



ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР  
дополнительного  
образования детей

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Областной Центр дополнительного образования детей»  
454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, тел. 8 (351) 225-01-08  
E-mail: [ocdod@mail.ru](mailto:ocdod@mail.ru)

## П Р И К А З

Челябинск

«27» апреля 2024 г.

№ 628

О проведении профильной  
профориентационной смены  
«Точка самоопределения»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 29.11.2023 г. № 03/2841 «Об утверждении Календаря образовательных событий для обучающихся образовательных организаций Челябинской области на 2024 год» (с изменениями от 06.02.2024 г. № 04/322) (п. 232) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести профильную профориентационную смену «Точка самоопределения» с 08 по 12 июля 2024 года в соответствии с положением.
2. Утвердить положение о проведении профильной профориентационной смены «Точка самоопределения» (приложение).
3. Контроль за исполнением приказа возлагается на заместителя директора по проектно-методической работе Полозок Ю.В.

Директор

О.С. Растегняева

Лелюхина Татьяна Викторовна, методист, тел. 8 (351) 225-01-08

Разослать: в дело, исполнителю, Полозок Ю.В., главному бухгалтеру, Наймиллеру О.Е., МОУО, сайт

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»  
27.04.2024 г. № 628

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении профильной профориентационной смены  
«Точка самоопределения»

## I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения профильной профориентационной смены «Точка самоопределения» (далее – смена) в 2024 году.

2. Смена проводится с целью содействия в профессиональном самоопределении, создании индивидуальной траектории личного саморазвития, сознательном профессиональном выборе обучающихся и популяризации актуальных профессий и профессий будущего.

3. Задачи смены:

1) создать условия для повышения уровня своей личной эффективности и продуктивности с целью увеличения личностного потенциала и достижения более высокого жизненного результата во всех его проявлениях;

2) создание условий для формирования и развития гибких навыков для успешной самореализации и актуализации этих навыков для разных профессиональных сфер деятельности;

3) обретение навыков построения индивидуальной образовательной (профессиональной) траектории;

4) сформировать представление об актуальных профессиях современности, актуализация профессий будущего, определение путей их получения.

## II. Организаторы смены

4. Организаторами смены являются:

– Министерство образования и науки Челябинской области;

– Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей».

## III. Участники смены

5. В смене принимают участие команды обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Челябинской области в возрасте 12-18 лет (далее – участники смены).

## IV. Организационный комитет смены

6. Подготовку и проведение смены осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается организаторами смены.

7. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

1) проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению смены;

2) регистрирует участников смены, осуществляет прием заявок;

3) утверждает программу проведения смены;

4) обеспечивает церемонию открытия и закрытия смены.

## V. Порядок проведения смены

8. Смена проводится с 08 по 12 июля 2024 года на базе областного палаточного лагеря на озере Тургояк (Миасский городской округ).

9. Для участия в профильной смене руководителями областных государственных и муниципальных образовательных организаций Челябинской области в адрес оргкомитета (454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей», 8 (351) 225-01-08, электронный адрес: [oscdod@mail.ru](mailto:oscdod@mail.ru)) необходимо в срок до 10 июня 2024 г. представить заявку-подтверждение на участие (приложение 1).

10. По прибытию в лагерь руководитель делегации предоставляет пакет документов, необходимый для зачисления несовершеннолетних в лагерь (приложение 2).

Образцы документов размещаются на сайте <https://oscdod74.ru/> в разделе «Лето – 2024» не позднее 20 мая 2024 года.

11. Руководитель делегации несет ответственность:

за подготовку заявочной документации в соответствии с требованиями данного положения и за достоверность предоставленной информации;

за обеспечение делегации необходимым снаряжением для участия в программе смены (на каждого участника спальный мешок, туристический коврик, спортивная одежда, обувь и прочее);

за соблюдение дисциплины, санитарных норм и техники безопасности участниками смены.

12. Смена проводится по модулям:

1) «Я-концепция»: в рамках модуля изучат методы самопознания, самоактуализации;

2) «Навыки будущего»: в рамках модуля участники познакомятся с актуальными надпрофессиональными навыками (soft skills), приобретение которых актуально для большинства современных профессий и профессий будущего;

3) «Профессиональная стратегия»: в рамках модуля изучат методы профессионального самоопределения, актуализируют знания о востребованных профессиях современного мира, а также познакомятся с профессиями будущего;

4) «Траектория саморазвития»: в рамках модуля рассмотрят способы мотивации и самомотивации для построения и освоения индивидуальной образовательной (профессиональной) траектории.

По итогу прохождения образовательных модулей участники создадут индивидуальный план саморазвития.

Программа смены также предполагает проведение образовательных, тренинговых, игровых блоков, открытых диалоговых площадок и деловых игр.

По итогам смены объединения и участники могут быть награждены специальные дипломы по решению организационного комитета.

13. Образцы документов, положение, пакет документов для зачисления в лагерь, договоры, квитанции размещаются на сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» (<http://oscdod74.ru/>) в разделе «Лето – 2024»:

«Профильная профориентационная смена «Точка самоопределения» не позднее 10 июня 2024 года.

14. По итогам проведения смены все участники получают свидетельства участника.

15. Оргкомитет смены полномочен вносить изменения в программу смены и учредить специальные дипломы и призы по итогам работы смены.

## VI. Финансирование смены

16. Финансирование смены осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субсидий ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (работ), в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на 2024 год и организационного взноса в размере 1500,00 рублей за одного несовершеннолетнего, а также внебюджетных источников.

17. Расходы по проезду участников до места проведения смены и обратно, организационный взнос, затраты на необходимые материалы и снаряжения для участия в конкурсах оплачиваются за счет командирующих организаций.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Положению о проведении  
профильной профориентационной  
смены «Точка самоопределения»

Заявка на участие  
в профильной профориентационной смене  
«Точка самоопределения»

1. Муниципальное образование:
2. Образовательная организация (в соответствии с Уставом):
3. Участники смены (несовершеннолетние):

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Домашний адрес (с указанием индекса)	Контактный телефон родителей (законных представителей)

4. Руководители:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Домашний адрес (с указанием индекса)	Контактный телефон руководителя команды <b>(сотовый)</b>

Подпись руководителя образовательной  
организации, общественной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о проведении  
профильной профориентационной  
смены «Точка самоопределения»

Пакет документов,  
необходимых для зачисления в областной палаточный лагерь на оз. Тургояк

1. Общие документы:

- 1) Приказ о направлении делегации в лагерь с указанием ответственного за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования и в дни проведения лагеря (*в двух экземплярах, один для предоставления в лагерь, другой для руководителя делегации*);
- 2) Список участников смены (с указанием даты рождения, домашнего адреса и контактного телефона одного из родителей или законного представителя, заверенный руководителем образовательной организации (*приложение к приказу*));
- 3) Инструктаж по технике безопасности, заверенный руководителем направляющей организации и ответственным за проведение инструктажа;
- 4) Договор на оплату организационного взноса за обучающихся: 1500,00руб. (подписанный направляющей организацией в двух экземплярах);
- 5) Договор на оплату питания сопровождающих педагогов (*подписанный в двух экземплярах*). Сумма будет определена после проведения аукционных процедур.

2. Пакет документов для несовершеннолетних (формируется на каждого ребенка в отдельном файле):

- 1) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (паспорт или свидетельства о рождении);
- 2) Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка (*заполняется родителем или законным представителем, подписанный, в двух экземплярах, один возвращается родителю или законному представителю*);
- 3) Копия полиса обязательного медицинского страхования (данные полиса обязательного медицинского страхования);
- 4) Медицинская справка по форме 079/у;
- 5) Справка о вакцинопрофилактике против клещевого энцефалита;
- 6) Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее, чем за три дня до отъезда);
- 7) Информированное добровольное согласие на осуществление первичной медико-санитарной помощи (осмотра) несовершеннолетнего (*заполняется родителем или законным представителем*);
- 8) Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных ребенка.

3. Пакет документов для сопровождающих педагогов:

- 1) Медицинская книжка установленного образца (с отметкой или справкой о прохождении флюорографии);
- 2) Справка о вакцинации против клещевого энцефалита;
- 3) Согласие на использование и обработку персональных данных;

*Список документов при зачислении детей в лагерь может быть изменен (дополнен)*