



ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР  
дополнительного  
образования детей

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Областной Центр дополнительного образования детей»  
454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, тел. 8 (351) 225-01-08  
E-mail: [ocdod@mail.ru](mailto:ocdod@mail.ru)

## П Р И К А З

Челябинск

«27» апреля 2024 г.

№ 630

О проведении областного лагеря детских  
и молодежных общественных  
объединений «Команда 3D»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 29.11.2023 г. № 03/2841 «Об утверждении Календаря образовательных событий для обучающихся образовательных организаций Челябинской области на 2024 год» (с изменениями от 06.02.2024 г. № 04/322) (п. 105) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести областной лагерь детских и молодежных общественных объединений «Команда 3D» с 22 по 26 июля 2024 года в соответствии с положением.
2. Утвердить положение о проведении областного лагеря детских и молодежных общественных объединений «Команда 3D» (приложение).
3. Контроль за исполнением приказа возлагается на заместителя директора по проектно-методической работе Полозок Ю.В.

Директор

О.С. Растегняева

Лелюхина Татьяна Викторовна, методист, 8 (351) 225-01-08

Разослать: в дело, исполнителю, Полозок Ю.В., главному бухгалтеру, Наймиллеру О.Е., МОУО,  
сайт

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»  
27.04.2024 г. № 630

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении областного лагеря  
детских и молодёжных общественных объединений  
«Команда 3D»

## I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения областного лагеря детских и молодёжных общественных объединений «Команда 3D» (далее именуется – лагерь) в 2024 году.

2. Лагерь проводится с целью создания условий, стимулирующих проявление социальной активности, развития инновационного мышления и навыков детей и молодежи, формирования позитивного образа эффективных команд.

3. Основные задачи:

1) информирование молодежи о возможностях для самореализации в общественной деятельности;

2) мотивация обучающихся образовательных организаций к развитию социальной компетентности для достижения жизненной успешности;

3) создание условий для формирования и развития гибких и метанавыков, необходимых для успешной самореализации;

4) обретение навыков успешной коммуникации, освоение методов развития эмоционального интеллекта;

5) обретение навыков построения индивидуальной траектории саморазвития.

## II. Организаторы лагеря

4. Организаторами лагеря являются:

Министерство образования и науки Челябинской области;

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей»;

Челябинская региональная общественная организация Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» (по согласованию).

## III. Участники лагеря

5. В лагере принимают участие обучающиеся образовательных организаций, детских и молодёжных общественных организаций Челябинской области (далее именуются – участники лагеря) в возрасте 12-18 лет.

## IV. Организационный комитет

6. Подготовку и проведение лагеря осуществляет организационный комитет (далее именуется – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается организаторами лагеря.

7. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

1) регистрирует участников лагеря;

2) проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению лагеря;

- 3) утверждает календарный план (программу) лагеря;
- 4) обеспечивает проведение церемонии открытия и закрытия лагеря.

## V. Порядок проведения лагеря

8. Лагерь проводится с 22 по 26 июля 2024 года. Место проведения: областной палаточный лагерь на оз. Тургояк, Миасский городской округ.

9. Для участия в профильной смене руководителями областных государственных и муниципальных образовательных организаций Челябинской области в адрес оргкомитета на электронный адрес: [ocdod@mail.ru](mailto:ocdod@mail.ru) необходимо в срок до 10 июня 2024 г. представить заявку-подтверждение на участие (приложение 1).

10. По прибытию в лагерь руководитель делегации предоставляет пакет документов, необходимый для зачисления несовершеннолетних в лагерь (приложение 2).

Образцы документов размещаются на сайте <https://ocdod74.ru/> в разделе «Лето – 2024» не позднее 20 мая 2024 года.

11. Руководитель делегации несет ответственность:

за подготовку заявочной документации в соответствии с требованиями данного положения и за достоверность предоставленной информации;

за обеспечение делегации необходимым снаряжением для участия в программе лагеря (на каждого участника спальный мешок, туристический коврик, спортивную одежду и обувь и т.д.);

за соблюдение дисциплины, санитарных норм и техники безопасности участниками лагеря.

12. Лагерь проводится по следующим образовательным модулям:

1) «Эмоциональная азбука». В рамках модуля участники лагеря узнают техники распознавания эмоций, как применять и развивать эмоциональный интеллект в межличностном и командном пространстве.

2) «Между Я и Ты». В рамках модуля предполагается рассмотреть технологии эффективной коммуникации: межличностное взаимодействие, командное взаимодействие. Получат знания как распознавать манипуляций, предотвращение конфликтных ситуаций, решение конфликтов конструктивно. Научатся техникам коммуникации без нарушения личных границ (техники ННО).

3) «Почувствуй. Прими. Осознай.». В рамках модуля участники лагеря освоят методы эмпатийного общения; освоят техники снятия тревожности, научатся сохранять эмоциональное равновесие в сложных, стрессовых ситуациях. Познакомятся с категорией мягких навыков - self-skills.

4) «За пультом!». В рамках модуля участники применяют полученные навыки на практике в формате коммуникационно-экономической игры.

13. В программе лагеря запланировано проведение образовательных, деловых игр, творческих мастерских, диалоговых площадок, интерактивных игр.

14. Командам - участникам лагеря необходимо подготовить:

1) Творческую презентацию объединения «Команда моей мечты». Каждой команде необходимо подготовить презентацию о команде в творческой форме с

рассказом об участниках команды, отличительных особенностях команды (фишках), ресурсах и возможностях объединения. Регламент выступления – не более 5 минут.

Критерии оценивания:

- соответствие тематике конкурсного испытания;
- отражение уникальности команды;
- культура подачи;
- своеобразие и оригинальность формы презентации;
- содержательность выступления.

2) Презентацию командных практик «PRO команду»: необходимо подготовить представление в формате делового нетворкинга, в ходе которого участники рассказывают о формах работы команды, командной жизни: методах поддержания командной культуры и коммуникации, формирования командных традиций, формах общения для поддержания командных ценностей, традиционных мероприятиях, успешных социальных практиках в рамках деятельности организации. Защита проходит в свободном формате гостевых встреч в игровой форме, театрализованное гостевое представление (команды самостоятельно привозят все необходимое для оформления делового пространства встречи, в том числе техническое оборудование). После делового представления жюри задает вопросы. Регламент деловой защиты – не более 3 минут. Продолжительность вопросов не более 2 минут.

Критерии оценивания:

- содержательность презентации;
- отражение форм, методов командной жизни (работы);
- связность, грамотность речи;
- креативность представленной игровой формы презентации;
- соблюдение правил нетворкинга;
- отражение ключевых (традиционных) моментов деятельности команды.

15. Программа лагеря, пакет документов, необходимых для зачисления в лагерь, образцы документов, методические материалы по подготовке к лагерю размещаются на сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» (<http://ocdod74.ru>) в разделе «Лето-2024» – «Команда 3D» не позднее 10 июня 2024 года.

16. По итогам лагеря объединения и участники получают специальные дипломы для объединений:

«Лучшая творческая презентация объединения», «Лучшая деловая защита», «Лучший опыт командной работы объединения», «Лучшая социальная практика», «Лучшее традиционное дело (мероприятие)», «Лучшая форма организации командного нетворкинга».

для участников: «Активность и инициатива», «Творческое решение», «Открытие лагеря», «Лидер отрядных дел», «Прорыв лагеря», «Мастер организации», «Лучший блогер лагеря», «Эмоциональный лидер».

17. Оргкомитет лагеря полномочен вносить изменения в программу лагеря и учредить специальные дипломы и призы по итогам работы лагеря.

18. По итогам проведения лагеря все команды получают свидетельства участника.

## VI. Финансирование лагеря

19. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субсидий ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (работ), в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на 2024 год и организационного взноса в размере 1500,00 рублей за одного несовершеннолетнего, а также внебюджетных источников.

20. Расходы по проезду участников до места проведения лагеря и обратно, организационный взнос, затраты на необходимые материалы и снаряжения для участия в лагере оплачиваются за счет командирующих организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о проведении  
областного лагеря детских и молодёжных  
общественных объединений «Команда 3D»

Заявка на участие  
в областном лагере детских и молодёжных общественных  
объединений «Команда 3D»

1. Муниципальное образование
2. Образовательная организация (в соответствии с Уставом)
3. Название объединения
4. Участники лагеря (несовершеннолетние)

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Домашний адрес (с указанием индекса)	Контактный телефон родителей (законных представителей)

5. Руководители:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Домашний адрес (с указанием индекса)	Контактный телефон руководителя команды <b>(сотовый)</b>

6. Информация об участии в конкурсной программе

№	Конкурс	Отметка об участии
1.	Творческая презентация объединения «Команда моей мечты».	
2.	Презентация командных практик «PRO команду»	

Подпись руководителя образовательной  
организации, общественной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о проведении  
областного лагеря детских и молодёжных  
общественных объединений «Команда 3D»

Пакет документов,  
необходимых для зачисления в областной палаточный лагерь на оз. Тургояк

1. Общие документы:

1) Приказ о направлении делегации в лагерь с указанием ответственного за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования и в дни проведения лагеря *(в двух экземплярах, один для предоставления в лагерь, другой для руководителя делегации)*;

2) Список участников смены (с указанием даты рождения, домашнего адреса и контактного телефона одного из родителей или законного представителя, заверенный руководителем образовательной организации *(приложение к приказу)*);

3) Инструктаж по технике безопасности, заверенный руководителем направляющей организации и ответственным за проведение инструктажа;

4) Договор на оплату организационного взноса за обучающихся: 1500,00руб. *(подписанный направляющей организацией в двух экземплярах)*;

5) Договор на оплату питания сопровождающих педагогов *(подписанный в двух экземплярах)*. Сумма будет определена после проведения аукционных процедур.

2. Пакет документов для несовершеннолетних (формируется на каждого ребенка в отдельном файле):

1) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (паспорт или свидетельства о рождении);

2) Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка *(заполняется родителем или законным представителем, подписанный, в двух экземплярах, один возвращается родителю или законному представителю)*;

3) Копия полиса обязательного медицинского страхования (данные полиса обязательного медицинского страхования);

4) Медицинская справка по форме 079/у;

5) Справка о вакцинопрофилактике против клещевого энцефалита;

6) Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее, чем за три дня до отъезда);

7) Информированное добровольное согласие на осуществление первичной медико-санитарной помощи (осмотра) несовершеннолетнего *(заполняется родителем или законным представителем)*;

8) Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных ребенка.



3. Пакет документов для сопровождающих педагогов:

- 1) Медицинская книжка установленного образца (с отметкой или справкой о прохождении флюорографии);
- 2) Справка о вакцинации против клещевого энцефалита;
- 3) Согласие на использование и обработку персональных данных;

*Список документов при зачислении детей в лагерь может быть изменен (дополнен)*