Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Областной Центр дополнительного образования детей»
454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, тел. 8 (351) 225-01-08
E-mail: ocdod@mail.ru

П Р И К А З

Челябинск

«25» апреля 2025 г. № 575

О проведении областного лагеря детских и молодежных общественных объединений «Команда 3D»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 21.11.2024 г. № 01/2604 «Об утверждении Календаря образовательных событий для обучающихся образовательных организаций Челябинской области на 2025 год» (п. 70) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести областной лагерь детских и молодежных общественных объединений «Команда 3D» с 04 по 08 августа 2025 года в соответствии с положением.
2. Утвердить положение о проведении областного лагеря детских и молодежных общественных объединений «Команда 3D» (приложение).
3. Контроль за исполнением приказа возлагается на заместителя директора по проектно-методической работе Полозок Ю.В.

Директор О.С. Растегняева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: e93564791133b05aabd838e7ba9a51942bde1754
Владелец: **Растегняева Ольга Сергеевна,**
ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»
Действителен с 23.04.2024 по 17.07.2025

Лелюхина Татьяна Викторовна, методист, 8 (351) 225-01-08
Разослать: в дело, исполнителю, Полозок Ю.В., Галеевой Е.Т., МОУО, сайт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
25 апреля 2025 г. № 575

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного лагеря детских и молодежных общественных объединений «Команда 3D»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения областного лагеря детских и молодежных общественных объединений «Команда 3D» (далее – лагерь) в 2025 году.

2. Лагерь проводится с целью создания условий, стимулирующих проявление социальной активности, развития инновационного мышления и навыков детей и молодежи, формирования позитивного образа эффективных команд.

3. Задачи лагеря:

1) мотивация обучающихся образовательных организаций к развитию социальной компетентности для достижения жизненной успешности;

2) создание условий для формирования и развития навыков эффективной коммуникации в межличностном и командном пространстве;

3) формирование уверенности в жизни, умение отстаивать свою позицию;

4) развитие критического мышления в общении.

II. Организаторы лагеря

4. Организаторами лагеря являются:

– Министерство образования и науки Челябинской области;

– Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей».

III. Участники лагеря

5. В лагере принимают участие обучающиеся образовательных организаций, детских и молодежных общественных организаций Челябинской области (далее именуются – участники лагеря) в возрасте 12-17 лет.

IV. Организационный комитет лагеря

6. Подготовку и проведение лагеря осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается организаторами лагеря.

7. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

1) проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению лагеря;

2) регистрирует участников лагеря, осуществляет прием заявок;

3) утверждает программу проведения лагеря;

4) обеспечивает церемонию открытия и закрытия лагеря.

V. Порядок проведения лагеря

8. Лагерь проводится с 04 по 08 августа 2025 года на базе областного палаточного лагеря на озере Тургояк (Миасский городской округ).

9. Для участия в лагере руководителями областных государственных и муниципальных образовательных организаций Челябинской области в адрес оргкомитета на электронный адрес: ocdod@mail.ru необходимо в срок до 15 июня 2025 г. представить заявку-подтверждение на участие (приложение 1).

10. По прибытию в лагерь руководитель делегации предоставляет пакет документов, необходимый для зачисления несовершеннолетних в лагерь (приложение 2). Образцы документов размещаются на сайте https://ocdod74.ru/ в разделе «Лето – 2025» не позднее 10 мая 2025 года.

11. Руководитель делегации несет ответственность:

за подготовку заявочной документации в соответствии с требованиями данного положения и за достоверность предоставленной информации;

за обеспечение делегации необходимым снаряжением для участия в программе смены (на каждого участника палатка, спальный мешок, туристический коврик, спортивная одежда, обувь и прочее);

за соблюдение дисциплины, санитарных норм и техники безопасности участниками смены.

12. Смена проводится по модулям:

1) «Коммуникация: от диалога к успеху»: в рамках модуля изучат техники активного слушания, познакомятся с основами вербального и невербального общения, изучат ведущие модальности в коммуникации;

2) «Эмпатия – слышать сердцем»: в рамках модуля участники сформируют умения понимать чувства других, освоят навыков эмоциональной саморегуляции, изучат методы бесконфликтного общения;

3) «Ассертивность: говорим уверенно!»: в рамках модуля участники познакомятся с навыками уверенного поведения, умение сохранять спокойствие в стрессовых ситуациях и контролировать свои эмоции, методами построения здоровых отношений в коллективе, а также сформируют умения достойно представлять себя и свои идеи;

4) «Убеждение – как вдохновлять идеями»: в рамках модуля участники сформируют устойчивую самооценку, научатся преодолевать страх публичных выступлений и общения; освоят различные форматы аргументированного диалога.

13. По итогу прохождения образовательных модулей участники создадут чек – листы повышения самооценки и коммуникативной компетентности, а также применят полученные навыки на практике в формате коммуникационно - образовательной игры

Программа смены также предполагает проведение образовательных, тренинговых, игровых блоков, открытых диалоговых площадок, деловых игр, воркшопов, интерактивных игр.

14. Командам - участникам лагеря необходимо подготовить:

1) Творческую презентацию объединения «Команда в фокусе».

Каждой команде необходимо подготовить презентацию о команде в творческой форме с рассказом об участниках команды, отличительных особенностях команды (фишках), уникальности команды, сильных сторонах, ресурсах и возможностях объединения. Регламент выступления – не более 5 минут.

Критерии оценивания:

– соответствие тематике конкурсного испытания;
– отражение уникальности команды;
– культура подачи;
– своеобразие и оригинальность формы презентации;
– содержательность выступления.

2) Презентацию командных практик «PRO команду»: необходимо подготовить представление в формате делового нетворкинга, в ходе которого участники рассказывают о формах работы команды, командной жизни: методах поддержания командной культуры и коммуникации, формирования командных традиций, формах общения для поддержание командных ценностей, традиционных мероприятиях, успешных социальных практиках в рамках деятельности организации.

Защита проходит в свободном формате гостевых встреч в игровой форме, театрализованное гостевое представление (команды самостоятельно привозят все необходимое для оформление делового пространства встречи, в том числе техническое оборудование).

После делового представления жюри задает вопросы. Регламент деловой защиты – не более 3 минут. Продолжительность вопросов не более 2 минут.

Критерии оценивания:
– содержательность презентации;
– отражение форм, методов командной жизни (работы);
– связность, грамотность речи;
– креативность представленной игровой формы презентации;
– соблюдение правил нетворкинга;
– отражение ключевых (традиционных) моментов деятельности команды.

15. По итогам лагеря объединения и участники получают специальные дипломы для объединений:

«Лучшая творческая презентация объединения», «Лучшая деловая защита», «Лучший опыт командной работы объединения», «Лучшая социальная практика», «Лучшее традиционное дело (мероприятие)», «Лучшая форма организации командного нетворкинга».

для участников: «Активность и инициатива», «Творческое решение», «Открытие лагеря», «Лидер отрядных дел», «Прорыв лагеря», «Мастер коммуникации», «Лучший блогер лагеря», «Эмоциональный лидер».

16. Оргкомитет лагеря полномочен вносить изменения в программу лагеря и учредить специальные дипломы и призы по итогам работы лагеря.

17. По итогам проведения лагеря все команды получают свидетельства участника.

VI. Финансирование лагеря

18. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субсидий ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (работ), в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на 2025 год и организационного взноса в размере 1800,00 рублей за одного несовершеннолетнего, а также внебюджетных источников.

19. Расходы по проезду участников до места проведения лагеря и обратно, организационный взнос, затраты на необходимые материалы и снаряжения для участия в лагере оплачиваются за счет командирующих организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к положению о проведении областного
лагере детских и молодёжных
общественных объединений
«Команда 3D»

Заявка на участие
в областном лагере детских и молодёжных общественных
объединений «Команда 3D»

1. Муниципальное образование:
2. Образовательная организация (в соответствии с Уставом):
3. Название объединения;
4. Участники лагеря (несовершеннолетние):

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Контактный телефон родителей (законных представителей)

5. Руководители:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Контактный телефон руководителя команды **(сотовый)**

6. Информация об участии в конкурсной программе:

№	Конкурс	Отметка об участии
1.	Творческая презентация объединения «Команда в фокусе»	
2.	Презентацию командных практик «PRO команду»	

Подпись руководителя образовательной
организации, общественной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к положению о проведении областного
лагере детских и молодёжных
общественных объединений
«Команда 3D»

Пакет документов, необходимых для зачисления в областной палаточный лагерь на оз. Тургояк

1. Общие документы:

1) Приказ о направлении делегации в лагерь с указанием ответственного за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования и в дни проведения лагеря *(в двух экземплярах, один для предоставления в лагерь, другой для руководителя делегации)*;

2) Список участников смены (с указанием даты рождения, домашнего адреса и контактного телефона одного из родителей или законного представителя, заверенный руководителем образовательной организации *(приложение к приказу)*;

3) Инструктаж по технике безопасности, заверенный руководителем направляющей организации и ответственным за проведение инструктажа;

4) Договор на оплату организационного взноса за обучающихся: 1800,00руб. (подписанный направляющей организацией в двух экземплярах);

5) Договор на оплату питания сопровождающих педагогов *(подписанный в двух экземплярах)*. Сумма будет определена после проведения аукционных процедур.

2. Пакет документов для несовершеннолетних (формируется на каждого ребенка в отдельном файле):

1) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (паспорт или свидетельства о рождении);

2) Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка *(заполняется родителем или законным представителем, подписанный, в двух экземплярах, один возвращается родителю или законному представителю)*;

3) Копия полиса обязательного медицинского страхования (данные полиса обязательного медицинского страхования);

4) Медицинская справка по форме 079/у;

5) Справка о вакцинопрофилактике против клещевого энцефалита;

6) Справка об отсутствие контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее, чем за три дня до отъезда);

7) Информированное добровольное согласие на осуществление первичной медико-санитарной помощи (осмотра) несовершеннолетнего *(заполняется родителем или законным представителем)*;

8) Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных ребенка.

3. Пакет документов для сопровождающих педагогов:

1) Медицинская книжка установленного образца (с отметкой или справкой о прохождении флюорографии);

2) Справка о вакцинации против клещевого энцефалита;

3) Согласие на использование и обработку персональных данных;

Список документов при зачислении детей в лагерь может быть изменен (дополнен).