



ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР  
дополнительного  
образования детей

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Областной Центр дополнительного образования детей»  
454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, тел./факс 773-62-82,  
E-mail: [ocdod@mail.ru](mailto:ocdod@mail.ru)

## П Р И К А З

Челябинск

«27» августа 2021 г.

№ 852/4

Об утверждении Кодекса этики и  
служебного поведения работников  
ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»

В соответствии с решением Совета учреждения (протокол от 27.08.2021 г. № 4), в целях установление этических норм и правил поведения работников учреждения для выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета работников учреждения, обеспечение единых норм поведения работников учреждения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» (приложение).

2. Руководителю Медиацентра Деряга К.С. разместить локальный акт на официальном сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей».

3. Контроль за исполнением приказа возлагается на заместителя директора по безопасности Успенского А.И.

Директор

О.С. Растегняева

Успенский Алексей Игоревич, заместитель директора, +7(351)773-62-85

Разослать: в дело, в отдел исполнителей, заместителям директора, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, Зайкиной К.О. (председателю первичной профсоюзной организации)

Приложение  
к приказу ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»  
27.08.2021 № 852/4

КОДЕКС  
этики и служебного поведения работников  
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Областной Центр дополнительного образования детей»

г. Челябинск  
2021 г.

## I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее именуется – Кодекс), разработан в соответствии с Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, статьей 13.3. Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее именуется – работники учреждения).

3. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников учреждения для выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета работников учреждения, обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения их должностных обязанностей.

6. Работник, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса, соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## II. Основные обязанности, принципы и правила поведения работников учреждения

9. В соответствии со ст. 21 Трудового Кодекса Российской Федерации работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

10. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

в) не оказывать в своей деятельности предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, быть независимым от их влияния;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

д) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

е) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и работниками учреждения;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками учреждения трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

л) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

м) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

н) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

11. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации и Челябинской области, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты учреждения.

12. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

13. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Работники учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. Работникам учреждения запрещается получать в связи с исполнением ими трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

16. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

### III. Этические правила поведения работников учреждения

17. Работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. Работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

19. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

22. Нарушение работниками учреждения положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

23. Соблюдение работником учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.