

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Областной Центр дополнительного образования детей»

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»  
от 05.06.2023 г. № 631/1



ПРАВИЛА  
обработки персональных данных  
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Областной Центр дополнительного образования детей»

г. Челябинск  
2023 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – Правила) определяют:

1.1.1. Для каждой цели обработки персональных данных категории и содержание/перечень обрабатываемых персональных данных, их объём, сроки их обработки и хранения, категории субъектов персональных данных, которые обрабатываются, и правовые основания обработки персональных данных;

1.1.2. Порядок и условия обработки персональных данных;

1.1.3. Порядок актуализации, уточнения, удаления, уничтожения и обезличивания персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным;

1.1.4. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных и устранение последствий таких нарушений;

1.1.5. Политику государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – учреждение) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки персональных данных.

1.2. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных определены Федеральным законом.

## 2. Цели обработки персональных данных, категории и содержание/перечень обрабатываемых персональных данных, их объём, сроки их обработки и хранения, категории субъектов персональных данных, которые обрабатываются, и правовые основания обработки персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, утвержденными главой 2 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), в том числе обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Федеральный закон не может служить правовым основанием обработки персональных данных оператором, поскольку указанный закон регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, а также закрепляет требования, предъявляемые к операторам при обработке персональных данных.

2.3. Правовым основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и (или) совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми учреждение осуществляет обработку персональных данных.

2.4. Категории субъектов персональных данных, которые обрабатываются в учреждении, цели их обработки, категории и содержание/перечень обрабатываемых

персональных данных, их объем, сроки их обработки и хранения, а также правовые основания обработки утверждаются приказом директора учреждения.

В случае необходимости внесения изменений в вышеуказанный приказ, руководители соответствующих структурных подразделений учреждения обращаются к ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах учреждения.

3. Порядок и условия обработки персональных данных.

3.1. Перечень действий, совершаемых с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных утверждаются приказом директора учреждения.

3.2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных с соблюдением принципов, условий и правил, предусмотренных главой 2 Федерального закона.

3.2.1. Случаи, когда допускается обработка персональных данных, установлены частью 1 статьи 6 Федерального закона. Одним из таких случаев, когда допускается обработка персональных данных согласно пункту 1 части 1 статьи 6 Федерального закона, является обработка персональных данных, которая осуществляется с согласия субъекта персональных данных.

3.2.1.1. Если единственным основанием для обработки персональных данных является наличие согласия на обработку персональных данных, то такое согласие разрабатывается лицами, инициировавшими такую обработку, и согласуется с ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах учреждения.

3.2.1.1.1. Если обработка персональных данных возможна только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных Федеральным законом (обработка специальных категорий персональных данных, биометрических персональных данных, включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных), то лица, инициировавшие такую обработку, составляют согласие на обработку персональных данных и согласуют его с ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах учреждения по формам:

приложение 1 к настоящим Правилам, если субъект персональных данных является дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приложение 2 к настоящим Правилам, если субъект персональных данных является недееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приложение 3 к настоящим Правилам, если планируется распространять персональные данные.

3.2.1.1.2. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах учреждения уведомляет ответственного за организацию обработки персональных данных о планируемой обработке персональных данных, для которой разрабатывается новое согласие на обработку персональных данных.

3.2.1.1.3. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии

с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронной подписью.

3.3. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

3.4. В случае необходимости взаимодействия с другими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных необходимо соблюдать законодательство Российской Федерации в области персональных данных, в том числе условия обработки персональных данных, утверждённые статьей 6 Федерального закона.

3.4.1. При необходимости поручения обработки персональных данных другому лицу в рамках достижения целей обработки персональных данных учреждение поручает такую обработку с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путём принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - Поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по Поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом. Поручение оператора должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных в части его содержания.

3.4.2. Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Учреждение и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.5. Учреждение при обработке персональных данных субъектов персональных данных принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.6. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона.

3.7. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

3.7.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.7.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.7.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

3.7.3.1. Типовая форма (бланк) или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес учреждения, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

3.7.3.2. При необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма (бланк) должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации;

3.7.3.3. Типовая форма (бланк) должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

3.7.3.4. Типовая форма (бланк) должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.7.4. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

3.7.4.1. Необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом учреждения, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поимённо или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала

(реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится учреждение, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщённых субъектом персональных данных;

3.7.4.2. Копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

3.7.4.3. Персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится учреждение.

3.7.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

3.7.5.1. При необходимости использования или распространения определённых персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

3.7.5.2. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

3.7.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.7.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путём фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путём изготовления нового материального носителя с уточнёнными персональными данными.

3.7.8. Руководители структурных подразделений учреждения при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, обязаны:

3.7.8.1. В отношении каждой категории персональных данных определить места хранения персональных данных (материальных носителей), соблюдая условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие

несанкционированный к ним доступ, и установить перечень лиц, осуществляющих обработку таких персональных данных либо имеющих к ним доступ;

3.7.8.2. Обеспечить раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

3.7.8.3. Соблюдать условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Меры, необходимые для обеспечения таких условий, установлены настоящими Правилами.

3.8. Автоматизированная обработка персональных данных и (или) обработка персональных данных в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн).

3.8.1. При автоматизированной обработке персональных данных объекты информатизации (компьютеры, ноутбуки, сервера и т.п.), участвующие в такой обработке, входят в состав ИСПДн и утверждаются приказом директора учреждения.

3.8.1.1. Запрещается обработка персональных данных на объектах информатизации, которые не входят в состав ИСПДн.

3.8.2. Создание, развитие, ввод в эксплуатацию, эксплуатация и вывод из эксплуатации ИСПДн, оператором которых является учреждение, и дальнейшего хранения содержащихся в их базах данных персональных данных осуществляется в соответствии с Порядком.

3.8.3. Работники учреждения, предоставляющие доступ к ИСПДн, обязаны убедиться, что лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, присутствуют в локальном нормативном акте учреждения об утверждении перечня лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

4. Порядок актуализации, уточнения, удаления, уничтожения и обезличивания персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

4.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных

не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

4.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, учреждение обязано с момента выявления такого инцидента работниками учреждения, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

4.3.1. В течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

4.3.2. В течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

4.4. Обработка персональных данных учреждения прекращается в следующих случаях:

4.4.1. Выявление неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой учреждением или лицом, действующим по поручению учреждения. В таком случае учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению учреждения. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.4.2. Достижение цели обработки персональных данных. В таком случае учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает её прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных, либо если учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами.

4.4.3. Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. В таком случае учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами.

4.4.4. Утрата необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

4.4.5. Истечение срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных.

4.4.6. Изменение, признание утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных.

4.4.7. Иные случаи, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 4.4.1 – 4.4.3 настоящих Правил, учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, удалению, блокированию либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не

предусмотрено Федеральным законом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Обезличивание персональных данных в учреждении осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

4.7.1. При хранении обезличенных персональных данных необходимо:

4.7.1.1. Организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

4.7.1.2. Обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

4.8. Порядок уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом и приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

4.8.1 Персональные данные в учреждении подлежат уничтожению в следующих случаях и следующие сроки:

4.8.1.1. В случае достижения цели обработки персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных либо если учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8.1.2. В случае отзыва согласия субъектом персональных данных на обработку его персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных либо если учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8.1.3. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных либо если учреждение не вправе осуществлять обработку

персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8.1.4. В случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных либо если учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8.1.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой сотрудниками учреждения, и, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

4.8.2. Сотрудникам учреждения, имеющим доступ к персональным данным для выполнения своих служебных или трудовых обязанностей, которым стали известны случаи, предусмотренный пунктами 4.8.1.1 - 4.8.1.5 настоящего документа, необходимо:

4.8.2.1. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации или одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации:

4.8.2.1.1. Уничтожить персональные данные, которые подлежат уничтожению.

4.8.2.1.2. Выполнить выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных, содержащую:

4.8.2.1.2.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены.

4.8.2.1.2.2. Перечень категорий, уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

4.8.2.1.2.3. Наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных.

4.8.2.1.2.4. Причину уничтожения персональных данных.

4.8.2.1.2.5. Дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

4.8.2.1.3. Заполнить акт об уничтожении персональных данных – приложение 4 к Правилам.

4.8.2.2. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации:

4.8.2.2.1. Уничтожить персональные данные, которые подлежат уничтожению.

4.8.2.2.2. Заполнить акт об уничтожении персональных данных – Приложение 4 к Правилам.

4.8.3. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных и устранение последствий таких нарушений, определены локальными нормативными актами учреждения, в том числе правилами осуществления в учреждении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора.

Приложение 1  
к Правилам обработки персональных  
данных в ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»  
№ \_\_\_\_\_

**Форма**  
согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Оператор:  
ГБУДО «Областной Центр дополнительного  
образования детей»  
адрес: 454081, Челябинская область,  
г. Челябинск, ул. Котина, д. 68.  
ОГРН 1027403775398, ИНН 7452024031,  
телефон: +8(351)773-62-82  
адрес электронной почты: [ocdod@mail.ru](mailto:ocdod@mail.ru)

Субъект:  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

Документ удостоверяющий личность:  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта полностью)

даю согласие ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» на  
обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать состав персональных данных)

для обработки в целях: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать цели обработки)

Лица, осуществляющие обработку моих персональных данных по поручению  
оператора (данное поле заполняется в случае поручения обработки персональных данных иным  
лицам, а в противном случае данное поле удаляется)

№	Наименование лиц	Адрес лиц

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: \_\_\_\_\_

Способ обработки персональных данных: \_\_\_\_\_.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Срок, в течение которого действует данное согласие: \_\_\_\_\_.

(конечная дата или условия прекращения обработки персональных данных)

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем в порядке и форме в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 2  
к Правилам обработки персональных  
данных в ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»  
№ \_\_\_\_\_

**Форма**  
согласия представителя субъекта персональных данных на обработку персональных  
данных субъекта

Оператор:  
ГБУДО «Областной Центр дополнительного  
образования детей»  
адрес: 454081, Челябинская область,  
г. Челябинск, ул. Котина, д. 68.  
ОГРН 1027403775398, ИНН 7452024031,  
телефон: +8(351)773-62-82  
адрес электронной почты: [ocdod@mail.ru](mailto:ocdod@mail.ru)  
Представитель субъекта:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

Основной документ удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(название документа)

номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта полностью)

являюсь представителем субъекта персональных данных \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (ребенка) полностью)

адрес \_\_\_\_\_, основной документ удостоверяющий  
(адрес субъекта персональных данных (ребенка))  
личность субъекта \_\_\_\_\_, сведения о дате выдачи указанного  
документа и выдавшем его органе: \_\_\_\_\_,  
на основании \_\_\_\_\_  
(указать реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта)

даю согласие ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» на  
обработку персональных данных субъекта, представителем которого я являюсь, а  
именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать состав персональных данных)

для обработки в целях: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать цели обработки)

Лица, осуществляющие обработку персональных данных субъекта по поручению оператора (данное поле заполняется в случае поручения обработки персональных данных иным лицам, а в противном случае данное поле удаляется)

№	Наименование лиц	Адрес лиц

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных субъекта, которые необходимы для достижения указанных выше целей: \_\_\_\_\_

Способ обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Срок, в течение которого действует данное согласие: \_\_\_\_\_

(конечная дата или условия прекращения обработки персональных данных)

Согласие может быть отозвано дееспособным субъектом персональных данных или его представителем в порядке и форме в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 3  
к Правилам обработки персональных  
данных в ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»  
№ \_\_\_\_\_

Форма  
согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения

ГБУДО «Областной Центр дополнительного  
образования детей»  
адрес: 454081, Челябинская область,  
г. Челябинск, ул. Котина, д. 68.  
ОГРН 1027403775398, ИНН 7452024031,  
телефон: +8(351)773-62-82  
адрес электронной почты: [ocdod@mail.ru](mailto:ocdod@mail.ru)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_,  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

Даю свое согласие на распространение моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_.  
(указать категории и перечень персональных данных)

Публикация осуществляется на информационном ресурсе ГБУДО «Областной  
Центр дополнительного образования детей», посредством которого будет  
осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные  
действия с персональными данными

« \_\_\_\_\_ »

(сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https),  
сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут  
осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными  
субъекта персональных данных;)

Для обработки в следующих целях: \_\_\_\_\_

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект  
персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень  
устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта  
персональных данных): \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

---

Срок, в течение которого действует данное согласие: \_\_\_\_\_.  
(конечная дата или условия прекращения обработки персональных данных)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 4  
к Правилам обработки персональных  
данных в ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»  
№ \_\_\_\_\_

Типовое обязательство о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения (прекращения) со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 5  
к Правилам обработки персональных  
данных в ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»  
№ \_\_\_\_\_

Акт  
об уничтожении персональных данных

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(дата издания акта)

\_\_\_\_\_ оператором обработки персональных данных,  
(дата уничтожения персональных данных)  
государственным бюджетным учреждением дополнительного образования  
«Областной Центр дополнительного образования детей», располагающимся по  
адресу: \_\_\_\_\_  
(фактический адрес уничтожения персональных данных)  
в составе комиссии, утвержденной приказом от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Ф.И.О.	Должность
Председатель:	
Члены комиссии	

выполнена процедура уничтожения персональных данных  
\_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта(ов) персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(перечень категорий, уничтоженных персональных данных субъекта(ов) персональных данных)  
\_\_\_\_\_  
(наименование уничтоженного материального(ых) носителя(ей), содержащего персональные данные субъекта(ов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации))

\_\_\_\_\_  
(наименование информационных(ой) систем(ы) персональных данных, из которых(ой) были уничтожены персональные данные субъекта(ов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации))

по причине \_\_\_\_\_  
(причина уничтожения персональных данных)

следующим способом: \_\_\_\_\_  
(способ уничтожения персональных данных)

Акт подлежит хранению до \_\_\_\_\_ года.

Возможность дальнейшего использования персональных данных или их восстановления исключена. Данный факт подтверждает комиссия в составе:

Ф.И.О.	Подпись
Председатель:	
Члены комиссии	

Настоящий акт составлен в трех экземплярах:

Первый экземпляр – у председателя комиссии;

Второй экземпляр – у заместителя директора по безопасности;

Третий экземпляр – подшит в дело № 18-04.