Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Областной Центр дополнительного образования детей»
454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, тел. 8 (351) 225-01-08
E-mail: ocdod@mail.ru

П Р И К А З

Челябинск

«16» сентября 2025 г. № 1329

Об организации областного туристского
слета педагогов

В рамках выполнения государственной работы «Методическое сопровождение образовательной деятельности» (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 28.12.2024 г. № 01/2939), в соответствии с приказом ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» от 05.08.2025 г. № 1123 «О проведении областного туристского слета педагогов п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести с 19 по 21.09.2025 г. областной туристский слет педагогов (далее - Слет) в Еткульском муниципальном районе (с. Коелга).

2. Направить с 18 по 21.09.2025 г. руководителя структурного подразделения, методиста Слаутина А.Г., методистов Белюшину Г.Ж., Гимранова Р.Р., Лаврентьева С.П., 18 и 21.09.2025 г. водителя Ковальчука В.А. в Еткульский муниципальный район для организации и проведения Слета

3. Руководителю регионального центра детско-юношеского туризма Слаутину А.Г.:

1) обеспечить общую координацию по организации и проведению Слета;

2) выполнять функции заместителя главного судьи.

4. Методисту регионального центра детско-юношеского туризма Белюшиной Г.Ж.:

1) выполнять функции главного секретаря;

2) осуществить сбор заявок на участие в Слете;

3) обеспечить подготовку предварительных и итоговых протоколов Слета.

5. Методисту регионального центра детско-юношеского туризма Гимранову Р.Р.:

1) выполнять функции заместителя главного судьи;

2) подготовить необходимое для проведения Слета снаряжение и оборудование;

3) подготовить и выдать сертификаты об участии в судействе членам судейской коллегии.

6. Методисту регионального центра детско-юношеского туризма Лаврентьеву С.П.:

1) выполнять функции главного судьи;

2) сформировать и организовать деятельность главной судейской коллегии;

обеспечить судей информацией о месте и времени проведения Слета, условиями проведения соревнований и конкурсов;

3) обеспечить своевременное размещение на сайте учреждения информации об организации и об итогах проведения Слета;

4) обеспечить выдачу дипломов и призов победителям и призерам Слета;

5) подготовить проект приказа об итогах проведения Слета в срок до 25.09.2025 г.

7. Технику-программисту Солдатову П.П. разместить информационные материалы по организации и итогам Слета на официальном сайте учреждения.

8. Методисту медиацентра Серегиной К.А. разработать макеты дипломов, благодарственных писем.

9. Заместителю директора по проектно-методической работе Полозок Ю.В.:

1) подготовить смету расходов на проведение Слета;

2) обеспечить закупку дипломов и призового фонда.

10. Заместителю директора по безопасности Успенскому А.И. обеспечить доставку автотранспортом судей и снаряжения для проведения Слета к месту проведения 18 и 21.09.2025 г. обратно.

11. Главному бухгалтеру Галеевой Е.Т. обеспечить финансирование организации и проведения Слета за счет средств, выделяемых в виде субсидий, на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением в соответствии с государственным заданием государственных работ, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

12. Контроль за исполнением приказа возлагается на заместителя директора по проектно-методической работе Полозок Ю.В.

И.о. директора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 48b978bf1087fc5d762bc8f9dd02fd91
Владелец: **Полозок Юлия Валентиновна**
ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»
Действителен с 08.11.2024 по 01.02.2026

Ю.В. Полозок

Лаврентьев Сергей Петрович, методист, 8 (351) 225-01-08
Разослать: в дело, исполнителю, Полозок Ю.В., Галеевой Е.Т., Успенскому А.И., Китайгоре А.С., Слаутину А.Г., Белюшиной Г.Ж., Гимранову Р.Р., Солдатову П.П., Серегиной К.А.