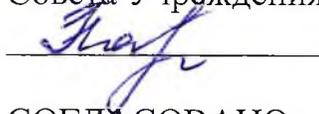


ПРИНЯТО решением Совета  
Учреждения  
Протокол  
от 28.02.2022 г. № 2

Председатель  
Совета Учреждения  
 А.И. Таирова

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной профсоюзной  
организации ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»

 А.Е. Волкова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»  
от 28.02.2022 г. № 206/10

Директор ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»  
 О.С.Растегняева



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников  
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Областной Центр дополнительного образования детей»

г. Челябинск  
2022 г.

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – Положение) разработан в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – Учреждение, Работодатель), а также в целях предупреждения производственного травматизма.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

3. Термины и определения:

Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в деятельности Учреждения, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению Работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с Работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

## II. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников

4. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

5. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

6. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение 1 к настоящему Положению);

обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;

организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение 2 к настоящему Положению).

7. Заполненные справки и журнал хранятся у специалиста по охране труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

8. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

9. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

10. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить в медицинское учреждение.

11. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на электронную почту Учреждения или электронную почту специалиста по охране труда.

12. При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

13. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют

объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

14. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

15. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

16. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки (приложение 1 к настоящему Положению). Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

17. Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение 2 к настоящему Положению), а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

18. При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

меры по контролю;

механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Приложение 1  
к Положению о порядке учета  
микроразрывов (микротравм)  
работников ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»

Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших  
к возникновению микроразрыва (микротравмы) работника

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

\_\_\_\_\_

Место получения работником микроразрыва  
(микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроразрыва  
(микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой  
помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

(изложение обстоятельств получения работником  
микроразрыва (микротравмы))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причины, приведшие к микроразрыву  
(микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

\_\_\_\_\_

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву  
(микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

