Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Областной Центр дополнительного образования детей»
454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, тел. 8 (351) 225-01-08
E-mail: ocdod@mail.ru

П Р И К А З

Челябинск

«12» марта 2026 г. № 311

О проведении профильной профориентационной смены «Точка самоопределения»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 04.12.2025 г. № 01/2112 «Об утверждении Календаря образовательных событий для обучающихся образовательных организаций Челябинской области на 2026 год» (п. 173) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести профильную профориентационную смену «Точка самоопределения» с 27 по 31 июля 2026 года в соответствии с положением.
2. Утвердить положение о проведении профильной профориентационной смены «Точка самоопределения» (приложение).
3. Контроль за исполнением приказа возлагается на заместителя директора по проектно-методической работе Полозок Ю.В.

Директор О.С. Растегняева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 6f297a4886070bb7446dd769790ddcaab97c6f00
Владелец: **Растегняева Ольга Сергеевна**
ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»
Действителен с 02.07.2025 по 25.09.2026

Орденко Таисия Алексеевна, педагог-организатор, 8 (351) 225-01-08
Разослать: в дело, исполнителю, Полозок Ю.В., Галеевой Е.Т., МОУО, сайт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
12.03.2026 г. № 311

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении профильной профориентационной смены
«Точка самоопределения»

I.Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения профильной профориентационной смены «Точка самоопределения» (далее – смена) в 2026 году.

2. Смена проводится с целью содействия в профессиональном самоопределении, создании индивидуально траектории личного саморазвития, сознательном профессиональном выборе обучающихся и популяризации актуальных профессий и профессий будущего.

3. Задачи смены:

1) повышение уровня своей личной эффективности и продуктивности с целью увеличения личностного потенциала и достижения более высокого жизненного результата во всех его проявлениях;

2) создание условий для формирования и развития гибких навыков для успешной самореализации и актуализации этих навыков в различных профессиональных сферах деятельности;

3) обретение навыков построения индивидуальной образовательной (профессиональной) траектории;

4) информирование молодежи о возможностях самореализации в различных направлениях профессиональной деятельности;

5) формирование представлений об актуальных профессиях современности, актуализация профессий будущего, определение путей их получения.

II. Организаторы смены

4. Организаторами смены являются:

– Министерство образования и науки Челябинской области;

– Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей».

III. Участники смены

5. В смене принимают участие команды обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Челябинской области в возрасте 12-17 лет (далее – участники смены).

IV. Организационный комитет смены

6. Подготовку и проведение смены осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается организаторами смены.

7. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

1) проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению смены;

2) регистрирует участников смены, осуществляет прием заявок;

3) утверждает программу проведения смены;

4) обеспечивает церемонию открытия и закрытия смены.

V. Порядок проведения смены

8. Смена проводится с 27 по 31 июля 2026 года на базе областного палаточного лагеря на озере Тургояк (Миасский городской округ).

9. Для участия в профильной смене руководителями областных государственных и муниципальных образовательных организаций Челябинской области в адрес оргкомитета (454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей», 8 (351) 225-01-08, электронный адрес: ocdod@mail.ru) необходимо в срок до 10 июля 2026 г. представить заявку-подтверждение на участие (приложение 1).

10. По прибытию в лагерь руководитель делегации предоставляет пакет документов, необходимый для зачисления несовершеннолетних в лагерь. Образцы документов размещаются на сайте https://ocdod74.ru/ в разделе «Лето – 2026» не позднее 30 дней до начала проведения смены.

11. Руководитель делегации несет ответственность:

за подготовку заявочной документации в соответствии с требованиями данного положения и за достоверность предоставленной информации;

за обеспечение делегации необходимым снаряжением для участия в программе смены (на каждого участника палатку, спальный мешок, туристический коврик, спортивную одежду, обувь и прочее);

за соблюдение дисциплины, санитарных норм и техники безопасности участниками смены.

12. Смена проводится по модулям:

1) Модуль «Встреча с профи» - подразумевает под собой неформальное общение в формате живого диалога с приглашенными гостями, которые поделятся не только успехами и достижениями, но и расскажут об особенностях своей профессии и сложностях, с которыми пришлось столкнуться.

2) Модуль «Мягкие навыки в профессиональном будущем» - в рамках модуля участники познакомятся с надпрофессиональными компетенциями, приобретение которых актуально для большинства современных профессий и профессий будущего, а также проведут самооценку сформированности данных компетенций.

3) Модуль «Профессиональный выбор» - знакомство с организациями среднего профессионального образования Челябинской области.

По итогу прохождения образовательных модулей участники создадут индивидуальную творческую карту саморазвития, составят чек-лист развития ресурсов для дальнейшего творческого роста.

Программа смены также предполагает проведение образовательных, тренинговых, игровых блоков, открытых диалоговых площадок, деловых игр, воркшопов.

По итогам смены объединения и участники могут быть награждены специальными дипломами по решению организационного комитета.

13. Образцы документов, положение, пакет документов для зачисления в лагерь, договоры, квитанции размещаются на сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» (http://ocdod74.ru/) в разделе «Лето – 2026»: «Профильная профориентационная смена «Точка самоопределения» не позднее 30 дней до начала проведения смены.

14. По итогам проведения смены все участники получают свидетельства участника.

15. Оргкомитет смены полномочен вносить изменения в программу смены и учредить специальные дипломы и призы по итогам работы смены.

VI. Финансирование смены

16. Финансирование смены осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субсидий ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (работ), в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на 2026 год и организационного взноса в размере 2000,00 рублей за одного несовершеннолетнего, а также внебюджетных источников.

17. Расходы по проезду участников до места проведения лагеря и обратно, организационный взнос, затраты на необходимые материалы и снаряжения для участия в конкурсах оплачиваются за счет командирующих организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о проведении
профильной профориентационной
смены «Точка самоопределения»

Заявка на участие
в профильной профориентационной смене
«Точка самоопределения»

1. Муниципальное образование:
2. Образовательная организация (в соответствии с Уставом):
3. Участники лагеря (несовершеннолетние):

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Контактный телефон родителей (законных представителей)

5. Руководители:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Контактный телефон руководителя команды **(сотовый)**

Подпись руководителя образовательной
организации, общественной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении
профильной профориентационной
смены «Точка самоопределения»

Пакет документов,
необходимых для зачисления в областной палаточный лагерь на оз. Тургояк

1. Общие документы:

1) Приказ о направлении делегации в лагерь с указанием ответственного за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования и в дни проведения лагеря *(в двух экземплярах, один для предоставления в лагерь, другой для руководителя делегации)*;

2) Список участников смены (с указанием даты рождения, домашнего адреса и контактного телефона одного из родителей или законного представителя, заверенный руководителем образовательной организации *(приложение к приказу)*;

3) Инструктаж по технике безопасности, заверенный руководителем направляющей организации и ответственным за проведение инструктажа;

4) Договор на оплату организационного взноса за обучающихся: 2000,00руб. (подписанный направляющей организацией в двух экземплярах);

5) Договор на оплату питания сопровождающих педагогов *(подписанный в двух экземплярах)*. Сумма будет определена после проведения аукционных процедур.

2. Пакет документов для несовершеннолетних (формируется на каждого ребенка в отдельном файле):

1) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (паспорт или свидетельства о рождении);

2) Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка *(заполняется родителем или законным представителем, подписанный, в двух экземплярах, один возвращается родителю или законному представителю)*;

3) Копия полиса обязательного медицинского страхования (данные полиса обязательного медицинского страхования);

4) Медицинская справка по форме 079/у;

5) Справка о вакцинопрофилактике против клещевого энцефалита;

6) Справка об отсутствие контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее, чем за три дня до отъезда);

7) Информированное добровольное согласие на осуществление первичной медико-санитарной помощи (осмотра) несовершеннолетнего *(заполняется родителем или законным представителем)*;

8) Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных ребенка.

3. Пакет документов для сопровождающих педагогов:

1) Медицинская книжка установленного образца (с отметкой или справкой о прохождении флюорографии);

2) Справка о вакцинации против клещевого энцефалита;

3) Согласие на использование и обработку персональных данных

Список документов при зачислении детей в лагерь может быть изменен (дополнен).