ПРИНЯТО
решением Совета Учреждения
Протокол
от 28.02.2022 г. № 2

Председатель
Совета Учреждения

_____А.И. Таирова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»
от 28.02.2022 г. № 206/15

Директор ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»

_____О.С. Растегняева

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей»
(с изменениями и дополнениями, ред. от 06.06.2025 г.)

г. Челябинск
2022 г.

I. Общие положения

1. Положение о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – Учреждение, Работодатель).

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления – педагогического совета Учреждения.

3. Деятельность педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса Учреждения.

4. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

II. Состав и организация деятельности педагогического совета

5. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем (в том числе работающие по совместительству).

6. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

8. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

9. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

10. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря на учебный год, который ведет протоколы заседаний.

11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

12. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

13. Решение педагогического совета, принятые в пределах ее компетенции, являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решение педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

14. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

15. Информация о дате и времени созыва Педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

16. Явка на педагогический совет педагогических работников обязательна.

III. Компетенции педагогического совета

17. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных;

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

объем и качество знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретение опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

инспектирование и качество дополнительной деятельности внутри Учреждения;

содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

разработка, апробация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;

разработка методик и средств профессионального отбора и ориентации;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;

разработка новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения;

организация работы по внутреннему повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников;

определение путей взаимодействия с государственным и общественными учреждениями и организациями;

представление педагогических работников и обучающихся к различным видам поощрения.

IV. Права и ответственность педагогического совета

18. Каждый член педагогического совета имеет право:

выносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;

при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

19. Педагогический совет несет ответственность за:

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;

выполнение плана работы;

утверждение дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц, сроков исполнения *(в ред. от 06.06.2025 г., приказ учреждения от 06.06.2025 г. № 802/9 «О внесении изменений в Положение о педагогическом совете ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»).*

V. Делопроизводство педагогического совета

20. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

21. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов педагогического совета несет секретарь педагогического совета.

22. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении.