Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Областной Центр дополнительного образования детей»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»



О.С. Растегняева
16.01.2026 г.

План работы
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» на 2026 год

I. Совершенствование системы управления ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»

1.1. Подготовка проектов локальных нормативных актов				
№	**Наименование деятельности**	**Сроки**	**Ответственный исполнитель**	**Выход**
1.	Сбор и систематизация информации для подготовки публичного отчета учреждения	январь-февраль	Тарасова В.К., заместители директора, руководители СП	Публичный отчет учреждения за 2025 год
2.	Совершенствование и разработка нормативно-правовой базы по защите информации	февраль-март	Успенский А.И., Китайгора А.С.	Положение о защите информации
3.	Совершенствование и разработка визуального стиля (брендбука) учреждения	февраль-март	Китайгора А.С., Серёгина К.А.	Руководство по использованию фирменного стиля (брендбука)
4.	Сбор и систематизация информации для подготовки самообследования учреждения	март - апрель	Таирова А.И., заместители директора	Отчет о результатах самообследования за 2025 год
5.	Совершенствование и разработка нормативно-правовой базы по образовательной деятельности	по мере необходимости	Таирова А.И.	Пополнение и корректировка локальных нормативных актов
6.	Совершенствование и разработка нормативно-правовой базы по обеспечению внутренней оценке качества образования	по мере необходимости	Таирова А.И.	Пополнение и корректировка локальных нормативных актов
7.	Совершенствование и разработка нормативно-правовой базы по организационно управленческой деятельности	по мере необходимости	Успенский А.И., Китайгора А.С., Водопьянов А.В., Полозок Ю.В.	Пополнение и корректировка локальных нормативных актов
8.	Корректировка документов, касающихся внутреннего контроля и его организации в учреждении при внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки». Внесение изменения в учетную политику и график документооборота	по мере необходимости	Галеева Е.Т.	Корректировка локальных нормативных актов
9.	Корректировка номенклатуры дел учреждения	по мере необходимости	Растегняева О.С., Гурская Е.В.	Корректировка локальных нормативных актов
1.2. Заседания общего собрания работников учреждения				
10.	Заседания общего собрания работников учреждения (итоги деятельности учреждения за	февраль	Тарасова В.К., Таирова А.И.,	Протокол

	2025 год, о задачах и планах учреждения на 2026 год, итоги работы Совета учреждения за 2025 год, выборы Совета учреждения на 2026 год)		Китайгора А.С.	
1.3. Заседания педагогического совета учреждения				
11.	Заседание педагогического совета «Роль образовательного учреждения в создании условий для профессионального самоопределения обучающихся»	февраль	Таирова А.И.	Протокол заседания
12.	Заседание педагогического совета «Об окончании обучения по дополнительным общеразвивающим программам 2025-2026 учебного года»	май-июнь	Таирова А.И.	Протокол заседания
13.	Заседание педагогического совета «Анализ учебно-воспитательной работы за 2025-2026 учебный год. Перспективы развития»	август	Таирова А.И.	Протокол заседания
14.	Заседание педагогического совета «Цифровая среда как ресурс профориентационной работы с обучающимися»	ноябрь	Таирова А.И.	Протокол заседания
1.4. Заседания Совета учреждения, проектных групп по реализации программы развития учреждения				
15.	Организация деятельности проектных групп программы развития (внутренняя экспертиза результатов работы проектных групп)	март, декабрь	Тарасова В.К., руководители проектных групп	Справка по итогам работы
16.	Об итогах организации работы по реализации в 2026 году Программы развития на период 2025–2027 гг.	декабрь	Тарасова В.К., руководители проектных групп	Справка по итогам работы
17.	Заседания Совета учреждения	в течение года	Таирова А.И.	Протоколы

II. Обеспечение выполнения государственного задания ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» (работы)

2.1. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности				
	Наименование мероприятий	**Сроки**	**Ответственный**	**Выход**
в том числе: мероприятия Ресурсного центра регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Челябинской области				

1.	Региональный слёт представителей медиа	март-апрель	Буравова С.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
2.	Региональный этап Всероссийского фестиваля «Российской школьная весна»	март-апрель	Буравова С.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
3.	Региональный слёт вожатых	март-сентябрь	Буравова С.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
4.	Региональный конкурс «Юный Глава»	март-ноябрь	Буравова С.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
5.	Спортивные события Первых	март-декабрь	Буравова С.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
6.	Мастер-классы по оказанию первой помощи. Челябинская область	март-декабрь	Буравова С.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
7.	Серия встреч сообщества семей «Родные – Любимые»	март-декабрь	Буравова С.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
8.	Форум «Родные-Любимые»	май-июнь	Буравова С.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
9.	Региональный туристский слёт	май-октябрь	Буравова С.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
10.	Региональные профильные смены Движения Первых	июнь-август	Буравова С.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
11.	Региональные смены «Содружество Орлят России»	июнь-август	Буравова С.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
12.	Региональный слет «В кругу семьи»	сентябрь-ноябрь	Буравова С.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
13.	Региональный слет активистов Движения Первых	октябрь-ноябрь	Буравова С.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
14.	Региональный слёт активистов Движения Первых СПО	октябрь-ноябрь	Буравова С.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
в том числе: мероприятия регионального центра «Экостанция»				
13.	Образовательные интенсивы для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам естественнонаучной направленности	январь-декабрь	Хохлова О.Ф. Федосова Д.А.	Приказ о проведении, приказ об итогах
14.	Дни единых действий естественнонаучной направленности	январь-декабрь	Хохлова О.Ф. Шеффер А.Н.	Приказ о проведении, приказ об итогах

15.	Региональный этап Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост»	январь-февраль	Хохлова О.Ф. Шеффер А.Н.	Приказ о проведении, приказ об итогах
16.	Региональный этап Всероссийского конкурса школьных лесничеств имени Г.Ф. Морозова	январь-февраль	Хохлова О.Ф. Шеффер А.Н.	Приказ о проведении, приказ об итогах
17.	Региональные этапы Всероссийских природоохранных социально-образовательных проектов «Эколята – дошколята», «Молодые защитники природы» и Всероссийской акции «Россия – территория эколят – молодых защитников природы»	январь-декабрь	Хохлова О.Ф. Федосова Д.А.	Приказ о проведении, приказ об итогах
19.	Региональная детская научно-практическая конференция естественнонаучной направленности	апрель-май	Хохлова О.Ф.	Приказ о проведении, приказ об итогах
20.	Региональный этап Всероссийского конкурса юных аграриев имени К.А. Тимирязева	апрель-сентябрь	Хохлова О.Ф. Шеффер А.Н.	Приказ о проведении, приказ об итогах
21.	Региональный этап Всероссийского заочного смотра-конкурса школьных лесничеств «Лучшее школьное лесничество»	июнь-сентябрь	Хохлова О.Ф. Шеффер А.Н.	Приказ о проведении, приказ об итогах
22.	Региональный этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды Б.В. Всесвятского	октябрь-декабрь	Хохлова О.Ф. Шеффер А.Н.	Приказ о проведении, приказ об итогах
23.	Региональный этап Российского открытого молодежного водного конкурса	октябрь-декабрь	Хохлова О.Ф. Федосова Д.А.	Приказ о проведении, приказ об итогах
в том числе: мероприятия Центра реализации мероприятий и проектов				
26.	Онлайн-интенсивы по наставничеству «Твой выбор»	январь-декабрь	Лысякова А.Н. Царенкова П.А.	Приказ о проведении, приказ об итогах
27.	Областной фестиваль детских театров моды «Жар-птица»	февраль	Лысякова А.Н. Вохмянина А.Е.	Приказ о проведении, приказ об итогах
28.	Онлайн-интенсив по социальному проектированию «Проектная лаборатория»	февраль-апрель	Лысякова А.Н.	Приказ о проведении, приказ об итогах
29.	Региональный этап Всероссийской детской творческой школы-конкурса «Портрет твоего края»	февраль-март	Лысякова А.Н. Царенкова П.А.	Приказ о проведении, приказ об итогах
30.	Региональный этап Большого Всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества в	февраль-май	Лысякова А.Н. Спиридонова Т.Е.	Приказ о проведении, приказ об итогах

	том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья			
31.	Форум лидеров детских и молодежных общественных объединений и органов ученического самоуправления «Молодежь 3.0»	март	Лысякова А.Н. Лелюхина Т.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
32.	Областной конкурс для обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, «Ученик года»	март-апрель	Полозок Ю.В. Лысякова А.Н.	Приказ о проведении, приказ об итогах
33.	Региональный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	март-апрель	Лысякова А.Н. Спиридонова Т.Е.	Приказ о проведении, приказ об итогах
34.	Областной фестиваль детских театральных коллективов «Признание»	март-апрель	Лысякова А.Н. Вохмянина А.Е.	Приказ о проведении, приказ об итогах
35.	Областная акция «Я – гражданин России»	апрель-май	Лысякова А.Н.	Приказ о проведении, приказ об итогах
36.	Областной конкурс юных чтецов «Живая классика»	апрель	Лысякова А.Н. Вохмянина А.Е.	Приказ о проведении, приказ об итогах
37.	Областной конкурс юных журналистов «Infoповод»	апрель	Лысякова А.Н. Лелюхина Т.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
38.	Областной творческий профориентационный конкурс для обучающихся «Стратегия выбора»	апрель	Лысякова А.Н. Орденко Т.А.	Приказ о проведении, приказ об итогах
39.	Региональная акция «Твоя возможность увидеть Южный Урал»	август-октябрь	Лысякова А.Н. Орденко Т.А.	Приказ о проведении, приказ об итогах
40.	Региональный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся «#ВместеЯрче»	октябрь-ноябрь	Лысякова А.Н. Лелюхина Т.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
41.	Региональный конкурс «Наставник будущего»	октябрь-ноябрь	Лысякова А.Н. Царенкова П.А.	Приказ о проведении, приказ об итогах
42.	Областной фестиваль школьных медиа «Media-взгляд»	ноябрь	Лысякова А.Н. Лелюхина Т.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
43.	Региональный конкурс хоровых и вокальных коллективов Челябинской области	ноябрь	Лысякова А.Н. Спиридонова Т.Е.	Приказ о проведении, приказ об итогах

44.	Областная профориентационная школа для обучающихся Челябинской области	декабрь	Лысякова А.Н. Орденко Т.А.	Приказ о проведении, приказ об итогах
в том числе: мероприятия регионального центра детско-юношеского туризма				
45.	Кубок Челябинской области по лыжному контрольно-туристскому маршруту	февраль	Слаутин А.Г. Лаврентьев С.П.	Приказ о проведении, приказ об итогах
46.	Областной смотр-конкурс музеев образовательных организаций, расположенных на территории Челябинской области	февраль	Слаутин А.Г. Алентьева С.Ю.	Приказ о проведении, приказ об итогах
47.	Региональный этап Всероссийского фестиваля музеев образовательных организаций «Без срока давности»	март-май	Слаутин А.Г. Алентьева С.Ю.	Приказ о проведении, приказ об итогах
48.	Областной слет юных туристов	июль	Слаутин А.Г. Лаврентьев С.П.	Приказ о проведении, приказ об итогах
49.	Кубок Челябинской области по пешеходному контрольно-туристскому маршруту памяти Л.И. Гарбера	сентябрь	Слаутин А.Г. Лаврентьев С.П.	Приказ о проведении, приказ об итогах
50.	Областная геологическая олимпиада	ноябрь-декабрь	Слаутин А.Г. Алентьева С.Ю.	Приказ о проведении, приказ об итогах
51.	Региональный этап Всероссийского конкурса краеведческих исследовательских и проектных работ «Отечество»	ноябрь-декабрь	Слаутин А.Г.	Приказ о проведении, приказ об итогах
52.	Региональный этап Всероссийского конкурса туристских походов и экспедиций обучающихся	ноябрь-декабрь	Слаутин А.Г. Гимранов Р.Р.	Приказ о проведении, приказ об итогах
53.	Областной туристский праздник «Вершины года»	декабрь	Слаутин А.Г.	Приказ о проведении, приказ об итогах
в том числе: мероприятия Регионального модельного центра дополнительного образования детей				
54.	Образовательные курсы с применением дистанционных технологий для детей	январь-декабрь	Бычков А.Н.	Приказ о проведении, приказ об итогах. Курсы размещены на платформе https://платформа.рмц74.рф/
в том числе: мероприятия Центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма				
55.	Региональные мероприятия, направленные на развитие отрядов ЮИД	февраль-ноябрь	Семкин Д.И. Устинкина Е.Ю.	Приказ о проведении, приказ об итогах

56.	Образовательный онлайн проект по безопасности дорожного движения	февраль-ноябрь	Семкин Д.И. Бондаренко И.И.	Приказ о проведении, приказ об итогах
57.	Областной конкурс отрядов юных инспекторов движения «ЮИД – это юные мы!»	апрель	Семкин Д.И. Бондаренко И.И.	Приказ о проведении, приказ об итогах
58.	Областные соревнования юных инспекторов движения Челябинской области «Безопасное колесо»	октябрь	Семкин Д.И.	Приказ о проведении, приказ об итогах
в том числе: мероприятия ресурсного центра по сопровождению образовательных программ				
59.	Форум для обучающихся и педагогов ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» «Мастерская знаний»	март	Таирова А.И.	Приказ о проведении, приказ об итогах
в том числе: мероприятия детской студия творческого развития				
60.	Межрегиональный фестиваль «Оперение»	октябрь -ноябрь	Петрова М.А.	Приказ о проведении, приказ об итогах
Федеральная повестка (обеспечение участия представителей региона в межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях)				
61.	Отправки делегаций победителей проектов и конкурсов Движения Первых, в международные и федеральные детские центры, а также на всероссийские мероприятия Движения Первых (школьники, студенты, сопровождающие)	в течение года	Буравова С.В.	Приказ о направлении
62.	Проезд детей-победителей на конкурс «Территория УСпеха», на конкурс «Вектор УСпеха», на Всероссийский конкурс «Лига вожатых»	в течение года	Буравова С.В.	Приказ о направлении
63.	Участие обучающихся в Международных, Всероссийских, межрегиональных мероприятиях	в течение года	Полозок Ю.В.	Приказ о направлении

2.2. Ведение информационных баз в сфере образования				
№	**Содержание деятельности**	**Сроки**	**Ответственные**	**Выход**
Ведение информационных систем				
1.	Единая автоматизированная система «Сетевой город. Образование» (заполнение информации по учреждению)	в течение года	Ефремова М.В.	-

2.	Сайт учреждения	в течение года	Китайгора А.С.	-
3.	Портал юид74.рф	в течение года	Китайгора А.С., Сёмкин Д.И.	-
4.	Портал РМЦ.74	в течение года	Китайгора А.С., Бычков А.Н.	-
Ведение информационных ресурсов (группы в социальных сетях)				
5.	Группа «ВКонтакте» «Ресурсный центр по сопровождению образовательных программ» (https://vk.com/dto74)	в течение года	Таирова А.И.	Информационные посты
6.	Освещение деятельности на официальном сайте ocdod74.ru, администрирование группы «ВКонтакте» Центр дополнительного образования | Южный Урал и официального канала учреждения в национальном мессенджере MAX (max.ru/ocdod74)	в течение года	Китайгора А.С.	Информационные посты
7.	Администрирование группы в социальной сети в «ВКонтакте», Экостанция | Южный Урал	в течение года	Хохлова О.Ф.	Информационные посты
8.	Администрирование региональной группы Движение Первых | Челябинская область	в течение года	Буравова С.В.	Информационные посты
9.	Ведение интернет-портала по привитию детям навыков безопасного участия в дорожном движении, вовлечению их в деятельность отрядов ЮИД на территории Челябинской области (юид74.рф)	в течение года	Семкин Д.И.	Информационные посты
10.	Администрирование группы в социальной сети «ВКонтакте» «ДЮТ и краеведение в Челябинской области»	в течение года	Слаутин А.Г.	Информационные посты
11.	Администрирование раздела «Школьные музеи Челябинской области» на официальном сайте ocdod74.ru	в течение года	Алентьева С.Ю.	Информационные посты
12.	Администрирование образовательной платформы регионального модельного центра (рмц74.рф)	в течение года	Китайгора А.С., Бычков А.Н.	Приказы о размещении образовательного контента на платформе (конкурсы, курсы, информация)
Базы данных:				

1) ведение региональной базы (реестров) данных по дополнительному образованию (социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, художественной и естественнонаучной направленностей): кадры, программы, проекты, статистика; 2) по запросу Министерства образования и науки Челябинской области, Министерства просвещения Российской Федерации;				
13.	Обновление перечня реестров школьных музеев, школьных театров, школьных медиацентров, школьных хоровых коллективов, отрядов ЮИД, образцовых детских коллективов	ежеквартально	Полозок Ю.В., ответственные специалисты	выгрузка из реестров
Предоставление услуг: «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» (постановление Правительства Челябинской области от 28.06.2025 г. № 613-П «О внесение изменений в постановление Правительства Челябинской области от 12.07.2022 г. № 414 -П); «Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»; «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»				

2.3. Методическое обеспечение образовательной деятельности				
Мероприятия по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Челябинской области				
в том числе: мероприятия Регионального модельного центра дополнительного образования детей				
1.	Тренинг-сессия «Проектирование образовательного продукта»	май	Бычков А.Н.	Приказ о проведении, приказ об итогах
2.	Областной конкурс дополнительных общеразвивающих образовательных программ и учебно-методических материалов педагогов дополнительного образования «PROграмма»	август-октябрь	Тарасова В.К. Бокоч Е.М.	Приказ о проведении, приказ об итогах
3.	Стратегическая сессия «Реализация социального заказа и региональной Концепции развития дополнительного образования»	август	Бычков А.Н.	Приказ о проведении, приказ об итогах
4.	Методические секции в рамках деловой программы Южно-Уральского педагогического собрания: секция дополнительного образования	август	Бычков А.Н. Тарасова В.К. Полозок Ю.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
5.	Областной конкурс профессионального мастерства «Действуй»	сентябрь-ноябрь	Бычков А.Н.	Приказ о проведении, приказ об итогах

6.	Областная виртуальная конференция «PROбразование: современные подходы в дополнительном образовании»	ноябрь	Тарасова В.К.	Приказ о проведении, приказ об итогах
7.	Школа профессионального роста молодого педагога «Точка притяжения»	ноябрь	Бычков А.Н.	Приказ о проведении, приказ об итогах
8.	Региональный этап профессионального конкурса «Арктур» образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	ноябрь-декабрь	Бычков А.Н. Тарасова В.К.	Приказ о проведении, приказ об итогах
9.	Областной форум «Итоги реализации социального заказа и достижения показателей региональной Концепции развития дополнительного образования»	декабрь	Бычков А.Н.	Приказ о проведении, приказ об итогах
10.	Серия вебинаров по вопросам формирования и утверждения социальных заказов и реализации Концепции дополнительного образования детей на территории Челябинской области	в течение года	Бычков А.Н.	Приказ о проведении, приказ об итогах
11.	Серия образовательных лекториумов «PROбразование: твоя траектория»	в течение года	Тарасова В.К.	Приказ о проведении, приказ об итогах
12.	Областной конкурс «Лучший МОЦ»	в течение года	Бычков А.Н.	Приказ о проведении, приказ об итогах
13.	Образовательные курсы с применением дистанционных технологий для педагогических работников	в течение года	Бычков А.Н.	Приказ о проведении, приказ об итогах
Мероприятия по организационно-методическому сопровождению муниципальных систем дополнительного образования по вопросам развития социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, художественной и естественнонаучной направленностей				
в том числе: мероприятия регионального центра «Экостанция»				
14.	Методические семинары регионального центра «Экостанция»	февраль-декабрь	Хохлова О.Ф.	Приказ о проведении, приказ об итогах
15.	Региональный конкурс лучших образовательных практик дополнительного образования естественнонаучной направленности «ЭкоПРОФИ»	март-сентябрь	Хохлова О.Ф. Федосова Д.А.	Приказ о проведении, приказ об итогах
в том числе: мероприятия Центра реализации мероприятий и проектов				
16.	Конкурс программ и практик наставничества Челябинской области «Наставник в действии!»	февраль-апрель	Царенкова П.А.	Приказ о проведении, приказ об итогах

17.	Семинар для кураторов проекта «Живая классика»	октябрь	Вохмянина А.Е.	Приказ о проведении, приказ об итогах
18.	Конкурсная процедура по присвоению и подтверждению звания «Образцовый детский коллектив Челябинской области»	ноябрь-декабрь	Спиридонова Т.Е.	Приказ о проведении, приказ об итогах
19.	Региональный форум «Школьный театр – создание условий для развития»	декабрь	Полозок Ю.В. Лысякова А.Н.	Приказ о проведении, приказ об итогах
20.	Практические мастерские для педагогов дополнительного образования Челябинской области	в течение года	Лысякова А.Н.	Приказ о проведении, приказ об итогах
в том числе: мероприятия регионального центра детско-юношеского туризма				
21.	Региональный этап Всероссийского конкурса образовательных и программно-методических материалов по организации туристско-краеведческой и экскурсионной работы с детьми и молодёжью	февраль-март	Слаутин А.Г.	Приказ о проведении, приказ об итогах
22.	Вебинар «Школьный музей: традиции и новации»	февраль	Алентьева С.Ю.	Приказ о проведении, приказ об итогах
23.	Конференция организаторов туристских мероприятий с обучающимися	март	Слаутин А.Г.	Приказ о проведении, приказ об итогах
24.	Вебинар «Организация мероприятий с участием детей в природной среде в 2026 году»	апрель	Слаутин А.Г.	Приказ о проведении, приказ об итогах
25.	Областной туристский слет педагогов	сентябрь	Слаутин А.Г. Лаврентьев С.П.	Приказ о проведении, приказ об итогах
26.	Вебинар «Об организации походно-экспедиционных форм работы обучающихся в муниципальных образования в 2026 году»	октябрь	Слаутин А.Г.	Приказ о проведении, приказ об итогах
27.	Подготовка педагогов по программе «Организатор детско-юношеского туризма»	в течение года	Слаутин А.Г.	Приказ о проведении, приказ об итогах
в том числе: мероприятия Центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма				
28.	Областной конкурс на лучшую образовательную организацию по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Правила движения каникул не знают»	ноябрь-декабрь	Семкин Д.И. Устинкина Е.Ю.	Приказ о проведении, приказ об итогах
29.	Видеоконференция по безопасности дорожного движения	ежеквартально	Семкин Д.И. Устинкина Е.Ю.	Приказ о проведении, приказ об итогах

30.	Образовательные семинары по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с использование мобильного комплекса «Лаборатория безопасности»	в течение года (по отдельному графику)	Семкин Д.И.	Приказ о проведении, приказ об итогах
в том числе: мероприятия Ресурсного центра регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Челябинской области				
31.	Форум советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и председателей первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	март-апрель	Буравова С.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
32.	Серия выездных встреч для реализации деятельности Движения Первых в муниципальных образованиях Челябинской области	март-декабрь	Буравова С.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
Мероприятия по осуществлению деятельности маршрутно-квалификационной комиссии, по разработке образовательно-просветительских маршрутов для ознакомления обучающихся с историей, культурой, традициями, природой субъекта				
33.	Деятельность маршрутно-квалификационной комиссии	в течение года (по отдельному графику)	Слаутин А.Г.	Приказ о проведении, приказ об итогах
34.	Награждение детей, выполнивших установленные нормативы знаков базового уровня – «Юный путешественник России» I - IX ступени	в течение года	Слаутин А.Г.	Приказ о награждении
Мероприятия по организационно-методическому сопровождению организации и проведении муниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятий для работников системы образования и воспитания				
35.	Участие в мероприятиях по организационно-методическому сопровождению организации и проведении муниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятий для работников системы образования и воспитания	в течение года	Полозок Ю.В. Тарасова В.К. Бычков А.Н.	Приказы об участии, программы
Экспертиза конкурсных работ (по запросу)				
36.	Экспертиза конкурсных работ (по запросу)	в течение года	Полозок Ю.В. Тарасова В.К. Бычков А.Н.	Приказы, протоколы

2.4. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования				
№	**Содержание деятельности**	**Сроки**	**Ответственные**	**Выход**
Организация мероприятий в соответствии с перечнем ключевых Всероссийских мероприятий Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (федеральная повестка)				
1.	Реализация Всероссийского проекта «Классные встречи»	в течение года	Буравова С.В.	Приказы о проведении, приказы об итогах
Мероприятия по организации участия обучающихся, педагогов во Всероссийском проекте «Большая перемена» (федеральная повестка)				
2.	Реализация Всероссийского конкурса «Большая перемена»	в течение года	Буравова С.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
3.	Участие представителей региона во Всероссийском проекте «Большая перемена»	в течение года	Буравова С.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
Мероприятия по реализации Всероссийских акций федерального проекта «Мир возможностей»				
4.	Всероссийские акции федерального проекта «Мир возможностей» (акции «Наши ценности», «Правильно быть здоровым», «Я люблю родную культуру», «Цифровой Я», «Мы – русские», «Новая жизнь вещей», «Я стану профи»)	в течение года	Полозок Ю.В. Бычков А.Н. Тарасова В.К.	Приказ о проведении, приказ об итогах
Мероприятия регионального центра «Экостанция»				
5.	Всероссийский детский экологический форум	октябрь	Хохлова О.Ф.	Приказ о проведении, приказ об итогах
Мероприятия Всероссийского календаря образовательных событий (обеспечение участия представителей региона в межрегиональных, всероссийских мероприятиях, в рамках мероприятий федеральных проектов)				
6.	Участие представителей региона в межрегиональных, всероссийских мероприятиях в рамках мероприятий федеральных проектов	в течение года	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Приказы о направлении
Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, с использованием мобильного комплекса «Лаборатория безопасности»				
7.	Информационно-просветительские мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с использованием мобильного комплекса по безопасности	в течение года (по отдельному графику)	Семкин Д.И.	Приказ о проведении, приказ об итогах

	дорожного движения «Лаборатория безопасности»			

3. Обеспечение выполнения государственного задания ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» (услуги)

Деятельность по обеспечению реализации дополнительных общеобразовательных программ				
№	**Содержание деятельности**	**Сроки**	**Ответственные**	**Выход**
1.	Организация и проведение кампании по набору в объединения на 2026-2027 учебный год	апрель-август	Васильева С. В., Тимошенко А.Е., педагоги дополнительного образования	информационные материалы (социальная сеть ВКонтакте, сайт)
2.	Предварительная тарификация педагогических работников на 2026- 2027 учебный год	май	Таирова А.И.	Информация о предварительной педагогической нагрузке
3.	Проведение родительских собраний	июнь, сентябрь	Таирова А.И.	Приказ, протоколы
4.	Комплектование детских объединений	август-сентябрь	Таирова А.И.	Приказы, личные дела
5.	Утверждение педагогической нагрузки педагогов дополнительного образования на 2026-2027 учебный год	до 01 сентября	Таирова А.И.	Приказ
6.	Корректировка образовательных программ	до 01 сентября	Таирова А.И.	Программы
7.	Утверждение расписания занятий на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Таирова А.И.	Расписание учебных занятий, приказ
8.	Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, дополнительных общеразвивающих программ на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Таирова А.И.	Учебный план, приказ
9.	Реализации программы воспитания, плана профессионального самоопределения обучающихся	в течение года	Педагог-организатор	Приказы
10.	Повышение квалификации сотрудников учреждения	в течение года	Таирова А.И.	План-график повышения квалификации

11.	Участие обучающихся в социально значимых мероприятиях, конкурсах, фестивалях, акциях различного уровня	в течение года		Приказы о направлении
12.	Образовательные сессии для обучающихся и педагогических работников по естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой и художественной направленностей	в течение года		Приказы о направлении
Деятельность по обеспечению по организации отдыха детей и молодежи				
13.	Областной слет школьных лесничеств и детских экологических объединений «Юные друзья природы»	июнь	Хохлова О.Ф.	Приказ о проведении, приказ об итогах
14.	Областной краеведческий фестиваль «Уральские прикрасы»	июнь-июль	Спиридонова Т.Е.	Приказ о проведении, приказ об итогах
15.	Областная творческая смена для обучающихся образовательных организаций «АРТ-триумф»	июнь-июль	Вохмянина А.Е.	Приказ о проведении, приказ об итогах
16.	Профильная смена юных инспекторов движения	июль	Сёмкин Д.И.	Приказ о проведении, приказ об итогах
17.	58 областной слет юных геологов	июль	Алентьева С.Ю.	Приказ о проведении, приказ об итогах
18.	Областной лагерь детских и молодежных общественных объединений «Команда 3D»	июль-август	Лелюхина Т.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
19.	Областная проектно-тематическая смена «Медиа-экспедиция»	июль-август	Лелюхина Т.В.	Приказ о проведении, приказ об итогах
20.	Профильная профориентационная смена «Точка самоопределения»	август	Орденко Т.А.	Приказ о проведении, приказ об итогах
21.	Областной туристско-краеведческий слет	август	Слаутин А.Г.	Приказ о проведении, приказ об итогах

4. Обеспечение внутренней системы оценки качества образования

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Аналитическая справка «Качество условий реализации образовательного процесса»	май, декабрь	Таирова А.И.
2.	Аналитическая справка «Качество образовательных результатов»	май, декабрь	Таирова А.И.

3.	Аналитическая справка «Качество реализации дополнительных общеразвивающих программ»	август	Таирова А.И.
4.	Мониторинг реализации государственного задания учреждения	ежемесячно до 29 числа текущего месяца, ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала	Галеева Е.Т., Полозок Ю.В., Суровцева Т.Е.
5.	Мониторинг ведения официального сайта учреждения	ежемесячно, ежеквартально, итоговое по полугодию/ году	Китайгора А.С.
6.	Мониторинг реализации программы развития учреждения и оценка реализации программы развития	до 20 числа последнего месяца полугодия, на конец года до 20 числа последнего месяца года	Тарасова В.К., Бычков А.Н.

5. Административно-хозяйственная деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Контроль работоспособности систем водо-, тепло-, электроснабжения и водоотведения	в течение года	Водопьянов А.В.
2.	Соблюдение условий противопожарной безопасности	в течение года	Успенский А.И.
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания помещений	в течение года	Водопьянов А.В.
4.	Организация уборки территории и помещений учреждения	в течение года	Водопьянов А.В.
5.	Обеспечение оперативного устранения возникших неисправностей и функционирования систем жизнеобеспечения здания и помещений учреждения	при необходимости	Водопьянов А.В., Успенский А.И.
6.	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (вводного, первичного, повторного, внепланового)	в течение года	Бойцова А.Н.
7.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда должностных лиц и иных работников учреждения в УМЦ	по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев	Бойцова А.Н.

8.	Обучение и проверка знаний требований пожарной безопасности по теме «Пожарно-технический минимум» должностных лиц учреждения в УМЦ	в течение года	Успенский А.И.
9.	Ведение отчетности по потреблению воды, тепла, электроэнергии	ежемесячно до 30 числа текущего месяца	Водопьянов А.В.
10.	Проведение ремонтных работ в помещениях учреждения	в течение года	Успенский А.И., Водопьянов А.В.
11.	Организация работ по благоустройству и уборке территории	в течение года	Водопьянов А.В.
Организация и осуществление транспортного обслуживания			
12.	Выполнение мероприятий по бесперебойному транспортному обеспечению	в течение года	Успенский А.И.
13.	Обеспечение своевременного прохождения технических осмотров автомобилей, содержание автомобилей в образцовом порядке	в течение года	Успенский А.И.
14.	Обеспечение своевременного прохождения медицинских осмотров водителей	в течение года	Успенский А.И.
15.	Контроль расхода горюче-смазочных материалов, формирование и оплата заявок на проведение закупки горюче-смазочных материалов	в течение года	Успенский А.И.
Реализация мероприятий по обеспечению комплексной и антитеррористической безопасности			
16.	План противодействия коррупции	февраль	Успенский А.И.
17.	Подготовка планов мероприятий по обеспечению комплексной и антитеррористической безопасности	в течение года	Успенский А.И.
18.	Организация и проведение тренировок с сотрудниками учреждения	в течение года	Успенский А.И.
19.	Взаимодействие с силовыми структурами по вопросам АТЗ и ГО	в течение года	Успенский А.И.
20.	Обеспечение антитеррористической безопасности на объектах учреждения	в течение года	Успенский А.И.
21.	Отчеты по противодействию коррупционных нарушений	в течение года	Успенский А.И.

6. Финансово-экономическая деятельность, контрактная деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Финансовое обеспечение		
1.	Обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности (по необходимости). Контроль за осуществляемыми расходами в соответствии с плановыми назначениями ПФХД	ежемесячно	Галеева Е.Т.
2.	Контроль поступлений и расходов денежных средств по л/сч. ЦС, ГЗ, ПЛ, формирование отчетных сведений по движению ДС	ежемесячно	Галеева Е.Т.
3.	Формирование необходимых сведений о договорных обязательствах в системе АЦК Госзаказ и АЦК-Финансы. Контроль на соответствие принятых обязательств данным ПФХД, сметным назначениям	ежемесячно	Никулина О.С., Тесленко Т.Н.
4.	Формирование, подписание и проверка заявок на оплату расходов в системе АЦК- Финансы. Предварительный контроль за целевым и эффективным расходованием средств	ежемесячно	Тесленко Т.Н.
5.	Подготовка смет, калькуляций, расчетов, обоснований и т. п. по направлению деятельности	ежемесячно	Галеева Е.Т.
6.	Работа с материально-ответственными лицами по учету приобретенных товарно-материальных ценностей	ежемесячно	Отдел бухгалтерского учёта, контроля и документооборота
7.	Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета: фактах хозяйственной жизни, активах, обязательствах, источниках финансового обеспечения деятельности, доходах, расходах, иных объектах (если это установлено федеральными стандартами); начисление заработной платы, отпускных по всем видам финансового обеспечения деятельности учреждения. Отражение операций в бухгалтерском учете на программном продукте 1С: Предприятие 8.3 (Бухгалтерия государственного учреждения)	ежемесячно	Отдел бухгалтерского учёта, контроля и документооборота
8.	Ведение информационных систем и баз данных в рамках финансово-экономической деятельности учреждения	в течение года	Отдел бухгалтерского учёта, контроля и документооборота
9.	Сверка расчетов с контрагентами по доходам, расходам	ежеквартально	Галеева Е.Т.

10.	Проведение инвентаризации нефинансовых активов. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества и материальных ценностей	в течение года	Отдел бухгалтерского учёта, контроля и документооборота
11.	Проведение инвентаризации финансовых активов и обязательств	в течение года	Отдел бухгалтерского учёта, контроля и документооборота
12.	Подготовка данных для формирования бюджета государственного задания (ГЗ) на 2026 год	IV квартал	Галеева Е.Т.
13.	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2027 год и плановый период 2028, 2029 годов	IV квартал	Галеева Е.Т.
14.	Работа, связанная со списанием объектов основных средств: подготовка перечня основных средств; актов о выявленных дефектах; согласование заявленных на списание основных средств с Министерством образования и науки Челябинской области; работа со специализированной организацией, фиксирующей фактическое наличие и непригодное состояние объектов и подготавливающей заключение для списания; подготовка актов осмотра, организация утилизации имущества; согласование перечня имущества, подготовленного для списания, подготовка необходимых документов для утверждения списания имущества	по мере необходимости	Кулиш Д.В.
15.	Формирование и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой отчетности, отчетности по страховым взносам, статистической и иной необходимой отчетности, информации, сведений внешним и внутренним пользователям по финансово-экономической деятельности учреждения	в соответствии с установленными сроками предоставления	Отдел бухгалтерского учёта, контроля и документооборота
16.	Подготовка приказов по выплатам стимулирующего характера, характеризующих результаты труда работников учреждения	ежемесячно	Мавлютова Н.Р.
17.	Формирование, выдача, ведение реестра доверенностей	по мере необходимости	Кулиш Д.В.
Контрактная деятельность			
18.	Формирование, утверждение и размещение в ЕИС посредством АЦК-Госзаказ плана-графика закупок товаров, работ, услуг на календарный год в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ	январь	Никулина О.С.

19.	Формирование и размещение в ЕИС отчетов об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими гражданами, российскими юридическими лицами в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г № 44-ФЗ и Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ	до 01 февраля	Никулина О.С., Меньшенина А.В.
20.	Формирование и размещение в ЕИС годового отчета о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ	до 01 февраля	Никулина О.С., Меньшенина А.В.
21.	Формирование и размещение годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ	до 01 февраля	Никулина О.С.
22.	Формирование и размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г № 44-ФЗ	до 01 апреля	Никулина О.С.
23.	Взаимодействие со структурными подразделениями, с сотрудниками по своевременному предоставлению документов (техническое задание) для проведения конкурентных и неконкурентных процедур, заключения договоров в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ	ежемесячно	Никулина О.С.
24.	Формирование и размещение в ЕИС посредством ГИС «Управление закупками отдельными видами юридических лиц» плана закупок товаров, работ, услуг на календарный год в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ	в течение 10 дней с даты утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года	Никулина О.С.

25.	Внесение изменений в план-график посредством АЦК-Госзаказ и размещение его в ЕИС в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	не позднее чем за один день до дня размещения извещения о закупке в ЕИС, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Никулина О.С., Меньшенина А.В.
26.	Внесение изменений в план закупок посредством ГИС «Управление закупками отдельными видами юридических лиц» и размещение его в ЕИС в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Никулина О.С.
27.	Подготовка и проведение конкурентных и неконкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ	ежемесячно	Никулина О.С.
28.	Заключение и размещение контрактов и договоров, дополнительных соглашений к контрактам (договорам), соглашений о расторжении контрактов (договоров), размещение информации об изменении контракта (договора), информации об исполнении (о расторжении) контракта (договора) в реестре контрактов в ЕИС, АЦК-Госзаказ и ГИС «Управление закупками отдельными видами юридических лиц» в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г № 44-ФЗ и Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ	не позднее 3-х рабочих дней со дня заключения контракта, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении контракта (44-ФЗ); не позднее 3-х рабочих дней со дня заключения договора (223-ФЗ); не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания документов об	Никулина О.С., Меньшенина А.В., Куликова И.Г.

		исполнении контракта (44-ФЗ); в течение 10 дней со дня исполнения, изменения, расторжения договора (223-ФЗ)	
29.	Принятие мер ответственности за нарушения исполнения условий контрактов/договоров поставщиком (исполнителем, подрядчиком), ведение претензионной переписки в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г № 44-ФЗ	по мере возникновения факта нарушения	Никулина О.С., Куликова И.Г.
30.	Внесение изменений в Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» и размещение в ЕИС, на официальном сайте Заказчика посредством ГИС «Управление закупками отдельными видами юридических лиц» в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ	не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения	Никулина О.С., Куликова И.Г., Китайгора А.С.
31.	Внесение изменений в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства и размещение в ЕИС, на официальном сайте Заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ	по мере возникновения потребности в закупках дополнительных товаров, работ, услуг до внесения изменений в план закупок	Никулина О.С., Куликова И.Г., Китайгора А.С.
32.	Подготовка договоров и взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	ежемесячно	Никулина О.С., Куликова И.Г.
33.	Проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, приемки результатов исполнения контракта (договора), а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	в сроки, установленные контрактом (договором)	Заместители директора
34.	Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта	ежемесячно	Галеева Е.Т., Никулина О.С.
35.	Подготовка и направление отчетов для МОиН по закупкам в рамках национальных проектов	ежемесячно	Никулина О.С.
36.	Формирование и размещение ежемесячных отчетов по договорам в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров,	до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Никулина О.С., Меньшенина А.В.

	работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ		
37.	Ведение претензионно-исковой работы	по мере необходимости	Куликова И.Г.

7. Кадровое обеспечение деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами и ведение кадрового делопроизводства в организации	в течение года	Неустроева Н.М., Гаврилова А.А.
2.	Ведение воинского учета в организации	в течение года	Неустроева Н.М.
3.	Подготовка и предоставление отчетности по направлениям работы с кадрами (воинский учет, статистические отчеты по численному составу работников, по педагогическим работникам и др.)	в течение года	Неустроева Н.М.
4.	Формирование, согласование договоров ГПХ с исполнителями (физическими лицами)	ежемесячно	Неустроева Н.М.

8. Юридическое обеспечение деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Разработка соглашений, договоров (контрактов), актов, дополнительных соглашений по направлениям договорной деятельности учреждения	ежемесячно	Куликова И.Г.
2.	Ведение реестра соглашений, договоров (контрактов) и дополнений, изменений к ним	ежемесячно	Куликова И.Г.
3.	Ведение претензионной работы	по мере необходимости	Куликова И.Г.
4.	Ведение работы по исполнительным производствам	по мере необходимости	Куликова И.Г.
5.	Осуществление контроля за выполнением локальных нормативных актов учреждения в рамках полномочий	по мере необходимости	Куликова И.Г.
6.	Участие в судебных заседаниях в интересах учреждения, подготовка необходимых документов	по мере необходимости	Куликова И.Г.
7.	Представление законных интересов учреждения в государственных и общественных организациях по направлениям деятельности учреждения	по мере необходимости	Куликова И.Г.
8.	Согласование договоров (контрактов) с контрагентами на закупки товаров, работ, услуг в рамках хозяйственной деятельности учреждения	по мере необходимости	Куликова И.Г.

9. Документационное и организационно-контрольное обеспечение деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с входящими и исходящими документами	постоянно	Гурская Е.В.
2.	Регистрация и рассылка приказов по основной деятельности учреждения	в течение года	Гурская Е.В.
3.	Организация работы по ежемесячному планированию деятельности учреждения	ежемесячно	заместители директора
4.	Осуществление контроля за исполнением поручений директора и документов, стоящих на контроле	постоянно	заместители директора
5.	Организация работы по хранению и обеспечению сохранности документов, поступивших в архив	в течение года	Галеева Е.Т., Гурская Е.В.
6.	Организация работы по формированию дел и их сдаче на хранение в соответствии с установленными требованиями	в течение года	Водопьянов А.В.
7.	Составление годовых описей дел постоянного и долговременного сроков хранения	в течение года	Гурская Е.В.
8.	Подготовка актов на уничтожение дел, с истекшим сроком хранения	в течение года	Водопьянов А.В.
9.	Выдача в соответствии с запросами архивных копий и документы, составление необходимых справок на основе сведений, имеющихся в документах архива	в течение года	Водопьянов А.В.
10.	Проведение экспертизы ценности архивных документов	в течение года	Водопьянов А.В.
Организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке			
11.	Наличие документа, определяющего уровень защищенности персональных данных при их обработке в ИСПДн (актуализация уровня защищенности)	постоянно при изменении состава обрабатываемых персональных данных, их количества, категории и изменении типа актуальных угроз	Успенский А.И.
12.	Наличие документа, определяющего ответственного за организацию обработки персональных данных	постоянно при необходимости в связи с изменением обязанностей и ответственных лиц	Успенский А.И.
13.	Наличие документа, определяющего ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн	постоянно при необходимости в связи с изменением обязанностей и ответственных лиц	Успенский А.И.

14.	Наличие документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей	постоянно при необходимости работы с ИСПДн или при трудоустройстве	Успенский А.И.
15.	Наличие документа, утверждающего инструкции при реализации организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн	постоянно при необходимости в связи с изменением обязанностей и ответственных лиц	Успенский А.И.
16.	Контроль за выполнением требований к защите персональных данных при их обработке в ИСПДн	III квартал	Успенский А.И.
17.	Наличие оценки эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных	постоянно при необходимости (появление новых информационных систем, целей обработки, персональных данных, средств и систем защиты информации)	Успенский А.И.
18.	Наличие уведомления Роскомнадзора об обработке персональных данных	постоянно при изменении ранее направленной информации в Роскомнадзор (перечень обрабатываемых персональных данных, перечень целей обработки, действий, категорий субъектов)	Успенский А.И.
19.	Ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных	декабрь	Успенский А.И.
20.	Установка и настройка средств защиты информации	при необходимости	Китайгора А.С.