



Алгоритм организации выхода в природную среду детской группы образовательной организации

**(актуальный на
22.06.2023)**

Ишкаева Светлана Маратовна

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования

«Центр детско-юношеского туризма «Космос» г. Челябинска, Челябинская область

Основные документы, регламентирующие проведение мероприятий в природной среде

Приказ

Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 702/811 "Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий"

(далее Требования)

**Основные документы,
регламентирующие проведение походов с
обучающимися:**

Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися, одобренные Экспертным советом по совершенствованию системы организации туристско-краеведческой деятельности в образовательных организациях РФ

Письмо о направлении рекомендаций 2015 год
(далее Методические рекомендации)

**Основные документы,
регламентирующие проведение походов с
обучающимися:**

«Инструкция по организации и проведению в природной среде мероприятий с обучающимися Российской Федерации, реализуемых в форме походов в рамках проведения школьного, муниципального, регионального и федерального этапа Всероссийских мероприятий, связанных походно - экспедиционной деятельностью». Утверждена Приказом ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» от 16.02.2021 г. №52.

(далее Новая инструкция)

Письмо

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО
НАДЗОРА ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ (ТОГАДН по Челябинской

области МТУ Ространснадзора

по УФО) и Руководство по соблюдению обязательных требований пр
и осуществлении организованной перевозки групп детей

автобусами

Письмо И/9.4/ЮЛ-6504 от 26.05.2023

Челябинская область

Решения заседания межведомственной комиссии по организации в Челябинской области отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних

[Информационное письмо МОиН Челябинской области № 1203/7008 от 05.07.2018](#)

[Письмо](#)

[№ 6003 от 23.06.2022 г. О предварительном уведомлении при проведении туристских походов](#)

[Предписание Главного государственного санитарного врача по Челябинской области от 07.03.2023 № 2 "О дополнительных противоэпидемических \(профилактических\) мероприятиях в очаге клещевых и инфекций в Челябинской области в сезон 2023 года"](#)

До начала выхода должны быть решены следующие вопросы:

- включение в программу деятельности/программу дополнительного образования похода, **знакомство родителей с планом работы!**
- вопросы доставки группы до места начала похода
- вопросы обеспечения группы снаряжением
- вопросы обеспечения группы питанием
- определён район похода, подготовлен картографический материал
- определены примерные сроки похода
- сформированы группы
- подобраны педагогические кадры

ОПЫТ МАУДО ЦДЮТур «Космос»

- Включение в программу дополнительного образования как формы работы – туристские прогулки, походы, экспедиции.
- Любой ребенок, который отправляется в поход, выезжает в экспедицию, должен пройти подготовку по программе ТКД.
- ***Перед небольшим походом как вариант – краткосрочная программа.***
- ***Например «Клуб самодеятельной песни» без подготовки не пойдут в поход!***

ПРОГРАММА ТУРИЗМ В ШКОЛЕ ПЕРВЫЕ ШАГИ

– модельная краткосрочная программа

Знакомство родителей с программой по которой занимается ребенок обязательно!

Пункт 5. б) Требованиям: организатор похода обязан обеспечить доведение информации о мероприятии до детей и их родителей (законных представителей) до начала мероприятия, в том числе об особенностях физической подготовки, требуемого снаряжения, возможных рисках во время проведения мероприятия;

До начала мероприятия должны быть решены следующие вопросы:

- Вопросы доставки группы до места начала похода
- Заказной транспорт – соблюдение требований к организованным перевозкам детей
- Общественный транспорт
- Вариант – сбор группы в конкретном месте (дети доезжают до места сбора с родителями и т.д.)

До начала мероприятия должны быть решены следующие вопросы:

Определён район похода

- Разработка типовых маршрутов
- Самостоятельная разработка маршрута группой, планирующими путешествие

Маршруты:

на сайте космос-тур.рф

<https://>

drive.google.com/drive/u/1/folders/0BxbyCQgzzTAAT1h5RC1jTUNSV3c

на сайте

OSDOD74.RU раздел – «структурные

подразделения»- «РЦДЮТ» – «туризм» –

«информация о совершенных туристских

маршрутах»

До начала мероприятия должны быть решены следующие вопросы:

Определены сроки мероприятия

- Примерные сроки дети и родители должны знать о планируемых походах заранее

Это позволяет:

- Провести вакцинацию против клещевого энцефалита
- Провести медицинские обследования (обязательны для спортивных походов для участия в соревнованиях)
- Замотивировать детей
- Согласовать планы детей в семьях

Формирование групп для участия в экспедициях, походах

ВАРИАНТЫ:

- Группы, на постоянной основе занимающиеся в ТК объединениях под руководством своего педагога организации.
- Группы, смешанные, сформированные из ребят, на постоянной основе занимающиеся в ТК объединениях, имеющих опыт участия в походах и туристских палаточных лагерях – руководит походом педагог, который работает в этом учреждении.
- Группы новичков, принимающих участие в подобных программах впервые – после обучения, после подготовки.

Формирование групп для участия в экспедициях, походах

Если группы смешанные:

- Возраст детей должен соответствовать сложности мероприятия
- Группы должны быть максимально однородны по уровню подготовки
- Нагрузка в походе должна быть допустима наименее подготовленным детям

До начала похода , в подготовительный период необходимо проверить опыт детей. Если опыта недостаточно – упростить поход или даже заменить на другое мероприятие.

П. 5 в) Требования - организатор похода обязан обеспечить организацию проверки наличия необходимых знаний, умений и навыков участников мероприятия в соответствии с программой мероприятия.

Формирование групп для участия в мероприятиях

При формировании группы для участия в категорийных походах и некатегорийных походах, в маршруты которых включены классифицированные локальные и протяженные препятствия, необходимо соблюдать требования предусмотренные Правилами вида спорта «спортивный туризм».

Подбор педагогических кадров

- Организуем только те мероприятия, которые способны провести педагоги
- Осуществляем подготовку кадров
- Проводим стажировки по типовым маршрутам для молодых педагогов.

Требования к руководителям и заместителям руководителей изложены в П. 4 Методических рекомендаций

Организация мероприятия

шаг 1

Определение целей и задач мероприятия

Цели и задачи определяются на основании:

- целей и задач организации, проводящей мероприятие;
- целей и задач образовательной программы по которой работает объединение;
- целей и задач обозначенных в программе лагеря.

Цели и задачи должны быть согласованы!

- Родители
- Педагоги
- Администрация

Организация похода мероприятия

шаг 2

Определение формы проведения мероприятия

Организация определяет форму проведения мероприятия

- туристский поход (маршрут);
- практическое занятие на местности;
- туристская прогулка;
- спортивный категорийный туристский поход;
- экспедиция

Организация мероприятия шаг 3

Утверждение состава группы

**Заранее формируется список,
для регистрации маршрутных документов!**

**Собрать всю информацию для списка в поход:
в походе у педагога должна быть вся информация по ребенку!**

Организация мероприятия шаг 4

Распределение туристских должностей между детьми

Начинается подготовительный этап похода, дети подключаются к процессу подготовки похода:

- Знакомимся с районом путешествия
- Составляем меню и раскладку
- Упаковываем и распределяем продукты между участниками
- Готовим ремнабор
- Составляем список и получаем снаряжение
- Собираем аптечку и т.д.

П 7 б) Требованиям 7. Руководитель организованной группы детей обязан: организовать подготовку детей для участия в мероприятии в соответствии с программой мероприятия;

Организация мероприятия

шаг 5

Проведение инструктажа с обучающимися:

Руководитель группы проводит инструктаж с обучающимися о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта и в походе, о чем производится запись в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских походах».

(образец журнала приведён в Методических рекомендация)

П 6 Требований - **Руководитель мероприятия обязан** перед проведением мероприятия **обеспечить проведение инструктажа по вопросам безопасности;**

Организация мероприятия

шаг 6

Оформление документов, необходимых документов для организации туристского похода

- приказ - **назначение руководителя похода из числа педагогических работников!**
- маршрутный лист или маршрутную книжку;
На каждого участника похода из числа обучающихся предоставляется:
- разрешение от родителей на поход;
- медицинский допуск;
- справка о прививке против клещевого энцефалита
- договор о страховании от несчастного случая, если группа в дальнейшем будет принимать участие в спортивном мероприятии или если это предусмотрено договором об оказании услуг.

Организация мероприятия шаг 6

П 7. Требований.

Руководитель организованной группы детей обязан:

а) в период проведения мероприятия иметь в наличии следующие документы:

копию организационно-распорядительного акта о проведении мероприятия, утвержденного организатором мероприятия; список детей, являющихся членами организованной группы, с указанием данных паспортов или иных документов, удостоверяющих личность каждого участника мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации; письменное согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в мероприятии (договор, доверенность или иной документ);

медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой⁷, или медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки или занятиям физической культурой и спортом⁸, если ребенок в рамках программы мероприятия принимает участие в соревнованиях по правилам видов спорта, или медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления⁹ (за исключением случаев, если данные о медицинском заключении о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой внесены в список детей, являющихся членами организованной группы, и если в рамках программы мероприятия ребенок не принимает участие в соревнованиях по правилам видов спорта); копию полиса обязательного медицинского страхования на каждого ребенка, за исключением проведения мероприятия организацией отдыха детей и их оздоровления;

Организация мероприятия шаг 6

Оформление документов, необходимых документов для организации туристского похода

Необходимо иметь с собой:

Список группы с указанием

Ф.И.О ребенка,

дата рождения,

место учебы (школа , класс),

место жительства,

Ф.И.О родителей,

контактные телефоны родителей каждого ребенка.

Организация мероприятия

шаг 6

Оформление документов, необходимых документов для организации туристского похода

Маршрутные документы

Маршрутный лист выдаётся направляющей образовательной организацией. На основании оформленного маршрутного листа производится учёт работы педагогов, подтверждение туристского опыта обучающихся.

Для учета маршрутных листов в образовательной организации необходимо вести журнал регистрации маршрутных листов.

Для категорийных маршрутов оформляется **маршрутная книжка**.

Категорийные маршруты регистрируются только в МКК!

Организация мероприятия

шаг 6

Маршрутные документы

Журнал регистрации маршрутных листов

(наименование организации)

№ маршрутного листа	Ф.И.О. руководителя группы	Кол-во участников	Сроки проведения	Район путешествия	Роспись в получении маршрутного листа	Отметка о зачёте маршрута

Организация похода

шаг 6

В соответствии с Письмом № 635 от 12.04.2021 года

Обязательно предварительное уведомление Министерства образования и науки Челябинской области не менее, чем за трое суток до начала похода (экспедиции).

Уведомление о походах (экспедициях) продолжительностью менее 3х дней и протяжённостью менее 30 км без преодоления категорированных естественных препятствий производится путём заполнения опросной формы размещённой на сайте ocdod74.ru на главной странице (кнопка «Уведомление о проведении туристских походов (экспедиций)»).

**Уведомление о проведении туристских походов (экспедиций) - ЗАПОЛНЯЕТ
РУКОВОДИТЕЛЬ ГРУППЫ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

Организация мероприятия шаг 6

Более сложные походы регистрируются в маршрутно-квалификационных комиссиях (МКК) образовательных организаций области:

МКК МАУДО «Центр детско-юношеского туризма «Космос» г. Челябинска» - kosmos-tur@mail.ru (с пометкой «для МКК») для туристских групп из г. Челябинска;

МКК МБУДО «Станция юных туристов г. Челябинска» - sutchel@mail.ru (с пометкой «для МКК») для туристских групп из г. Челябинска;

МКК МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Магнитогорск - raduga2018@mail.ru (с пометкой «для МКК») для туристских групп из г.

Магнитогорска;

МКК ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» - oscdod@mail.ru (с пометкой «для МКК») для туристских групп из Челябинской области.

Список маршрутов Список рекомендованных туристских маршрутов для прохождения группами туристов с участием детей (в рамках осуществления самостоятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления) 2023 год

2023 список рекомендованных туристских маршрутов для прохождения группами туристов с участием детей*

Внимание!

Маршрут рассматривается для каждой конкретной группы и может быть рекомендован только после рассмотрения в Маршрутно-квалификационной комиссии!

(На основании Информационного паспoрта МОУОП Челябинской области № 1203/7008 от 05.07.2018 "О порядке разработки и утверждения списка рекомендованных туристских маршрутов для прохождения группами туристов с участием детей")

Вид туризма: П - пешеходный, В - водный, ВЕЛО - велосипедный, Г - горный, Л - лыжный, С - спелео
 Сложность маршрутов: н/к - некатегорийный поход, ст. сл 1 (2,3) - маршрут 1 (2,3) степени сложности, КС 1 (2,3) - 1 (2,3) категория сложности

№ маршрутного листа, маршрутной книжки, протокола МКК	Фамилия, инициалы руководителя	Муниципалитет, населенный пункт (город, поселок и т.д.)	Название организации (учреждение, организация, клуб и т.д.), название группы и т.д.	Район путешествия	Нитка маршрута	Вид туризма	Сложность маршрута	Количество участников старше 18 лет	Количество участников младше 18 лет	Маршрутно-квалификационная комиссия, рекомендовавшая маршрут	Сроки проведения маршрута	Оponentы	Ответственный за заполнение формы	Информация о зачете путешествия	Примечание	Месяц начала похода для сортировки
1/23	Швед В. А.	Челябик	МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	Южный Урал	г. Камыши - Юный Восток - Покровка горы - г. Турки - р. М. Мух. - пос. Мух. - ст. Мух.	Л	ст. сл 1	2	12	МКК МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	03.01.2023 - 06.01.2023	Патрушина Л. И.	Патрушина Л. И.			
2/23	Швед В. А.	Челябик	МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	Южный Урал	г. Миасс - СШ Вертикаль - Ильяшевский хребет - оз. Тургай - СШ Вертикаль	П	н/к	2	18	МКК МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	07.01.2023 - 08.01.2023	Патрушина Л. И.	Патрушина Л. И.			
4/23	Боровниких А. В.	Челябик	МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	Южный Урал	ст. Полевая - тур. Ташкент	П	н/к	2	11	МКК МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	05.01.2023 - 06.01.2023	Патрушина Л. И.	Патрушина Л. И.			
7/23	Склякова А. А.	Челябик	МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	Южный Урал	г. Златоуст - НП Ташкент - пр. В. Ключ - пр. Трудовой Ключ - Мглинская Слова - Ключевая река - НП Ташкент - г. Златоуст	П	н/к	2	18	МКК МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	14.01.2023 - 15.01.2023	Патрушина Л. И.	Фазова И. С.			
8/23	Фазова И. С.	Челябик	МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	Южный Урал	г. Снегуринка - г. Ташкент - г. Лыжная - г. Сосновка - п. Сосновинка	П	н/к	2	10	МКК МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	19.01.2023 - 21.01.2023	Патрушина Л. И.	Фазова И. С.			
Н-1/23-Л	Афонасьева Т.А.	Магнитогорск	МАУ ДО "ДТДМ" г. Магнитогорск	Южный Урал	г. Караташ - гора Дыбка - п. Караташ	Л	н/к	3	8	МАУ ДО "ДТДМ" г. Магнитогорск	04.02.2023 - 05.02.2023	Делченко А.П.	Афонасьева Т.А.			
Н-2/23-П	Рыжова К.М.	Магнитогорск	МАУ ДО "ДТДМ" г. Магнитогорск	Южный Урал	ДООП "Торное ущелье" - ок. Чертов камень - ДООП "Торное ущелье"	П	н/к	2	16	МАУ ДО "ДТДМ" г. Магнитогорск	19.02.2023 - 19.02.2023	Мороз М.М.	Афонасьева Т.А.			
9/23	Михайлова С. А.	Челябик	ЦВР "Истоки"	Южный Урал	г. Миасс	П	н/к	1	9	МКК МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	29.01.2023 - 29.01.2023	Патрушина Л. И.	Фазова И. С.			
12/23	Глауб Т.Н.	Челябик	МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	Южный Урал	г. Миасс - СШ Вертикаль - Ильяшевский хребет - оз.	П	н/к	2	12	МКК МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	10.02.2023 - 11.02.2023	Патрушина Л. И.	Фазова И. С.			
13/23	Фазова И.С.	Челябик	МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	Южный Урал	Шершневский лесопарк	П	н/к	3	7	МКК МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	19.02.2023 - 19.02.2023	Патрушина Л. И.	Фазова И. С.			
14/23	Аверина Е.А.	Челябик	МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	Южный Урал	г. Верх. Уфалей - Черволинский карьер - г.	П	н/к	2	11	МКК МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	24.02.2023 - 26.02.2023	Патрушина Л. И.	Фазова И. С.			
15/23	Боровниких А. В.	Челябик	МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	Южный Урал	Шершневский лесопарк	П	н/к	3	11	МКК МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	19.02.2023 - 19.02.2023	Патрушина Л. И.	Фазова И. С.			
Н-3/23-П	Афонасьева Т.А.	Магнитогорск	МАУ ДО "ДТДМ" г. Магнитогорск	Южный Урал	УралТур	П	н/к	3	14	МАУ ДО "ДТДМ" г. Магнитогорск	19.02.2023 - 19.02.2023	Мороз М.М.	Афонасьева Т.А.			
Н-4/24-П	Мороз М.М.	Магнитогорск	МАУ ДО "ДТДМ" г. Магнитогорск	Южный Урал	ДООП "Торное ущелье" - гора Слово - ДООП "Торное ущелье"	П	н/к	2	16	МАУ ДО "ДТДМ" г. Магнитогорск	19.02.2023 - 19.02.2023	Делченко А.П.	Афонасьева Т.А.			
16/23	Наймушина М. Н.	Челябик	МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	Южный Урал	ст. Урусова - Александровская Слова - ст. Урусова	П	н/к	3	15	МКК МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	24.02.2023 - 26.02.2023	Патрушина Л. И.	Фазова И. С.			
17/23	Магазов Я. О.	Челябик	МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	Южный Урал	г. Верх. Уфалей - г. Черволинка - г. Вол. Ключи - Сукацкий пруд	П	н/к	2	8	МКК МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	24.02.2023 - 26.02.2023	Патрушина Л. И.	Фазова И. С.			
18/23	Боровниких А. В.	Челябик	МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	Южный Урал	Шершневский лесопарк	П	н/к	2	9	МКК МАУДО "ЦДОТур "Космос" г. Челябинск	24.02.2023 - 24.02.2023	Патрушина Л. И.	Фазова И. С.			

Организация мероприятия

шаг 6

Оформление документов, необходимых документов для организации туристского похода


В письменном разрешении родителей (законных представителей), указываются особенности детей, которые необходимо учесть в походе (Приложение 3 к Методическим рекомендациям) .

Для обучающихся, членов туристско-краеведческих объединений образовательной организации, работающих по утвержденным программам письменное разрешение родителей (законных представителей) оформляется один раз – в начале учебного года.

Организация мероприятия

шаг 6

В соответствии с Правилами вида спорта «Спортивный туризм» все участники спортивных соревнований должны быть застрахованы от несчастного случая.

 обязательно страховать участников спортивного похода, если команда будет участвовать в соревнованиях по спортивному туризму

Рекомендуем страховать всех участников спортивных походов со степенных, даже если команда не участвует в соревнованиях

Организация мероприятия шаг 7

Организация целевого инструктажа руководителя и заместителя руководителя похода

Администрация образовательной организации, проводящей поход, обязана провести целевой инструктаж по обеспечению безопасности обучающихся в походе с руководителем похода и его заместителем (помощником).

Записи о проведении инструктажа производятся в соответствующих журналах (Приложение 2 к Методическим рекомендациям).

Организация мероприятия шаг 9

Постановка группы на учет в подразделение МЧС

Через сайт [https://](https://forms.mchs.gov.ru/registration_tourist_groups)

forms.mchs.gov.ru/registration_tourist_groups

Организация мероприятия шаг 9

После выхода на маршрут сообщить о выходе:

- **руководителю проводящей организации!**
- **в подразделение МЧС!**
- **в выпускающую МКК – порядок сообщения согласовать при оформлении документов!**

Возвращение из экспедиции и похода

Руководитель сообщает в МЧС и МКК о завершении похода.

Для руководителя и участников начинается завершающий этап мероприятия:

- Подведение итогов**
- Написание отчета и т.д.**

В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация организации, проводящей путешествие, обязана незамедлительно связаться с подразделением МЧС, в котором группа была поставлена на учет, для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

После похода

Для некатегорийных походов:

не позднее 3-х дней после похода сдать
заполненный с двух сторон маршрутный лист в
МКК или подшить в журнал в ОО

Для категорийных походов:

В обозначенный МКК срок сдать отчет о походе

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ЦДЮТур «Космос»

**образцы
приказов**

**СПИСОК
ИНСТРУКЦИЙ**
СКАЧАТЬ