ПРИНЯТО
решением Совета Учреждения
Протокол
от 15.09.2020 г. № 6

Председатель
Совета Учреждения

_____А.И. Таирова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
от 15.09.2020 г. № 682

Директор ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»

_____О.С. Растегняева

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» Саткинского муниципального района
(с изменениями и дополнениями, в ред. от 22.07.2025 г.)

г. Челябинск
2020 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о филиале государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» Саткинского муниципального района (далее – Филиал) регулирует деятельность Филиала, определяет правовые, финансовые, экономические и хозяйственные отношения.

2. Филиал является обособленными структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – Учреждение).

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими правоотношения Учреждения и Филиала.

5. Филиал не является юридическим лицом, не имеет право самостоятельно вести коммерческую и некоммерческую деятельность, не имеет лицевых и расчётных счетов, не имеет на балансе недвижимого и движимого имущества, не имеет печати со своим наименованием.

6. В Филиале не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

7. Предметом деятельности Филиала является реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее – программа) туристско-краеведческой направленности на бесплатной (безвозмездной) основе. *(в ред. от 22.07.2025 г., приказ учреждения от 22.07.2025 г. № 1055/8 «О внесение изменений в Положение о филиале ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»).*

8. Основные задачи Филиала:

формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов

обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

9. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Наименование филиала:

филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» Саткинского муниципального района;

сокращенное наименование филиала: филиал ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» - МОУ «СОШ № 14».

11. Фактический адрес филиала: 456912, Челябинская обл., г. Сатка, ул. Ленина, д.2а.

II. Создание, реорганизация, ликвидация и управление Филиалом

12. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

13. Наименование Филиала, его местонахождение, переименование Филиала вносятся в Устав Учреждения в установленном законодательством порядке.

14. В Учреждении составляется и утверждается единое штатное расписание.

15. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

16. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет текущее руководство Филиалом, несет ответственность за результаты деятельности Филиала.

17. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

III. Образовательная деятельность Филиала

18. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о порядке организации образовательной деятельности в Учреждении.

19. Образовательная деятельность в Филиале ведется на русском языке.

20. Организация образовательной деятельности регламентируется программами, расписанием учебных занятий.

21. Содержание и сроки обучения по программам определяются педагогами дополнительного образования – составителями программ, рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора Учреждения. Программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы ежегодно.

22. Реализация программ может осуществляться в очной, очно-заочной формах обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, дистанционной форме.

23. Программы могут реализовываться одним педагогом или коллективом педагогов в зависимости от содержания и форм реализации программы.

24. Деятельность по реализации программ осуществляется в течение всего календарного года, включая выходные дни и каникулярное время.

25. Филиал организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами программ. Занятия по программам проводятся в учебных группах (возможно обучение по индивидуальному плану). Учебные группы организованы в объединения. Название объединения отражает реализуемую программу.

26. Основной формой организации образовательного процесса при реализации программ является учебное занятие.

27. Занятия в детских объединениях проводятся по программам туристско-краеведческой направленности. Набор на программы осуществляет педагог дополнительного образования.

28. Расписание учебных занятий составляется по представлению педагогов дополнительного образования для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных и других особенностей обучающихся и утверждается приказом директора Учреждения в начале учебного года.

29. Количество учебных занятий в неделю и их продолжительность устанавливается в зависимости от возраста обучающихся, благоприятного режима работы и отдыха, и с учетом санитарных правил и нормативов.

30. Педагоги дополнительного образования обязаны проводить занятия в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения. Изменения расписания учебных занятий в течение учебного года утверждаются приказом директора Учреждения по письменному заявлению педагогических работников.

31. Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

32. Педагоги дополнительного образования заполняют электронные журналы в соответствии с «Положением о ведении электронного журнала педагогами дополнительного образования в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей». В данном документе педагогические работники фиксируют всю работу по реализации программы в соответствии с учебным планом программы. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за своевременное заполнение журнала в соответствии с установленными требованиями.

33. При реализации программ Филиал может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

34. Зачисление обучающихся в Филиал осуществляется в соответствии с Положением о правилах приёма, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

35. Права и обязанности обучающихся, педагогических работников Филиала определяются Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

36. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с приказами и локальными актами Учреждения.

IV. Финансирование и хозяйственная деятельности Филиала

37. Филиал осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

38. Филиал осуществляет свою деятельность на объектах собственности, используемых Учреждением на основе заключения договора безвозмездного пользования.

39. Учреждение наделяет Филиал имуществом в установленном законодательством порядке. Филиал не вправе самостоятельно распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе передавать его в аренду, временное пользование либо продавать имущество.

40. Источником финансирования деятельности Филиала являются:

средства областного бюджета;

внебюджетные средства;

добровольные пожертвования и целевые взносы финансовых и юридических лиц.

41. Филиал не вправе вести приносящую доход деятельность в помещениях зданий, используемых Учреждением на основе договора безвозмездного пользования.

42. Филиал обязан:

эффективно использовать переданное в подотчет имущество Учреждения;

обеспечивать сохранность и использование переданного в подотчет имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространятся на ухудшения, связанные с нормативом износа этого имущества в процессе эксплуатации.

43. Работники Филиала и его обучающиеся несут ответственность за сохранность материально-технической базы, оборудования и иных ценностей, а также использование их по назначению. Лица, виновные в порче имущества и причинении материального ущерба собственности Филиала, несут ответственность в установленном законом порядке.