Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Областной Центр дополнительного образования детей»
454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, тел. 8 (351) 225-01-08
E-mail: ocdod@mail.ru

П Р И К А З

Челябинск

«11» марта 2026 г. № 305

О проведении профильной смены юных
инспекторов движения

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 04.12.2025 г. № 01/2112 «Об утверждении Календаря образовательных событий для обучающихся образовательных организаций Челябинской области на 2026 год» (п. 64) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести профильную смену юных инспекторов движения с 20 по 24 июля 2026 года в соответствии с положением.
2. Утвердить положение о проведении профильной смены юных инспекторов движения (приложение).
3. Контроль за исполнением приказа возлагается на заместителя директора по проектно-методической работе Полозок Ю.В.

Директор О.С. Растегняева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 6f297a4886070bb7446dd769790ddcaab97c6f00
Владелец: **Растегняева Ольга Сергеевна**
ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»
Действителен с 02.07.2025 по 25.09.2026

Бондаренко Ирина Ивановна, методист, 8 (351) 225-01-08
Разослать: в дело, исполнителю, Полозок Ю.В., Галеевой Е.Т., Семкину Д.И, МОУО, сайт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
11.03.2026 г. № 305

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении профильной смены
юных инспекторов движения

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения профильной смены отрядов юных инспекторов движения (далее именуется — профильная смена) в 2026 году.

2. Профильная смена проводится с целью формирования у детей социально-ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности других участников дорожного движения; содействия профессиональному самоопределению подростков в области обеспечения безопасности дорожного движения.

3. Основные задачи профильной смены:

1) создание условий для развития творческого потенциала обучающихся, направленного на формирование здорового образа жизни, грамотного отношения к правилам дорожного движения;

2) подготовка юных инспекторов движения к агитационной, пропагандистской, информационной деятельности по безопасности дорожного движения;

3) активизация деятельности отрядов юных инспекторов движения.

II. Организаторы профильной смены

4. Организаторами профильной смены являются:

Министерство образования и науки Челябинской области;

Управление Госавтоинспекции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области (по согласованию);

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей».

III. Участники профильной смены

5. В профильной смене принимают участие обучающиеся областных государственных и муниципальных образовательных организаций Челябинской области (далее именуется - участники профильной смены) в возрасте 10-17 (включительно) лет.

IV. Организационный комитет профильной смены

6. Подготовку и проведение профильной смены осуществляет организационный комитет (далее именуется - оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается организаторами профильной смены.

7. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

1) регистрирует участников профильной смены;

2) проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению профильной смены;

3) обеспечивает проведение церемонии открытия и закрытия профильной смены;

4) обеспечивает информационную кампанию профильной смены.

V. Порядок проведения профильной смены

8. Профильная смена проводится с 20 по 24 июля 2026 года.

Место проведения: областной палаточный лагерь на оз. Тургояк, Миасский городской округ.

9. Для участия в профильной смене руководителями областных государственных и муниципальных образовательных организаций Челябинской области в адрес оргкомитета (454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей», 8 (351) 225-01-08, электронный адрес: ocdod@mail.ru) необходимо в срок до 01 июля 2026 г. представить заявку-подтверждение на участие (приложение 1).

10. По прибытию к месту проведения профильной смены руководитель делегации представляет пакет документов, необходимых для зачисления несовершеннолетних на смену, указанный в приложении 2 настоящего Положения.

11. Руководитель делегации несет ответственность:

за подготовку заявочной документации в соответствии с требованиями данного положения и за достоверность предоставленной информации;

за обеспечение делегации необходимым снаряжением для участия в программе лагеря (на каждого участника обязательно наличие палатки, спального мешка, туристического коврика, одежды и обуви на соответствующий температурный режим, средств личной гигиены).

12. Программа смены предполагает работу по пяти направлениям:

1) «#АктивистЮИД». Направление предполагает повторение Правил дорожного движения, а также ознакомление с современными способами изучения данной темы;

2) «#ЛидерЮИД». В рамках направления участники профильной смены узнают основные направления лидерской и проектной деятельности;

3) «#ВолонтерЮИД». Участники профильной смены изучат основные направления волонтерской деятельности и особенности информационного сопровождения деятельности по безопасности дорожного движения;

4) «#ПрофессияЮИД». В данном направлении участники профильной смены рассмотрят основные профессиональные перспективы в рамках участия в деятельности отрядов ЮИД по обеспечению безопасности дорожного движения;

5) «#НаставникЮИД». В рамках направления участники профильной смены освоят возможности взаимодействия и технологию наставничества в работе по безопасности дорожного движения.

В рамках программы участники пройдут образовательные интенсивы, интерактивные игры, квест-игры и практические занятия по безопасности дорожного движения.

13. Командам-участникам необходимо подготовить:

1) Визитную карточку отряда «ЮИД – это юные мы!», регламент не более 5 минут. Визитная карточка отряда предполагает выступление в любой форме, в рамках которого отряд рассказывает о деятельности за последний год, основных проектах и мероприятиях. Все необходимые материалы для выступления участники

готовят самостоятельно. Возможна техническая помощь педагога. Допускается использование музыкального сопровождения. Мультимедиа не допускается.

Критерии оценки визитной карточки:

содержательность визитной карточки;

отражение работы отрядов;

оригинальность формы подачи;

культура презентации (этичность материала, культура речи, культура поведения на сцене).

2) Танцевальный марафон по безопасности дорожного движения «ЮИД в танцах». Возможна техническая помощь педагога. Все необходимые материалы участники готовят самостоятельно. Мультимедиа не допускается. Регламент танцевального марафона – до 5 минут.

Критерии оценки танцевального марафона:

соответствие тематике;

оригинальность идеи;

массовость марафона (количество участников, вовлеченность отряда ЮИД);

композиция марафона (выбор танцевальных элементов, взаимодействие участников друг с другом, внешний вид участников, использование реквизита, артистизм);

качество постановки марафона (уровень сложности, техника исполнения, синхронность, ритмичность).

14. В рамках проведения профильной смены запланированы мастер-классы руководителей «Новые горизонты развития движения ЮИД». Руководителям делегаций необходимо подготовить мастер-класс по безопасности дорожного движения, в котором они представят свой опыт в создании, работе и развитии отрядов ЮИД.

Регламент мастер-класса – до 15 минут. Допускается использование музыкального сопровождения. Мультимедиа не допускается. Все необходимые материалы, оборудование для мастер-классов участники готовят самостоятельно.

Критерии оценки мастер-класса:

содержательность мастер-класса;

отражение тематики безопасности дорожного движения;

соответствие материала Правилам дорожного движения и правилам дорожной безопасности;

оригинальность формы подачи;

культура презентации (этичность материала, культура речи);

взаимодействие со зрительской аудиторией.

15. Программа проведения профильной смены, образцы документов, методические материалы для подготовки к профильной смене размещаются на сайте ocdod74.ru в разделе «Лето-2026» - «Профильная смена отрядов юных инспекторов движения» не позднее, чем за 30 дней до проведения смены.

16. Победители (1 место), призеры (2,3 место) по итогам визитной карточки отряда «ЮИД-это юные мы!», танцевального марафона по безопасности дорожного движения «ЮИД в танцах», мастер-классов руководителей «Новые горизонты развития движения ЮИД» получают дипломы победителей и призеров.

17. Все команды профильной смены получают свидетельства участника.

18. Оргкомитет профильной смены полномочен вносить изменения в программу профильной смены и учредить специальные дипломы и призы по итогам работы профильной смены.

VI. Финансирование профильной смены

19. Финансирование профильной смены осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субсидий ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (работ), в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на 2026 год и организационного взноса в размере 2000,00 рублей за одного несовершеннолетнего, а также внебюджетных источников.

20. Расходы, связанные с проездом команд и питанием участников в пути, осуществляется за счет направляющих организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении
профильной смены юных
инспекторов движения

Заявка-подтверждение
на участие в профильной смене отрядов юных инспекторов движения

1. Муниципальное образование
2. Образовательная организация (в соответствии с уставом)
3. Название объединения/отряда ЮИД
4. Участники профильной смены:

ФИО (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Домашний адрес участника (с индексом)	Контактный телефон родителей (законных представителей)
1.			
2.			

5. Руководители команды:

ФИО (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Домашний адрес (с индексом)	Контактный телефон руководителя команды (сотовый)
1.			
2.			

6. Информация о мероприятиях:

Мероприятие	Отметка об участии
1. Визитная карточка отряда «ЮИД – это юные мы!»	
2. Танцевальный марафон «ЮИД в танцах»	
3. Мастер-класс «Новые горизонты развития движения ЮИД»	

Подпись руководителя
образовательной Организации
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении
профильной смены юных
инспекторов движения

Пакет документов,
необходимых для зачисления в областной палаточный лагерь на оз. Тургояк

1. Общие документы:

1) Приказ о направлении делегации в лагерь с указанием ответственного за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования и в дни проведения лагеря *(в двух экземплярах, один для предоставления в лагерь, другой для руководителя делегации)*;

2) Список участников смены (с указанием даты рождения, домашнего адреса и контактного телефона одного из родителей или законного представителя, заверенный руководителем образовательной организации *(приложение к приказу)*;

3) Инструктаж по технике безопасности, заверенный руководителем направляющей организации и ответственным за проведение инструктажа;

4) Договор на оплату организационного взноса за обучающихся: 2000,00руб. (подписанный направляющей организацией в двух экземплярах);

5) Договор на оплату питания сопровождающих педагогов *(подписанный в двух экземплярах)*. Сумма будет определена после проведения аукционных процедур.

2. Пакет документов для несовершеннолетних (формируется на каждого ребенка в отдельном файле):

1) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (паспорт или свидетельства о рождении);

2) Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка *(заполняется родителем или законным представителем, подписанный, в двух экземплярах, один возвращается родителю или законному представителю)*;

3) Копия полиса обязательного медицинского страхования (данные полиса обязательного медицинского страхования);

4) Медицинская справка по форме 079/у;

5) Справка о вакцинопрофилактике против клещевого энцефалита;

6) Справка об отсутствие контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее, чем за три дня до отъезда);

7) Информированное добровольное согласие на осуществление первичной медико-санитарной помощи (осмотра) несовершеннолетнего *(заполняется родителем или законным представителем)*;

8) Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных ребенка.

3. Пакет документов для сопровождающих педагогов:

1) Медицинская книжка установленного образца (с отметкой или справкой о прохождении флюорографии);

2) Справка о вакцинации против клещевого энцефалита;

3) Согласие на использование и обработку персональных данных;

Список документов при зачислении детей в лагерь может быть изменен (дополнен).