытные рабочие – рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажирующегося работника.

40. Прохождение стажировки на рабочем месте регистрируется в журнале с указанием:

количества смен стажировки на рабочем месте;

периода ее проведения;

фамилий, имен, отчеств (при наличии), профессий (должностей), подписей лица, прошедшего стажировку на рабочем месте, и лица, ее проводившего;

даты допуска работника к самостоятельной работе.

41. Продолжительность стажировки должна составлять не менее 2-х смен.

42. После проведения стажировки руководитель стажировки должен:

проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями;

сделать соответствующую запись в журнале регистрации стажировки на рабочем месте.

43. При неудовлетворительных итогах стажировки руководитель стажировки увеличивает количество смен стажировки.

44. В случае если стажирующий повторно показал неудовлетворительный результат знания по итогам стажировки, он обязан пройти повторную проверку знаний требований охраны труда. Также администрация Учреждения в праве рассмотреть вопрос о соответствии работника, проходящего стажировку, занимаемой должности.

45. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

46. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда.

V. Организация и проведение обучения по оказанию доврачебной (первой) помощи пострадавшим

47. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

48. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

работники, на которых приказом директора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа;

работники рабочих профессий;

лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортом;

председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

иные работники по решению директора Учреждения.

49. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в Учреждении, так и в виде самостоятельного процесса обучения в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

50. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

51. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и в соответствии с примерными перечнями тем (приложение 2), и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

52. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

53. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

54. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

55. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки оформляются протоколом.

VI. Порядок проведения обучения по использованию (применению) СИЗ

56. Обучению по использованию (применению) СИЗ подлежат работники Учреждения, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Руководитель Учреждения утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

57. Программа обучения по использованию (применению) СИЗ для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты – обучение методам их применения.

58. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения.

59. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) СИЗ, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

60. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования.

61. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные директором, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

62. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в Учреждении не реже одного раза в 3 года.

63. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования СИЗ.

64. В случае если темы применения средств индивидуальной защиты включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам использования СИЗ может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда.

VII. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

65. Обучение требованиям охраны труда может проводится в Учреждении и организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения работников в Учреждении или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает руководство Учреждения с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленных настоящим Положением.

66. Обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателя и работников вопросам охраны труда проходят:

директор Учреждения;

заместители директора;

члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;

работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда в Учреждении;

специалисты по охране труда;

члены комитетов (комиссий) по охране труда;

уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов Учреждения.

Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят работники замещающие, указанных должностных лиц.

67. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

68. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ работников Учреждения (Программа А) продолжительностью не менее 16 часов;

по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (Программа Б), продолжительностью не менее 16 часов;

по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (Программа В).

69. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда, общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

70. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) СИЗ в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам.

71. Программы обучения требованиям охраны труда в Учреждении утверждаются директором с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа.

72. Программа А и Программа В, указанные в настоящем Положении о порядке обучения по охране труда в Учреждении, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия

должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

73. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности Учреждения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

74. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также директора при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных обязанностей работников, связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

75. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

76. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) директор Учреждения, его заместители, на которых приказом директора возложены обязанности по охране труда – по Программе А;

б) руководители структурных подразделений и их заместители – по Программам А и Б;

в) работники, отнесенные к категории специалисты – по Программе Б;

г) специалисты по охране труда – по Программам А и Б;

д) работники рабочих профессий – по Программе Б;

е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, – по Программе Б, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций – по Программам А и Б настоящего Положения.

77. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников, указанных в подпункте «в» пункта 76 настоящего Положения, связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры, аппараты копировально-

множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд Учреждения, иная оргтехника, а также бытовая техника, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам СОУТ являются оптимальными или допустимыми, обучение по Программе Б по решению директора может не проводиться. Также может не проводиться обучение по этой программе руководителей (заместителей руководителей) работников, указанных в подпункте «б» пункта 76 настоящего Положения. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках вводного или первичного инструктажа по охране труда.

78. Обучению требованиям охраны труда по Программе В подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, определенные локальными нормативными актами. В случае если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности, являются руководители различных уровней управления Учреждения и специалисты, указанные в подпунктах «а»-«в» пункта 76 настоящего Положения, такие работники дополнительно проходят обучение по Программам В. Перечень работ повышенной опасности устанавливается директором на основании перечня работ повышенной опасности, устанавливаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

79. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по Программе В настоящего Положения о порядке обучения по охране труда, утверждается директором Учреждения.

80. В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченным лицом по охране труда профессиональных союзов или иным уполномоченным работником представительных органов организаций, в рамках выполнения своих должностных обязанностей прошел обучение по Программам А и Б, повторное обучение не требуется.

81. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам А и Б проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

82. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по Программам В устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований – не реже одного раза в год.

83. Внеплановое обучение требованиям охраны труда организуется в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 74 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

84. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные директором, но не позднее 60 календарных дней после

заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 Положения.

85. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

86. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

87. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

VIII. Организация проверки знания требований охраны труда

88. Проверка знания требований охраны труда работников Учреждения является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

89. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

90. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников в Учреждении создается комиссия в составе не менее 3 человек – председателя, заместителя председателя (при необходимости) и членов комиссии.

91. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам применения средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, специалисты охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников Учреждения, в том числе уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

92. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение требованиям охраны труда по Программам А и Б.

93. Для обеспечения проверки знания требований охраны труда работников по Программе В могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующей Программе В.

94. В Учреждении могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям охраны труда) обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим и по

использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам.

95. В Учреждении допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда.

96. При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в её работе допускается участие их заместителей или работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

97. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется директором образовательной организации в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

IX. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

98. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности Учреждения в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

99. Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, устанавливаются директором Учреждения.

100. По результатам планирования обучения по охране должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

101. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

102. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор Учреждения обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим Положением сроки.

103. Для обеспечения функционирования комиссий по проверке знания требований охраны труда работников, в том числе специализированной комиссии и единой комиссии, директор обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (приложение 3).

104. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда в Учреждении указывается следующая информация:

дата проведения вводного инструктажа по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

105. Документирование прохождения работником вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

106. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

дата проведения инструктажа по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

вид инструктажа по охране труда;

причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого);

фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж;

наименование локального акта (актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

107. Документирование прохождения работником первичного инструктажа осуществляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

108. Документирование прохождения работником стажировки на рабочем месте осуществляется руководителем стажировки в журнале регистрации стажировки на рабочем месте (листке прохождения стажировки). Документы, подтверждающие прохождение работником школы стажировки на рабочем месте, хранятся 45 лет.

109. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:

количество смен стажировки на рабочем месте;

период проведения стажировки на рабочем месте;

фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;

фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;

дата допуска работника к самостоятельной работе.

110. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

111. Протокол проверки знания требований охраны труда работников оформляется на бумажном носителе и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

112. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

полное наименование общеобразовательной организации, проводившей обучение по охране труда;

дата и номер приказа о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);

дата проверки знания требований охраны труда;

регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре, обученных по охране труда лиц;

подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

113. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

114. По запросу работника общеобразовательной организации ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

X. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

115. Организация, проводящая обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, должна иметь:

материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, ЭСО, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с требованиями данного положения.

116. Количество мест обучения работников должно определяться исходя из численности работников общеобразовательной организации и составлять не менее одного места обучения на 100 работников, которым необходимо проведение обучения по охране труда.

117. Места обучения работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

118. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

XI. Заключительные положения

119. Настоящее Положение о порядке обучения охраны труда и проверки знания требований охраны труда является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается с Профсоюзом и утверждается приказом директора.

120. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

121. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

122. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

123. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда возлагается на заместителя директора по безопасности.

124. Контроль за своевременным обучением и проведением проверки знаний требований охраны труда работников осуществляется специалистом по охране труда.

Приложение 1
к Положению о порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда в ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»

Примерные перечни тем для программы вводного инструктажа по охране труда

1. Сведения о государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – Учреждении). Политика и цели Учреждения в области охраны труда.
2. Общие правила поведения работников на территории и в зданиях Учреждения, в том числе в административных, учебных, хозяйственных и вспомогательных помещениях.
3. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории и зданиях Учреждения.
4. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
5. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
6. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
7. Оказание доврачебной (первой) помощи пострадавшим.

Приложение 2
к Положению о порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда в ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»

Примерные перечни тем теоретических и практических занятий для формирования программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи

Теоретическое занятие по теме 1

Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи.

Понятие «первая помощь». Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.

Современные наборы средств и устройств, использующиеся для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.

Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.

Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Тема 2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения

Теоретическое занятие по теме 2

Основные признаки жизни у пострадавшего. Причины нарушения дыхания и кровообращения. Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего.

Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (далее – реанимация). Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего при проведении реанимации.

Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационных мероприятий. Показания к прекращению реанимации. Мероприятия, выполняемые после прекращения реанимации.

Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом у пострадавших в сознании, без сознания. Особенности оказания первой помощи тучному пострадавшему, беременной женщине.

Практическое занятие по теме 2

Оценка обстановки на месте происшествия.

Отработка навыков определения сознания у пострадавшего.

Отработка приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей.

Оценка признаков жизни у пострадавшего.

Отработка вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб. Отработка приемов искусственного дыхания «рот ко рту», «рот к носу» с применением устройств для искусственного дыхания.

Отработка приемов давления руками на грудину пострадавшего.

Выполнение алгоритма реанимации.

Отработка приема перевода пострадавшего в устойчивое боковое положение.

Отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.

Тема 3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах

Теоретическое занятие по теме 3

Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего.

Понятия «кровотечение», «острая кровопотеря». Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного). Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Оказание первой помощи при носовом кровотечении.

Понятие о травматическом шоке, причины и признаки. Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока.

Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи.

Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы. Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа.

Травмы шеи, оказание первой помощи. Временная остановка наружного кровотечения при травмах шеи. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием медицинских изделий).

Травмы груди, оказание первой помощи. Основные проявления травмы груди, особенности наложения повязок при травме груди, наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки. Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом.

Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи.

Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи. Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.

Травмы конечностей, оказание первой помощи. Понятие «иммобилизация». Способы иммобилизации при травме конечностей.

Травмы позвоночника. Оказание первой помощи.

Практическое занятие по теме 3

Отработка проведения обзорного осмотра пострадавшего.

Проведение подробного осмотра пострадавшего.

Отработка приемов временной остановки наружного кровотечения при ранениях головы, шеи, груди, живота, таза и конечностей с помощью пальцевого прижатия артерий (сонной, подключичной, подмышечной, плечевой, бедренной); наложение табельного и импровизированного кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки, ремня), максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Отработка наложения окклюзионной (герметизирующей) повязки при ранении грудной клетки.

Отработка приемов наложения повязок при наличии инородного предмета в ране живота,груди, конечностей.

Отработка приемов первой помощи при переломах. Иммобилизация (подручными средствами, аутоиммобилизация, с использованием медицинских изделий).

Отработка приемов фиксации шейного отдела позвоночника.

Тема 4. Оказание первой помощи при прочих состояниях

Теоретическое занятие по теме 4

Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Оказание первой помощи.

Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявления, оказание первой помощи.

Холодовая травма, ее виды. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи.

Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу.

Цель и принципы придания пострадавшим оптимальных положений тела. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери.

Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания.

Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки.

Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Практическое занятие по теме 4

Отработка приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела.

Применение местного охлаждения.

Отработка приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях.

Отработка приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере.

Отработка приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработка основных приемов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания).

Отработка приемов перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи.

Отработка приемов переноски пострадавших с травмами головы, шеи, груди, живота, таза, конечностей и позвоночника.

Отработка приемов оказания психологической поддержки пострадавшим при различных острых стрессовых реакциях. Способы самопомощи в экстремальных ситуациях.

Приложение 3
к Положению о порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда в ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»

Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, с учетом среднесписочной численности и категории риска

Наименование	Среднесписочная численность работников												
	1	2 - 15	16 - 50	51 - 250		251 - 500		501 - 1000		1001 - 5000		свыше 5000	
Категория риска <*>	-	всех категорий	всех категорий	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР
Количество работников, подлежащих обучению в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда	-	1	3	5	7	7 <**>	10 <**>	10 <**>	15 <**>	15 <**>	20 <**>	20 <**>	25 <**>

<*> В соответствии с критериями отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, к определенной категории риска, установленных Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 2021 г. № 1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права». Используемые обозначения категорий риска организаций: НР – низкого риска, УР – умеренного риска, СР – среднего риска, ВР – высокого риска, ЗР – значительного риска.

<**> Но не менее 3 человек на каждое обособленное структурное подразделение (филиал) с численностью более 50 человек, включая руководителя.