

ПРИНЯТО

решением Совета Учреждения
Протокол
от 02.06.2023 года № 3

Председатель
Совета Учреждения



А.И. Таирова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
от 05.06.2023 г. № 631

Директор ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»



О.С. Растегняева

Положение

о проектировании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (адаптированной дополнительной общеобразовательной программы) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей»

г. Челябинск
2023 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Положение о проектировании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе адаптированной дополнительной общеобразовательной программы (далее – Программа) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Концепцией развития дополнительного образования до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р); Методическими рекомендациями ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» «Разработка и реализация раздела о воспитании в составе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»; Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей – инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей (приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016 г. № ВК-641/08); санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Технические требования к оформлению Программы Учреждения:

Компьютерная программа – WORD

Шрифт - Times New Roman

Размер шрифта - 14

Межстрочный интервал - одинарный

Параметры страницы - верхнее поле – 2 см, нижнее 2 см., левое 2 см., правое 1 см.

3. Структура Программы включает:

I. Титульный лист.

Титульный лист Программы (лат. titulus — надпись, заглавие) – первая страница, предваряющая текст Программы, и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации нормативного документа (приложение 1) и содержит:

полное наименование образовательной организации;

сведения об утверждении Программы;

название Программы (выделяется жирным шрифтом, размером 16 кг.) должно отражать основную суть и специфику Программы. В названии

Программы не должно быть дублирования названия объединения, в котором реализуется Программа;

возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;
срок реализации Программы;
год разработки Программы;
автор-составитель Программы (Ф.И.О. полностью, должность);
город разработки Программы;
год утверждения Программы.

II. Комплекс основных характеристик Программы:

Пояснительная записка (нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми разработана Программа, направленность и общая характеристика программы, включая актуальность, формы и методы обучения, формы проведения занятий; срок освоения программы, объем программы; режим занятий);

Цель и задачи Программы;
Содержание Программы (учебный план и содержание Программы);
Планируемые результаты.

III. Комплекс организационно-педагогических условий Программы

Календарный учебный график (со сроками промежуточной аттестации);

Условия реализации Программы;

Формы аттестации;

Оценочные материалы;

Методические материалы;

Воспитательный компонент;

Список литературы.

IV. Приложение к программе:

календарно-тематическое планирование;

оценочные материалы;

календарный план воспитательной работы.

4. Комплекс основных характеристик Программы.

4.1. Пояснительная записка Программы включает:

перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Учреждения; ссылки на типовые или примерные образовательные Программы и иные документы, на которые опирался автор-составитель при составлении Программы;

направленность (профиль) Программы – естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

уровень освоения Программы (стартовый, базовый, продвинутой);

актуальность Программы – соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей, рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии (запросам родителей детей с ОВЗ и инвалидов); обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из

нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой Программы; своевременность, современность предлагаемой Программы;

отличительные особенности Программы – характерные свойства, отличающие Программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие; при составлении адаптированной Программы необходимо учесть особенности освоения указанных программ различными категориями (нозологическими) детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

адресат Программы – краткая характеристика обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ и инвалидов по Программе, возрастные особенности, иные психолого-педагогические характеристики;

объем программы — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

формы обучения (очная, очная с использованием дистанционных технологий, очно-заочная с использованием дистанционных технологий, заочная), а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;

методы обучения, в основе которых лежит способ организации занятия (табл. 1):

Таблица 1

Словесные	Наглядные	Практические
Устное изложение	Показ видеоматериалов, иллюстраций	Тренинг
Беседа, объяснение	Показ педагогом приемов исполнения	Вокальные упражнения
Анализ текста	Наблюдение	Тренировочные упражнения
Анализ структуры музыкального произведения и др.	Работа по образцу и др.	Лабораторные работы, и др.

тип занятия: комбинированный, теоретический, практический, диагностический, лабораторный, контрольный, репетиционный, тренировочный и др.;

формы проведения занятий (табл.2):

Таблица 2

Акция	Круглый стол	Сбор
Аукцион	Круиз	Семинар
Бенефис	Лабораторное занятие	Сказки
Беседа	Эвристическая лекция	Смотрины
Вернисаж	Мастер класс	Соревнования
Викторина	Мозговой штурм	Спектакль
Встреча с интересными людьми	Наблюдение	Студия
Выставка	Олимпиада	Творческая встреча
Галерея	Открытое занятие	Творческая мастерская
Гостиная	Посиделки	Творческий отчет
Диспут, дискуссия, обсуждение	Поход	Тренинг
Занятие игра	Праздник	Турнир

Защита проектов	Практическое занятие	Фабрика
Игра деловая	Представление	Фестиваль
Игра-путешествие	Презентация	Чемпионат
Игровая программа	Производственная бригада	Шоу
КВН	Профильный лагерь	Экзамен
Конкурс	Репетиция	Экспедиция и др.

срок освоения Программы определяется содержанием Программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

режим занятий – периодичность и продолжительность занятий (количество часов и занятий в неделю).

4.2. Цель и задачи Программы:

цель Программы – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием Программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

задачи Программы – это конкретные результаты реализации Программы, суммарным выражением которых является поставленная цель. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- личностные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

- метапредметные – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

- образовательные (предметные) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами.

4.3. Содержание программы - это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме. Содержание Программы должно оформляться после учебного плана на конкретный год обучения.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации и/или аттестации обучающихся по итогам освоения Программы.

Учебный план Программы содержит следующие обязательные элементы:
наименование разделов, тем Программы;

общее количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
формы аттестации/контроля.

Учебный план составляется по форме на каждый год обучения и отдельно по каждому предмету Программы (приложение 2). При реализации образовательных программ в сетевой форме учебный план составляется для каждой организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующую часть сетевой образовательной программы (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты).

4.4. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений и навыков, личностных качеств, компетенций, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершении, формулируются с учетом цели, задач и содержания программы. Планируемые результаты формулируются по годам обучения (табл. 3)

Таблица 3

В результате обучения по программе ребенок:	В результате обучения по программе у ребенка:
Знает...	сформированность активности...
Умеет...	сформированность коммуникативных навыков...
Обладает....	сформированность ответственности...
Имеет представление...	понимает и принимает учебную задачу...
Владеет...	планирует свои действия ...
	осуществляет контроль...

5. Комплекс организационно-педагогических условий реализации Программы:

5.1 Календарный учебный график содержит следующую информацию:

Продолжительность учебного года

Количество часов в год

Продолжительность и периодичность занятий

Даты проведения промежуточной аттестации и/или аттестации по итогам освоения программы

Выходные дни

Объем программы

Срок освоения программы

Даты других ключевых мероприятий Программы (выезды на сборы, походы и т.д. – при наличии). При реализации образовательных программ в сетевой форме календарный учебный график составляется для каждой организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующую часть сетевой образовательной программы (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты).

5.2. Условия реализации Программы – реальная и доступная совокупность условий реализации Программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы.

Материально техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса по Программе (приложение 3).

5.3. Формы аттестации разрабатываются индивидуально для определения результативности освоения Программы, отражают цели и задачи Программы. Формы аттестации в дополнительном образовании – это творческая работа, проект, выставка, конкурс, фестиваль художественного творчества, отчетные концерты, открытые уроки и т.д.

5.4. Оценочные материалы – описание форм отслеживания и фиксации образовательных результатов и критерии оценки образовательных результатов по разделам (темам) и планируемых оцениваемых параметров метапредметных и личностных результатов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и/или аттестации по итогам освоения программы.

5.5. Методические материалы - настоящий раздел представляет краткое описание технологий работы по программе и включает в себя:

педагогические технологии – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов.

5.6. Воспитательный компонент – раздел который включает цель и задачи воспитания согласно утвержденной программы воспитания учреждения; формы и методы воспитания, условия воспитания, анализ результатов.

Основными формами воспитания могут быть: беседа, практическое занятие, мастер – класс, творческая встреча, защита проектов, деловая игра, экскурсия, тренинги, туристские прогулки, походы и другие формы взаимодействия обучающихся

В воспитательной деятельности с детьми по программе используются методы воспитания: метод убеждения (рассказ, разъяснение, внушение), метод положительного примера (педагога и других взрослых, детей); метод упражнений (приучения); методы одобрения и осуждения поведения детей, педагогического требования (с учётом преимущественного права на воспитание детей их родителей (законных представителей), индивидуальных и возрастных особенностей детей младшего возраста) и стимулирования, поощрения (индивидуального и публичного); метод переключения в деятельности; методы

руководства и самовоспитания, развития самоконтроля и самооценки детей в воспитании; методы воспитания воздействием группы, в коллективе.

Условия воспитания:

Воспитательный процесс осуществляется в условиях организации деятельности детского коллектива на основной учебной базе реализации программы в организации дополнительного образования детей в соответствии с нормами и правилами работы организации, а также на выездных базах, площадках, мероприятиях в других организациях с учётом установленных правил и норм деятельности на этих площадках.

Анализ результатов воспитания проводится в процессе педагогического наблюдения за поведением детей, их общением, отношениями детей друг с другом, в коллективе, их отношением к педагогам, к выполнению своих заданий по программе. Методами оценки результативности реализации программы в части воспитания является педагогическое наблюдение, педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросы.

Календарный план воспитательной работы представлен перечнем запланированных воспитательно-значимых событий, утвержденных в программе воспитания Учреждения (приложение 4).

5.7. Список литературы. При составлении списка литературы необходимо учитывать основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии.

Список составляется для разных участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

6. Приложение к Программе содержит:

6.1. Календарно-тематическое планирование конкретной группы составляется по форме (приложение 5).

6.2. Оценочные материалы – это задания, которые диагностируют освоение тем/разделов Программы в рамках текущего контроля, а также промежуточной аттестации и/или аттестации по итогам освоения Программы. Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

6.3. Календарный план воспитательной работы- перечень запланированных воспитательно-значимых событий, утвержденных в программе воспитания Учреждения.

Приложение 1
к Положению о проектировании
дополнительной
общеобразовательной
общеразвивающей программы
(адаптированной дополнительной
общеобразовательной программы)
ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Областной Центр дополнительного образования детей»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
_____ О.С. Растегняева
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
(адаптированной дополнительной общеобразовательной программы)

..... направленности

«...Название...»

Возраст обучающихся: _____ лет

Срок реализации: _____ лет

Год разработки Программы: _____

Автор-составитель:
ФИО, должность,
квалификационная категория

Челябинск, 20__ г.

Приложение 2
к Положению о проектировании
дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы
(адаптированной дополнительной
общеобразовательной программы)
ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»

Учебный план
предмет _____
_____ год обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Из них:		Форма аттестации / контроля
			теория	практика	
	Всего часов:				

Приложение 3
к Положению о проектировании
дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы
(адаптированной дополнительной
общеобразовательной программы)
ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе,
(адаптированной дополнительной общеобразовательной программы)

№ п/п	Наименование основного оборудования	Кол-во единиц
I. Печатные пособия		
1.	плакаты	
2.	схемы	
3.	таблицы	
	...	
II. Технические средства обучения		
1.	мультимедиа проектор	
2.	персональный компьютер (рабочее место педагога)	
3.	персональный компьютер (рабочее место обучающегося)	
4.	МФУ	
5.	цифровой фотоаппарат	
6.	видеокамера	
	...	
III. Учебно-практическое (учебно-лабораторное, специальное, спортивный инвентарь, инструменты и т.п.) оборудование		
1.	конструктор для изучения логических схем	
2.	комплект оборудования для цифровой измерительной естественнонаучной лаборатории	
3.	цифровой микроскоп	
	...	
IV. Информационно-коммуникационные средства (программные средства)		
1.	Программное обеспечение	
V. Мебель		
1.	стол	
2.	стулья	
3.	доска магнитно-маркерная	
4.	шкафы для хранения оборудования	
VI. Дидактические материалы		
1.	наглядно-иллюстрационный материал	
2.	раздаточный материал	

Приложение 4
к Положению о проектировании
дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы
(адаптированной дополнительной
общеобразовательной программы)
ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия по программе воспитания	Дата проведения	Форма проведения мероприятия	Практический результат и информационный продукт, иллюстрирующий успешное достижение цели события
Мероприятия по реализации модуля «Детское объединение»				
1.				
Мероприятия по реализации модуля «Воспитательная среда»				
2.				
3.				
Мероприятия по реализации модуля «Работа с родителями»				
4.				
5.				
Мероприятия по реализации модуля «Наставничество»				
6.				
7.				
Мероприятия по реализации модуля «Самоопределение»				
8.				
9.				
Мероприятия по реализации модуля «Профилактика»				
10.				
11.				

