ПРИНЯТО
решением Совета Учреждения
Протокол
от 11.03.2026 г. № 1

Председатель
Совета Учреждения
_____А.И. Таирова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»
от 11.03.2026 г. № 303/2

Директор ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»
_____ О.С. Растегняева

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении – Региональный модельный центр дополнительного образования детей государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей»

г. Челябинск
2026 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о структурном подразделении - Региональный модельный центр дополнительного образования детей государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее именуется – Региональный модельный центр, структурное подразделение) регулирует порядок деятельности Регионального модельного центра, определяет цель, задачи и функции Регионального модельного центра.

2. Региональный модельный центр является составной частью государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее - учреждение), не имеет статуса юридического лица, действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

3. Региональный модельный центр создается, реорганизуется, ликвидируется по мере необходимости и с учетом основных направлений деятельности учреждения.

4. Структурное подразделение непосредственно подчиняется директору учреждения и по функциональным областям его заместителям.

5. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляется заместителем директора (руководителем регионального модельного центра дополнительного образования детей), который несет ответственность за результаты его деятельности и руководствуется должностными обязанностями, локальными нормативными актами учреждения.

6. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Челябинской области, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы учреждения, данным Положением.

7. Структурное подразделение располагается по адресу: г. Челябинск, ул. Котина, 68.

II. Цель и задачи деятельности Регионального модельного центра

8. Целью деятельности Регионального модельного центра является создание условий для обеспечения в Челябинской области эффективной системы взаимодействия заинтересованных лиц в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей.

9. Задачи Регионального модельного центра:

осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;

выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей для детей;

выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала Челябинской области в системе дополнительного образования детей;

формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;

обеспечение развития профессионального мастерства и повышение уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей на территории Челябинской области;

развитие системы управления в сфере дополнительного образования детей Челябинской области с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления;

организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы муниципальных опорных центров дополнительного образования детей;

организационно-методическое сопровождение реализации социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (реализация дополнительных общеразвивающих программ) на территории Челябинской области;

создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей на территории Челябинской области.

III. Функции Регионального модельного центра

10. Региональный модельный центр выполняет функции организационной, методической, нормативно-правовой и экспертно-консультационной поддержки в региональной системе дополнительного образования детей, обеспечивающей согласованное совершенствование дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей для детей (технической, естественнонаучной, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной), способствует формированию социокультурной среды современного развития дополнительного образования детей в Челябинской области.

11. Содействует распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей для детей (далее именуются – лучшие практики), в том числе:

проводит выявление и анализ лучших практик в Челябинской области;

реализует трансляцию лучших практик путем публикации на сайте Регионального модельного центра https://рмц74.рф/ ;

осуществляет внедрение лучших практик, выявленных в Челябинской области, а также лучших практик других субъектов Российской Федерации.

12. Обеспечивает апробацию и внедрение в организациях дополнительного образования детей разноуровневых общеразвивающих программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней.

13. Обеспечивает апробацию и внедрение модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеразвивающим программам, в том числе детям из сельской местности.

14. Оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеразвивающих программ в организациях, находящихся в сельской местности.

15. Обеспечивает взаимодействие между участниками системы дополнительного образования детей, в том числе реализует программы сотрудничества между различными организациями дополнительного образования детей.

16. Стимулирует использование сетевой формы реализации программ дополнительного образования детей, в том числе:

осуществляет выявление и распространение лучших практик сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей;

содействует привлечению образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования, организаций культуры и спорта к реализации дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей для детей.

17. Содействует проведению «летних школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе оказывает методическую поддержку по разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ в организациях летнего отдыха и в рамках проведения заочных школ.

18. Содействует реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы.

19. Содействует реализации мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) детей в области дополнительного образования детей.

20. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий в рамках реализации Концепции развития дополнительного образования детей, в том числе:

проводит мероприятия по освещению деятельности Регионального модельного центра в средствах массовой информации;

обеспечивает условия для широкого вовлечения детей, в том числе детей из сельской местности и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей;

формирует позитивный образ системы дополнительного образования детей, в том числе с использованием ресурсов социальной рекламы.

21. Формирует информационно-телекоммуникационный контур системы дополнительного образования детей Челябинской области, включающий:

функционирование информационного портала Регионального модельного центра (https://рмц74.рф/ , https://платформа.рмц74.рф/);

проведение дистанционного обучения для детей, родителей и педагогов с использованием информационного портала Регионального модельного центра;

проведение информационной компании по продвижению мероприятий в системе дополнительного образования детей через информационный портал Регионального модельного центра;

функционирование и своевременное обновление методического блока на базе информационного портала Регионального модельного центра.

22. Ведет работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей.

23. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативно-правовых, финансовых, организационных механизмов на уровне муниципалитетов и органов исполнительной власти Челябинской области, в том числе:

проводит анализ нормативно-правовой базы Челябинской области в сфере дополнительного образования детей;

проводит анализ правоприменительной практики в сфере дополнительного образования детей Челябинской области;

на основе лучших региональных практик готовит предложения по внесению изменений в муниципальные и региональные нормативные правовые акты в целях реализации современной региональной системы дополнительного образования детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Полномочия структурного подразделения

24. Для выполнения основных направлений деятельности сотрудники структурного подразделения уполномочены:

подготавливать проекты приказов, распорядительных документов в рамках своей компетенции;

представительствовать в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

вносить предложения по формированию планов работы учреждения по направлениям своей работы;

запрашивать, по согласованию с руководителем учреждения, у муниципальных органов управления образованием, муниципальных опорных центров, образовательных организаций Челябинской области информацию, необходимую для выполнения основных направлений деятельности;

получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления,

систематизированного учета и использования в работе.

25. Для реализации основных целей руководитель структурного подразделения имеет право:

вносить предложения директору учреждения о перемещении сотрудников структурного подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину;

знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающимися деятельности структурного подразделения;

вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений;

участвовать в подборе кадров по своему профилю.

V. Обязанности сотрудников структурного подразделения

26. Для выполнения основных направлений деятельности сотрудники структурного подразделения обязаны:

выполнять в полном объеме функции, определенные данным Положением;

исполнять в установленном порядке и в утвержденные сроки поручения руководителя учреждения в рамках своих полномочий;

своевременно предоставлять отчетную и иную документацию, определенную регламентом работы учреждения.

VI. Ответственность сотрудников структурного подразделения

27. Ответственность сотрудников структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.

28. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность за:

организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, о также использование информации сотрудниками структурного подразделения строго в служебных целях;

своевременное и качественное исполнение документов и поручений руководства учреждения;

создание условий для производственной деятельности сотрудников учреждения;

организацию деятельности структурного подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение;

организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами, регламентами и инструкциями;

соблюдение сотрудниками структурного подразделения трудовой и производственной дисциплины;

обеспечения сотрудниками структурного подразделения сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности.

29. Сотрудники структурного подразделения несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением;

за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

за причинение материального ущерба и несоблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

VII. Мониторинг деятельного структурного подразделения

30. Структурное подразделение представляет отчет о своей деятельности в администрацию учреждения в установленные сроки, на основе разработанных критериев и показателей эффективности и по утвержденным формам.

31. Мониторинг результатов реализации мероприятий структурного подразделения организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценки достигнутых результатов.

32. Публичность (открытость) информации о значениях и результатах мониторинга реализации деятельности структурного подразделения обеспечивается путем размещения оперативной информации в сети интернет на официальном сайте учреждения.