

ПРИНЯТО

решением Совета Учреждения  
Протокол от 29.08.2024 г. № 4

Председатель Совета учреждения  
 А.И. Таирова

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной  
организации ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»

  
О.Ф. Хохлова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»  
от 29.08.2024 № 1258

Директор ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»

  
О.С. Растегняева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта,  
заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора на  
2025-2027 г.г. государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Областной Центр дополнительного образования детей»

г. Челябинск, 2024

## I. Общие положения

1. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее - Комиссия), образованная в соответствии со ст.35 Трудового кодекса Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – организация), настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами: законности; добровольности; паритетности; полномочности; равноправия; взаимной ответственности.

## II. Основные цели и задачи Комиссии

3. Основной целью Комиссии является достижение согласования интересов сторон социально-трудовых отношений через их коллективно-договорное регулирование.

4. Основными задачами Комиссии являются:

ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора;

заключение коллективного договора;

осуществление контроля за выполнением коллективного договора;

подготовка проектов дополнений и изменений в действующий коллективный договор.

5. Для выполнения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

ведет коллективные переговоры;

получает информацию по организации;

получает информацию о социально-экономическом положении в регионе, в отдельных отраслях его экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений);

готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);

создает рабочие группы с привлечением специалистов;

проводит обсуждение проекта коллективного договора работниками структурных подразделений организации;

собирает и обобщает предложения и замечания, поступившие от работников, принимает решение об их включении или не включении в проект коллективного договора;

организует контроль за выполнением коллективного договора;

содействует урегулированию разногласий, возникающих при заключении и реализации коллективного договора.

### III. Состав и формирование Комиссии

6. При проведении коллективных переговоров о заключении (изменении) коллективного договора и осуществлении деятельности Комиссии по контролю за его выполнением интересы стороны Работников представляет Совет учреждения организации в лице председателя, первичная профсоюзная организация в лице председателя, интересы стороны Работодателя – директор организации.

7. Количество членов Комиссии не может превышать 5-ти человек.

8. Представитель Работников и Работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

9. Образуя Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

ведение коллективных переговоров;  
подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);  
организацию контроля за выполнением коллективного договора;  
разрешение коллективных трудовых споров.

### IV. Члены Комиссии

10. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом работы комиссии по ведению коллективных переговоров по заключению коллективного договора;

вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп;

содействуют реализации решений Комиссии;

несут ответственность перед стороной, уполномочившей представлять ее интересы.

11. Полномочия членов Комиссии, удостоверяется соответствующими решениями сторон социально-трудовых отношений, образовавшими Комиссию.

### V. Порядок работы Комиссии

12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии - представителей от каждой стороны.

13. Первое заседание Комиссии проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства устного уведомления от другой стороны с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры.

14. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии или один из членов комиссии по поручению председательствующего на

заседании. Протокол не позже начала следующего заседания Комиссии подписывается сторонами Комиссии.

15. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовали обе стороны. Стороны Комиссии принимают решение большинством голосов членов своей стороны.

16. Решение о назначении председательствующего на следующем заседании Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания. Председательствуют на заседаниях Комиссии, как правило, поочередно представители сторон Комиссии.

17. Председательствующий на следующее заседание Комиссии, в целях подготовки очередного заседания Комиссии проводит консультации и обеспечивает взаимодействие сторон для достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение очередного заседания Комиссии.

## VI. Обеспечение деятельности Комиссии.

18. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.

Приложение  
к Положению о комиссии по ведению  
коллективных переговоров, подготовке  
проекта, заключению и организации  
контроля за выполнением коллективного  
договора на 2025-2027 г.г. ГБУДО  
«Областной Центр дополнительного  
образования детей»

РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии по ведению коллективных переговоров  
по заключению коллективного договора на 2025-2027 г.г.  
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Областной Центр дополнительного образования детей»

Содержание мероприятий	Примерный срок исполнения
Направление письменного уведомления о начале коллективных переговоров, обязательно регистрируется с указанием даты вручения уведомления	-
Издание приказа о создании Комиссии, проведение коллективных переговоров	не позднее 7 календарных дней с даты регистрации уведомления
Выработка порядка разработки и обсуждения проекта коллективного договора, определение сроков проведения собрания работников по принятию коллективного договора	на первом заседании Комиссии
Разработка проекта коллективного договора	1 месяц
Обсуждение проекта коллективного договора на заседаниях Комиссии	3 недели
Обсуждение проекта коллективного договора в структурных подразделениях организации	2 недели
Доработка проекта коллективного договора, составление при необходимости протокола разногласий	5 рабочих дней
Утверждение согласованного проекта коллективного договора на общем собрании работников организации.	1 рабочий день
Подписание коллективного договора	1 рабочий день