



ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР  
дополнительного  
образования детей

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Областной Центр дополнительного образования детей»  
454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, тел./факс 773-62-82,  
E-mail: [ocdod@mail.ru](mailto:ocdod@mail.ru)

## П Р И К А З

Челябинск

«28» апреля 2023 г.

№ 446

О проведении областной проектно-тематической смены «Медиа-экспедиция»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 02.12.2022 г. № 01/2730 «Об утверждении Календаря образовательных событий для обучающихся образовательных организаций Челябинской области на 2023 год» (п. 65) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести областную проектно-тематическую смену «Медиа-экспедиция» с 26 по 30 июня 2023 года в соответствии с положением.
2. Утвердить положение о проведении областной проектно-тематической смены «Медиа-экспедиция» (приложение).
3. Контроль за исполнением приказа возлагается на заместителя директора по проектно-методической работе Полозок Ю.В.

Директор

О.С. Растегняева

Китайгора Андрей Сергеевич, методист, 8 (351)773-62-82

Разослать: в дело, исполнителю, Полозок Ю.В., главному бухгалтеру, организационно-экономический отдел, МОУО, сайт

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»  
28 апреля 2023 г. № 446

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении областной проектно-тематической смены  
«Медиа-экспедиция»

## I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения областной проектно-тематической смены «Медиа-экспедиция» (далее именуется – профильная смена) в 2023 году.

2. Профильная смена проводится с целью создания условий, стимулирующих проявление социальной активности, командообразования и навыков проектного мышления у детей и молодежи, формирования позитивного образа школьных пресс-центров.

3. Профильная смена проводится во исполнение распоряжения Правительства Челябинской области от 16.10.2020 г. № 827-рп «О мероприятиях по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в Челябинской области в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в рамках внедрения Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Челябинской области.

4. Основные задачи профильной смены:

1) создать условия для обучения школьников от 12 до 18 лет работе в информационно-медийном поле, созданию контента, приобретению и систематизации знаний по направлению, а также повышению компетентности и развитию навыков в сфере туристско-краеведческой деятельности, через основы проектного управления;

2) обучить обучающихся базовым механизмам и методам работы в сфере медиа, в рамках деятельности школьных пресс-центров;

3) вовлечь обучающихся в разработку медиа контента, затрагивающего темы истории, культуры и географии родного края для ознакомления с историей, культурой, традициями, природой региона, а также с лицами, внесшими весомый вклад в их развитие;

4) проинформировать обучающихся о федеральных, региональных проектах, содействующих развитию информационных компетенций.

## II. Организаторы профильной смены

5. Организаторами профильной смены являются:

Министерство образования и науки Челябинской области;

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей».

## III. Участники профильной смены

6. В профильной смене принимают участие обучающиеся образовательных организаций, детских и молодежных общественных организаций Челябинской области (далее именуются - участники смены) в возрасте 12-18 лет.

#### IV. Организационный комитет

7. Подготовку и проведение профильной смены осуществляет организационный комитет (далее именуется - оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается организаторами профильной смены.

8. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- 1) регистрирует участников профильной смены;
- 2) проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению профильной смены;
- 3) утверждает календарный план (программу) профильной смены;
- 4) реализует мероприятия профильной смены;
- 5) обеспечивает проведение церемонии открытия и закрытия профильной смены.

#### V. Порядок проведения профильной смены

9. Профильная смена проводится с 26 по 30 июня 2023 года. Место проведения: областной палаточный лагерь на оз. Тургояк, Миасский городской округ.

10. Для участия в профильной смене руководителям образовательных организаций Челябинской области в адрес оргкомитета (электронный адрес: [ocdod@mail.ru](mailto:ocdod@mail.ru)) необходимо в срок до 01 июня 2023 года представить заявку на участие (приложение 1).

11. По прибытию в лагерь руководитель делегации предоставляет пакет документов, необходимый для зачисления несовершеннолетних в лагерь, указанный в приложении 2 настоящего Положения.

12. Руководитель делегации несет ответственность:

за подготовку заявочной документации в соответствии с требованиями данного положения и за достоверность предоставленной информации;

за обеспечение делегации необходимым снаряжением для участия в программе профильной смены (на каждого участника спальный мешок, туристический коврик, спортивную одежду и обувь и т.д.);

за соблюдение дисциплины, санитарных норм и техники безопасности участниками лагеря.

13. Программа профильной смены предполагает работу по пяти тематическим направлениям:

1) «Диджитал: что это такое и как работает. На успешных примерах Южного Урала». Участники изучат основы, принципы и технологии развития и продвижения местных брендов в сфере диджитал, а также рассмотрят возможности внедрения изучаемых инструментов в деятельность школьного пресс-центра;

2) «Сила визуала». Обучающиеся познакомятся с особенностями создания визуальной составляющей медиа продукта по направлениям: видео, фотография и дизайн;

3) «Наставничество в школьном пресс-центре». В рамках тематической площадки участники познакомятся с видом наставнических отношений «ученик-ученик», техниками эффективного обучения и совместной работы. Обучающиеся

также узнают о том, какие стратегии коммуникации и построения отношений в детском объединении наиболее эффективны.

4) «Познай Урал». Площадка посвящена разбору медиа продуктов, которые нацелены на популяризацию туристических, исторических и культурных особенностей Южного Урала. Участники разберут историю и технические особенности производства документальных фильмов, телевизионных шоу про путешествия, а также познакомятся с их создателями.

5) Площадка для педагогов: «О замыслах и смыслах». В рамках площадки с руководителями школьных пресс-центров планируется провести обучение по теме «Задачи медиа коммуникаций в образовательной организации, особенности работы школьного пресс-центра и разработки программ дополнительного образования по информационно-медийному направлению».

В рамках профильной смены запланировано проведение образовательных, деловых игр, творческих мастерских, диалоговых площадок, интерактивных игр. По итогам работы площадок участники лагеря презентуют свои идеи и итоги работы.

14. Программа профильной смены, образцы документов, методические материалы по подготовке к лагерю размещаются на сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» ([oscdod74.ru](http://oscdod74.ru)) в разделе «Лето 2023» - «Медиа-экспедиция» не позднее 15 мая 2023 года.

15. По итогам профильной смены объединения получают сертификаты участников.

16. Оргкомитет профильной смены полномочен вносить изменения в программу профильной смены и учредить специальные дипломы и призы по итогам работы профильной смены.

## VI. Финансирование профильной смены

17. Финансирование профильной смены осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субсидий ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (работ), в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на 2023 год и организационного взноса в размере 1200,00 рублей за одного несовершеннолетнего, а также внебюджетных источников.

18. Расходы по проезду участников до места проведения профильной смены и обратно, организационный взнос, затраты на необходимые материалы и снаряжения для участия оплачиваются за счет командирующих организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о проведении  
областной проектно-тематической смены  
«Медиа-экспедиция»

Заявка на участие  
в областной проектно-тематической смене «Медиа-экспедиция»

1. Муниципальное образование
2. Образовательная организация (в соответствии с Уставом)
3. Название объединения
4. Участники профильной смены (несовершеннолетние)

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Контактный телефон

5. Руководители:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Контактный телефон

Подпись руководителя образовательной  
организации, общественной организации  
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о проведении  
областной проектно-тематической смены  
«Медиа-экспедиция»

Заявка на участие  
в областной проектно-тематической смене «Медиа-экспедиция»

Пакет документов,  
необходимых для зачисления в областной палаточный лагерь на оз. Тургояк

1. Общие документы:

1) Приказ о направлении делегации в лагерь с указанием ответственного за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования и в дни проведения лагеря *(в двух экземплярах, один для предоставления в лагерь, другой для руководителя делегации)*;

2) Список участников слета (с указанием даты рождения, домашнего адреса и контактного телефона одного из родителей или законного представителя, заверенный руководителем образовательной организации *(приложение к приказу)*);

3) Инструктаж по технике безопасности, заверенный руководителем направляющей организации и ответственным за проведение инструктажа;

4) Договор на оплату организационного взноса за обучающихся: 1200,00руб. *(подписанный направляющей организацией в двух экземплярах)*;

5) Договор на оплату питания сопровождающих педагогов *(подписанный в двух экземплярах)*. Сумма будет определена после проведения аукционных процедур.

2. Пакет документов для несовершеннолетних (формируется на каждого ребенка в отдельном файле):

1) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (паспорт или свидетельства о рождении);

2) Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка *(заполняется родителем или законным представителем, подписанный, в двух экземплярах, один возвращается родителю или законному представителю)*;

3) Копия полиса обязательного медицинского страхования (данные полиса обязательного медицинского страхования);

4) Медицинская справка по форме 079/у;

5) Справка о вакцинопрофилактике против клещевого энцефалита;

6) Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее, чем за три дня до отъезда);

7) Информированное добровольное согласие на осуществление первичной медико-санитарной помощи (осмотра) несовершеннолетнего *(заполняется родителем или законным представителем)*;

8) Согласие родителей (законных представителей) на использование и

обработку персональных данных ребенка.

3. Пакет документов для сопровождающих педагогов:

- 1) Медицинская книжка установленного образца (с отметкой или справкой о прохождении флюорографии);
- 2) Справка о вакцинации против клещевого энцефалита;
- 3) Согласие на использование и обработку персональных данных;

*Список документов при зачислении детей в лагерь может быть изменен (дополнен) в связи с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки.*