Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Областной Центр дополнительного образования детей»
454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, тел. 8 (351) 225-01-08
E-mail: ocdod@mail.ru

П Р И К А З

Челябинск

«25» апреля 2025 г. № 576

О проведении областной проектно-тематической смены «Медиа-экспедиция»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 21.11.2024 г. № 01/2604 «Об утверждении Календаря образовательных событий для обучающихся образовательных организаций Челябинской области на 2025 год (п. 72) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести областную проектно-тематическую смену «Медиа-экспедиция» с 21 по 25 июля 2025 года в соответствии с положением.
2. Утвердить положение о проведении областной проектно-тематической смены «Медиа-экспедиция» (приложение).
3. Контроль за исполнением приказа возлагается на заместителя директора по проектно-методической работе Полозок Ю.В.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: e93564791133b05aabd838e7ba9a51942bde1754
Владелец: **Растегняева Ольга Сергеевна,**
ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»
Действителен с 23.04.2024 по 17.07.2025

О.С. Растегняева

Лелюхина Татьяна Викторовна, методист, 8 (351) 225-01-08
Разослать: в дело, исполнителю, Полозок Ю.В., Галеевой Е.Т., МОУО, сайт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
25 апреля 2025 г. № 576

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областной проектно-тематической смены «Медиа-экспедиция»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения областной проектно-тематической смены «Медиа-экспедиция» (далее именуется - смена) в 2025 году.

2. Смена проводится с целью с целью создания условий, стимулирующих проявление социальной активности, командообразования и навыков проектного мышления у детей и молодежи, формирования позитивного образа школьных пресс-центров.

3. Задачи смены:

1) вовлечь участников смены в разработку медиа контента, затрагивающего темы истории, культуры и географии родного края для ознакомления с историей, культурой, традициями, природой региона, а также с лицами, внесшими весомый вклад в их развитие;

2) создать условия обучения базовым механизмам и методам работы в сфере медиа, созданию контента, приобретению и систематизации знаний по направлению в рамках деятельности школьных пресс-центров;

3) обмен инновационным опытом организации издательской деятельности образовательных организаций с использованием информационных технологий;

4) проинформировать обучающихся о федеральных, региональных проектах, содействующих развитию информационных компетенций.

II. Организаторы смены

4. Организаторами смены являются:

– Министерство образования и науки Челябинской области;

– Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей».

III. Участники смены

5. В смене принимают участие обучающиеся образовательных организаций, детских и молодежных общественных организаций Челябинской области (далее именуются - участники смены) в возрасте 12-17 лет, состоящие в школьных медиацентрах (медиасообществах) или активно участвующие в освещении мероприятий школы, класса и т.д.

IV. Организационный комитет смены

6. Подготовку и проведение смены осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается организаторами смены.

7. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

1) проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению смены;

2) регистрирует участников смены, осуществляет прием заявок;

3) утверждает программу проведения смены;
4) обеспечивает церемонию открытия и закрытия смены.

V. Порядок проведения смены

8. Смена проводится с 21 по 25 июля 2025 года на базе областного палаточного лагеря на озере Тургояк (Миасский городской округ).

9. Для участия в профильной смене руководителями областных государственных и муниципальных образовательных организаций Челябинской области в адрес оргкомитета на электронный адрес: ocdod@mail.ru необходимо в срок до 30 июня 2025 г. представить заявку-подтверждение на участие (приложение 1).

10. По прибытию в лагерь руководитель делегации предоставляет пакет документов, необходимый для зачисления несовершеннолетних в лагерь (приложение 2). Образцы документов размещаются на сайте https://ocdod74.ru/ в разделе «Лето – 2025» не позднее 10 мая 2025 года.

11. Руководитель делегации несет ответственность:

за подготовку заявочной документации в соответствии с требованиями данного положения и за достоверность предоставленной информации;

за обеспечение делегации необходимым снаряжением для участия в программе смены (на каждого участника палатка, спальный мешок, туристический коврик, спортивная одежда, обувь и прочее);

за соблюдение дисциплины, санитарных норм и техники безопасности участниками смены.

12. Программа работы в рамках смены включает комплекс образовательных мероприятий, в рамках которых участники погрузятся в мир современных цифровых технологий. Программа включает изучение инновационных решений, которые трансформируют digital-сферу, а также освоение актуальных методов медиаобразования. Особое внимание уделяется работе с популярными онлайн-платформами и применению искусственного интеллекта.

Участники получат практический опыт в создании собственных шоу-программ и подкастов.

По итогам программы участники представят результаты своей работы в творческом формате и поделится идеями.

Программа смены также предполагает проведение образовательных и дискуссионные площадок, тренинговых, игровых блоков, открытых диалоговых площадок, деловых игр, творческие воркшопов, интерактивных игр.

13. Оргкомитет смены полномочен вносить изменения в программу смены и учредить специальные дипломы и призы по итогам смены.

14. По итогам проведения смены все команды получают свидетельства участника.

VI. Финансирование смены

15. Финансирование смены осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субсидий ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с

государственным заданием государственных услуг (работ), в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на 2025 год и организационного взноса в размере 1800,00 рублей за одного несовершеннолетнего, а также внебюджетных источников.

16. Расходы по проезду участников до места проведения лагеря и обратно, организационный взнос, затраты на необходимые материалы и снаряжения для участия в лагере оплачиваются за счет командирующих организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к положению о проведении областной
проектно-тематической смены
«Медиа-экспедиция»

Заявка на участие
в областной проектно-тематической смене «Медиа-экспедиция»

1. Муниципальное образование:
2. Образовательная организация (в соответствии с Уставом):
3. Название объединения;
4. Участники смены (несовершеннолетние):

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Контактный телефон родителей (законных представителей)

5. Руководители:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Контактный телефон руководителя команды **(сотовый)**

Подпись руководителя образовательной
организации, общественной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к положению о проведении областной
проектно-тематической смены
«Медиа-экспедиция»

Пакет документов,
необходимых для зачисления в областной палаточный лагерь на оз. Тургояк

1. Общие документы:

1) Приказ о направлении делегации в лагерь с указанием ответственного за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования и в дни проведения лагеря *(в двух экземплярах, один для предоставления в лагерь, другой для руководителя делегации)*;

2) Список участников смены (с указанием даты рождения, домашнего адреса и контактного телефона одного из родителей или законного представителя, заверенный руководителем образовательной организации *(приложение к приказу)*;

3) Инструктаж по технике безопасности, заверенный руководителем направляющей организации и ответственным за проведение инструктажа;

4) Договор на оплату организационного взноса за обучающихся: 1800,00руб. (подписанный направляющей организацией в двух экземплярах);

5) Договор на оплату питания сопровождающих педагогов *(подписанный в двух экземплярах)*. Сумма будет определена после проведения аукционных процедур.

2. Пакет документов для несовершеннолетних (формируется на каждого ребенка в отдельном файле):

1) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (паспорт или свидетельства о рождении);

2) Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка *(заполняется родителем или законным представителем, подписанный, в двух экземплярах, один возвращается родителю или законному представителю)*;

3) Копия полиса обязательного медицинского страхования (данные полиса обязательного медицинского страхования);

4) Медицинская справка по форме 079/у;

5) Справка о вакцинопрофилактике против клещевого энцефалита;

6) Справка об отсутствие контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее, чем за три дня до отъезда);

7) Информированное добровольное согласие на осуществление первичной медико-санитарной помощи (осмотра) несовершеннолетнего *(заполняется родителем или законным представителем)*;

8) Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных ребенка.

3. Пакет документов для сопровождающих педагогов:

1) Медицинская книжка установленного образца (с отметкой или справкой о прохождении флюорографии);

2) Справка о вакцинации против клещевого энцефалита;

3) Согласие на использование и обработку персональных данных;

Список документов при зачислении детей в лагерь может быть изменен (дополнен).