ПРИНЯТО
решением Совета учреждения
Протокол
от 01.09.2025 г. № 4

Председатель
Совета учреждения
_____ А.И. Таирова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»
от 01.09.2025 г. № 1258/1

Директор ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»
_____ О.С. Растегняева

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей»

г. Челябинск, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организациях: Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – Учреждение) безопасности работников и обучающихся, антитеррористической защищенности объектов, поддержания внутреннего распорядка дня, воспрепятствования неправомерного проникновения на объекты Учреждения, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов.

1.3. Положение устанавливает порядок допуска работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей на территорию и в здание Учреждения, правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

1.4. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения:

прохода (выхода) обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и посетителей в здание Учреждения;

въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения;

вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Учреждения.

1.5. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения:

мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности;

общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, их родителе (законных представителей), работников Учреждения, посетителей.

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного и

внутриобъектового режимов возлагается на заместителя директора по безопасности Учреждения, на которого в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на штатных сторожей, осуществляющих охранные функции в Учреждении.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Учреждением гражданско-правовых договоров, посетителей Учреждения.

1.8. Нарушение требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

II. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Пропускной режим предназначен для:

обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов Учреждения;

обеспечения соблюдения соответствующего трудового и учебного распорядка;

исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объекты Учреждения;

предотвращения возможности несанкционированного выноса (вывоза) из Учреждения материальных ценностей и иного имущества;

исключения возможности ввоза (вноса) на объекты Учреждения оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических, легковоспламеняющихся и других опасных веществ и предметов, которые могут быть использованы для нанесения ущерба здоровью работников и обучающихся, создания угрозы безопасной деятельности Учреждения.

2.2. Пропускной режим включает:

порядок осуществления доступа на территорию Учреждения обучающихся и работников, подрядных организаций и посетителей;

порядок въезда, выезда и парковки транспортных средств на территории Учреждения;

порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей.

2.3. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание Учреждения осуществляется через основной вход. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора Учреждения или его заместителя. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет работник Учреждения, который его открыл.

2.4. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Учреждения могут являться:

паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого

государства (для иностранных граждан);

военный билет гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.5. Пропускной режим работников.

2.5.1. Работники Учреждения входят и выходят из здания Учреждения производя запись в журнале регистрации работников.

2.5.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в Учреждение допускаются директор Учреждения, его заместители. Иные сотрудники, которым необходимо быть в Учреждении в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются в здание на основании приказа директора Учреждения.

2.6. Пропускной режим обучающихся.

2.6.1. Обучающиеся допускаются в здание Учреждения в соответствии с утвержденным расписанием занятий, без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

2.7. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей.

2.7.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей к администрации Учреждения возможен по предварительной договоренности с администрацией Учреждения, о чем дежурный сторож должен быть проинформирован заранее.

Проход родителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей в журнале учета посетителей при проходе и выходе из здания Учреждения по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.7.2. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по списку посетителей, заверенного подписью директора или заместителя директора.

2.7.3. Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания Учреждения, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания (в вестибюле).

2.8. Пропускной режим посетителей, не связанных с образовательным процессом.

2.8.1. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором либо заместителем директора (по компетенции) с записью в журнале учета посетителей.

2.8.2. Рабочие и специалисты обслуживающих организаций пропускаются в помещения Учреждения по распоряжению директора либо заместителя директора (по компетенции) или на основании заявок и согласованных списков.

2.8.3. Производство работ осуществляется под контролем заместителя

директора (по компетенции) либо специально назначенного приказом директора представителя Учреждения.

2.8.4. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, праздничные и выходные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождения работника (сторожа).

2.8.5. Должностные лица органов государственной власти, представители прокуратуры и полиции допускаются в Учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства в сопровождении работника администрации Учреждения. Об их приходе сторож немедленно докладывает директору учреждения либо заместителю директора (по компетенции).

2.8.6. Допуск в Учреждение представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора Учреждения.

2.8.7. Допуск в Учреждение лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов и т.п.), осуществляется с разрешения директора Учреждения.

2.8.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в Учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на посту охраны.

2.8.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Учреждения пропуск граждан на территорию и в здание Учреждения может ограничиваться либо прекращаться.

2.8.10. Проходить в здание Учреждения при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.8.11. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем Учреждения и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

III. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. Целями внутриобъектового режима являются поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающим к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей; обеспечение комплексной безопасности объектов Учреждения.

3.2. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в зданиях Учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по Учреждению, отдельных списков.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, родители (законные представители) обучающихся, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях и на территориях Учреждения.

3.4. В помещениях и на территориях Учреждения запрещено:

нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня Учреждения;

нарушать общественный порядок, пропускной и внутриобъектовый режимы, правила техники безопасности, правила противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности;

совершать действия (бездействия), создающие угрозу причинения вреда жизни, здоровью обучающихся, работников и себе лично;

использовать ненормативную лексику, применять угрозы, насилие, совершать иные действия, оскорбляющие честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны;

находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

курить, в том числе электронные сигареты;

приносить (ввозить) на территорию Учреждения предметы, вещества и устройства согласно перечню (приложение);

проводить на объекты Учреждения животных.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте сторожей).

3.6. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с заместителем директора по безопасности.

3.7. С целью обеспечения внутриобъектового режима заместителем директора по безопасности определяется список специальных помещений (серверные, архив, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

3.8. Нахождение или перемещение по территории и зданиям Учреждения может быть ограничено приказом директора Учреждения в случаях:

введения режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;

обострения оперативной обстановки;

подготовки и проведения массовых мероприятий.

IV. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию Учреждения осуществляется с разрешения директора либо заместителя директора по безопасности.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию Учреждения имущества (материальных ценностей) заместителем директора по безопасности осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию Учреждения на основании списков, заверенных директором Учреждения либо заместителем директора по безопасности.

4.3 Движение транспортных средств по территории Учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию Учреждения беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5 При допуске на территорию Учреждения транспортных средств сторож предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Учреждения.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, сторожа руководствуются указаниями директора Учреждения либо заместителя директора по безопасности.

4.7. В режиме повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Учреждения допуск транспортных средств на территорию Учреждения может ограничиваться.

4.8. Въезд и стоянка личного автомобильного транспорта работников Учреждения осуществляется только с разрешения директора Учреждения либо заместителя директора по безопасности.

4.9. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные или ремонтные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором Учреждения либо заместителем директора по безопасности.

4.10. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от объектов Учреждения транспортных средств, вызывающих подозрение, сторож информирует заместителя директора по безопасности и при необходимости, по согласованию с последним, информирует территориальный орган внутренних дел.

V. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Учреждения на основании служебной записки, заверенной заместителем директора по безопасности либо заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

5.2. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и другого имущества (офисная мебель, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности.

5.3. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здания Учреждения только после проведенного осмотра заместителем директора по безопасности либо заместителем директора по административно-хозяйственной работе, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

5.4. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.д., принимаются делопроизводителем либо сторожем (для передачи заместителю директора по компетенции, делопроизводителю) и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации Учреждения. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

VI. Правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима в период их производства

6.1. Ремонтно-строительные работы должны производиться в здании Учреждения в отсутствии учебного процесса, в каникулярные периоды.

6.2. Для производства ремонтных работ подрядчик предоставляет администрации Учреждения приказ на ответственного з выполнение работ, список сотрудников, которые будут задействованы в ходе проведения работ и список транспортных средств. Список должен быть передан сторожу Учреждения. Допуск сотрудников подрядной организации в здания Учреждения должен осуществляться строго по предоставленному списку и предъявления документа, удостоверяющего личность.

6.3. Представители подрядной организации обязаны:

выполнять и обеспечивать выполнение работ с соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности и охраны окружающей среды;

содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполнения работ и обеспечивать их своевременную уборку;

исполнять требования миграционного и трудового законодательства Российской Федерации, в том числе не привлекать иногородних и иностранных рабочих без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечения иностранной рабочей силы (при наличии).

Приложение
к Положению пропускном и
внутриобъектовом режимах
в ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»

Перечень
предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применению
в ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» *

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, ноне предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);

оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;

предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;

боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;

электрошоковые устройства;

предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;

рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов, стрелы и дротики, гарпуны и копья;

ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;

промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы;

медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача).

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся химические и ядовитые вещества, в том числе:

копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;

фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;

спички;

газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакокрасочные вещества (слезоточивые, перцовые);

наркотические и психотропные вещества и средства;

легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;

огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.

4. Радиоактивные материалы и вещества.

5. Табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них.

6. Спиртосодержащие напитки, энергетические напитки и т.п.

7. Красящие вещества.

8. Лазерные устройства.

9. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы.

10. Средства звукоусиления и радиостанции.

11. Пропагандистские материалы экстремистского характера.

*Кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств.

*За исключением случаев использования в организации образовательного процесса (в соответствии с программой)