

Методические рекомендации по организации регистрации и обучения работников образования по образовательным программам повышения квалификации

В соответствии с письмом №66-02.30/ЛБ от 29.01.2020 члена Совета Федерации Л.Н. Боковой на площадке Экспертной группы по образованию рабочей группы по вопросам совершенствования государственной политики в сфере развития информационного общества Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству (ранее – Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества) реализуется календарь обучения работников образования до 2024 года.

Календарь представляет собой перечень тематик, по которым работники образовательных организаций могут пройти бесплатно одну или несколько программ повышения квалификации в рамках информационной базы. Обучение разделено на кварталы и соответствующие тематики, что позволит работникам пройти обучение по интересующих их тематике в свободное время с учетом своей нагрузки и возможностей, в том числе в каникулярное время либо без отрыва от работы. Обучение по программам повышения квалификации, включенным в календарь, включает изучение лекционного материала и получение удостоверения о повышении квалификации в электронной форме при успешном прохождении итоговой аттестации.

Для прохождения программ повышения квалификации педагогический работник должен быть зарегистрирован на сайте Экспертной группы по образованию рабочей группы по вопросам совершенствования государственной политики в сфере развития информационного общества Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству по адресу www.Единыйурок.рф.

Для прохождения регистрации пользователю необходимо перейти в раздел «Регистрация/Авторизация», кнопка которого расположена в верхнем меню на сайте. После регистрации необходимо авторизоваться и перейти в «Личный кабинет».

Если пользователь ранее регистрировался на сайте, то ему необходимо авторизоваться на сайте также через раздел «Регистрация/Авторизация».

Далее пользователю необходимо на странице «Личного кабинета» нажать на кнопку «Редактировать» (Скрин №1).



Скрин №1

После нажатия на кнопку «Редактировать» пользователю будет необходимо предоставить информацию о себе и загрузить необходимые документы.

Необходимо ввести данные во все поля «Фамилия», «Имя» и «Отчество». Важно, что заполняемое ФИО должно соответствовать ФИО, указанное при регистрации на сайте.

Также на данной странице необходимо загрузить следующие документы:

1. Для удостоверения личности скан третьей страницы паспорта (загрузка данного документа обязательна);
2. Для подтверждения наличия образования скан первого разворота диплома (загрузка данного документа обязательна);
3. В случае изменения фамилии, когда в паспорте и дипломе разные, необходимо предоставить скан документа, подтверждающего ее изменение. Например, скан свидетельства о браке или справки об изменении фамилии (обязательное поле для лиц, сменивших фамилию).

После заполнения необходимых полей и выбора документа для загрузки на сайт необходимо нажать на кнопку "Далее" и потом "Отправить". Отправка осуществляется сразу и повторно добавлять не требуется (возможно только в случае не изменения статуса пользования и отсутствия доступа к лекциям).

В конце необходимо нажать синюю (или оранжевую) кнопку "Обновить" (Скрин №2).

Редактировать личные данные

- События: [с. 1](#), [2](#), [3](#), [4](#) | [Справка](#) | [Помощь](#) | [Настройка](#) | [Настройки](#)

Панель меню | **Войти** | **Выход** | **Настройки**

Проверка на руки необходимых данных для участия в программе (открытие в новом окне)

- Имя по паспорту**
- Опыт работы по специальности**
- Имя по паспорту**
- Статус по паспорту**
- Датум рождения**
- Имя по документу об образовании**
- Статус по документу об образовании**
- Датум рождения по документу об образовании**
- Укажите уровень образования**
- Укажите дату выдачи документа об образовании**
- Укажите номер документа об образовании**
- Укажите название учреждения, где получено высшее или среднее профессиональное образование**

Дополнительные данные: **Имя по паспорту**

Имя по паспорту

Фамилия по паспорту

Имя по паспорту

Статус по паспорту

Датум рождения: **Имя по паспорту**

- Опыт работы по специальности:** **Имя по паспорту**
- Статус по документу об образовании:** **Имя по паспорту**
- Датум рождения по документу об образовании:** **Имя по паспорту**
- Укажите уровень образования:** **Имя по паспорту**
- Укажите дату выдачи документа об образовании:** **Имя по паспорту**
- Укажите номер документа об образовании:** **Имя по паспорту**
- Укажите название учреждения, где получено высшее или среднее профессиональное образование:** **Имя по паспорту**

- Опыт работы по специальности:** **Имя по паспорту**
- Статус по документу об образовании:** **Имя по паспорту**
- Датум рождения по документу об образовании:** **Имя по паспорту**
- Укажите уровень образования:** **Имя по паспорту**
- Укажите дату выдачи документа об образовании:** **Имя по паспорту**
- Укажите номер документа об образовании:** **Имя по паспорту**
- Укажите название учреждения, где получено высшее или среднее профессиональное образование:** **Имя по паспорту**

- 1. Нажать на пункт меню об образовании
- 2. Нажать на пункт меню об образовании
- 3. Отнести по документу об образовании
- 4. Закрыть вкладку документ и перейти на экраны преобразования названия файла (настройка шифра, название документа)
- 5. Нажать на пункт меню об образовании
- 6. Нажать на пункт меню об образовании и выбрать пункт преобразование
- 7. Нажать на пункт меню об образовании и выбрать пункт преобразование
- 8. Нажать на пункт меню об образовании и выбрать пункт преобразование

В случае если в базе отсутствует документ об образовании необходимо проверить наличие документа об образовании ФНО. Проверить это можно, выполнив поиск по базе ФНО. Если в базе ФНО отсутствует документ об образовании, необходимо обратиться к администратору базы. Если в базе ФНО отсутствует документ об образовании, необходимо обратиться к администратору базы.

- 9. Проверка информации в базе ФНО
- 10. Проверка информации в базе ФНО
- 11. Проверка информации в базе ФНО
- 12. Проверка информации в базе ФНО
- 13. Проверка информации в базе ФНО
- 14. Проверка информации в базе ФНО
- 15. Проверка информации в базе ФНО
- 16. Проверка информации в базе ФНО
- 17. Проверка информации в базе ФНО
- 18. Проверка информации в базе ФНО
- 19. Проверка информации в базе ФНО
- 20. Проверка информации в базе ФНО
- 21. Проверка информации в базе ФНО
- 22. Проверка информации в базе ФНО
- 23. Проверка информации в базе ФНО
- 24. Проверка информации в базе ФНО
- 25. Проверка информации в базе ФНО
- 26. Проверка информации в базе ФНО
- 27. Проверка информации в базе ФНО
- 28. Проверка информации в базе ФНО
- 29. Проверка информации в базе ФНО
- 30. Проверка информации в базе ФНО
- 31. Проверка информации в базе ФНО
- 32. Проверка информации в базе ФНО
- 33. Проверка информации в базе ФНО
- 34. Проверка информации в базе ФНО
- 35. Проверка информации в базе ФНО
- 36. Проверка информации в базе ФНО
- 37. Проверка информации в базе ФНО
- 38. Проверка информации в базе ФНО
- 39. Проверка информации в базе ФНО
- 40. Проверка информации в базе ФНО
- 41. Проверка информации в базе ФНО
- 42. Проверка информации в базе ФНО
- 43. Проверка информации в базе ФНО
- 44. Проверка информации в базе ФНО
- 45. Проверка информации в базе ФНО
- 46. Проверка информации в базе ФНО
- 47. Проверка информации в базе ФНО
- 48. Проверка информации в базе ФНО
- 49. Проверка информации в базе ФНО
- 50. Проверка информации в базе ФНО
- 51. Проверка информации в базе ФНО
- 52. Проверка информации в базе ФНО
- 53. Проверка информации в базе ФНО
- 54. Проверка информации в базе ФНО
- 55. Проверка информации в базе ФНО
- 56. Проверка информации в базе ФНО
- 57. Проверка информации в базе ФНО
- 58. Проверка информации в базе ФНО
- 59. Проверка информации в базе ФНО
- 60. Проверка информации в базе ФНО
- 61. Проверка информации в базе ФНО
- 62. Проверка информации в базе ФНО
- 63. Проверка информации в базе ФНО
- 64. Проверка информации в базе ФНО
- 65. Проверка информации в базе ФНО
- 66. Проверка информации в базе ФНО
- 67. Проверка информации в базе ФНО
- 68. Проверка информации в базе ФНО
- 69. Проверка информации в базе ФНО
- 70. Проверка информации в базе ФНО
- 71. Проверка информации в базе ФНО
- 72. Проверка информации в базе ФНО
- 73. Проверка информации в базе ФНО
- 74. Проверка информации в базе ФНО
- 75. Проверка информации в базе ФНО
- 76. Проверка информации в базе ФНО
- 77. Проверка информации в базе ФНО
- 78. Проверка информации в базе ФНО
- 79. Проверка информации в базе ФНО
- 80. Проверка информации в базе ФНО
- 81. Проверка информации в базе ФНО
- 82. Проверка информации в базе ФНО
- 83. Проверка информации в базе ФНО
- 84. Проверка информации в базе ФНО
- 85. Проверка информации в базе ФНО
- 86. Проверка информации в базе ФНО
- 87. Проверка информации в базе ФНО
- 88. Проверка информации в базе ФНО
- 89. Проверка информации в базе ФНО
- 90. Проверка информации в базе ФНО
- 91. Проверка информации в базе ФНО
- 92. Проверка информации в базе ФНО
- 93. Проверка информации в базе ФНО
- 94. Проверка информации в базе ФНО
- 95. Проверка информации в базе ФНО
- 96. Проверка информации в базе ФНО
- 97. Проверка информации в базе ФНО
- 98. Проверка информации в базе ФНО
- 99. Проверка информации в базе ФНО
- 100. Проверка информации в базе ФНО

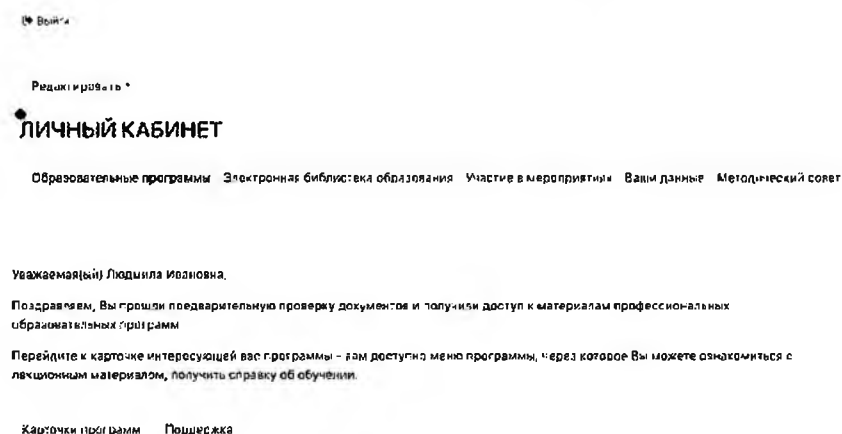
При регистрации на сайте на базе ФНО осуществляется проверка информации, которая поступает на сайт. Проверка информации осуществляется в базе ФНО. Если информация не поступает на сайт, необходимо обратиться к администратору базы. Если информация не поступает на сайт, необходимо обратиться к администратору базы.

ФНО должно быть в информационной базе, начиная с момента выдачи лицензии. Не допускается содержание информации и отчета, лицензии, лицензии программы и прочие. Проверка информации ФНО. В случае нарушения информации, необходимо обратиться к администратору базы. Если информация не поступает на сайт, необходимо обратиться к администратору базы. Если информация не поступает на сайт, необходимо обратиться к администратору базы.

В случае предоставления информации данных на получение доступа к образовательным программам, может быть заблуждение и таким образом и документ об образовании на сайте будут выгружены и не включены в список ФНО. Если информация не поступает на сайт, необходимо обратиться к администратору базы. Если информация не поступает на сайт, необходимо обратиться к администратору базы.

- Проверка предоставленной информации и документов осуществляется в два этапа:
1. Автоматическая проверка. Если загруженные документы и предоставленная информация совпадают, то система автоматически предоставляет пользователю доступ к обучению.
 2. Ручная проверка. Модераторы проверяют загруженные копии документов о личности и об образовании.

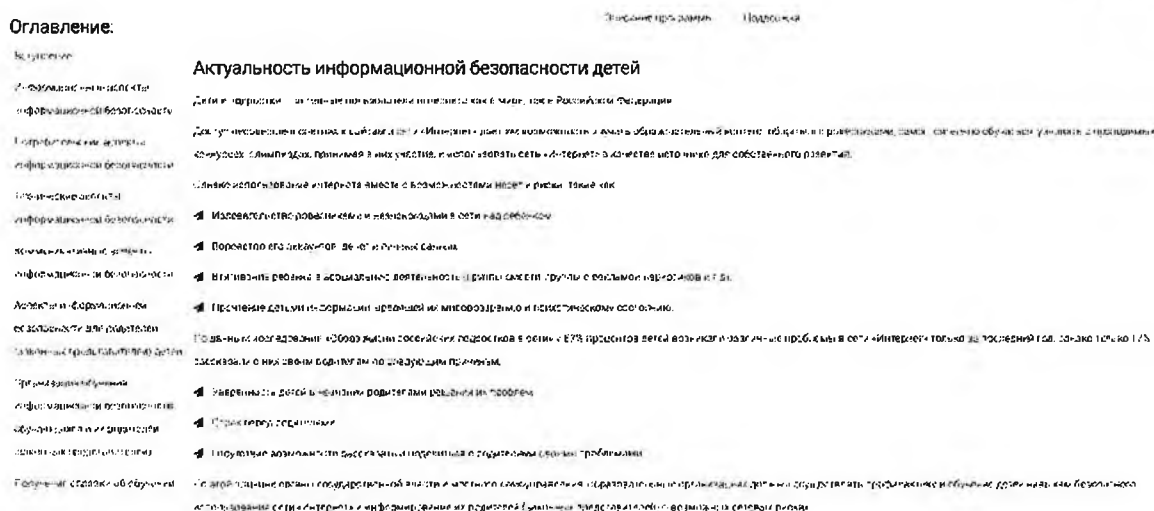
Если пользователь прошел автоматическую проверку, то ему будет предоставлен доступ автоматически – так в личном кабинете появится новая вкладка "Образовательные программы", где пользователю будет доступно дополнительное меню (Скрин №3):



Скрин №3

Также в разделе «Курсы» в подробном описании каждой программы будет доступно аналогичное меню, которое предоставляет включает доступ к лекционному материалу, получению справки и прохождению итоговой аттестации (Скрин №4):

Основы обеспечения информационной безопасности детей

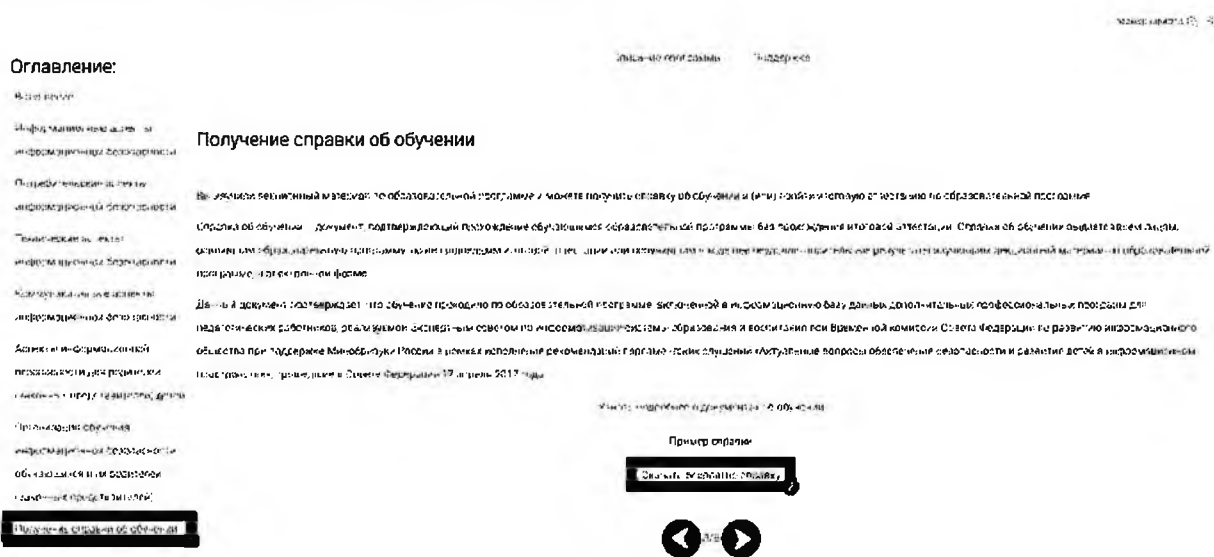


Скрин №4

В программах повышения квалификации справка об обучении предоставляется после изучения лекционного материала. Так на странице лекционного материала (Скрин №5) в оглавлении второй пункт снизу "Получение справки об обучении" (1). На этой

странице пользователь может посмотреть пример справки об обучении и скачать ее (2). Справка скачивается самим пользователем. Справка об обучении предоставляется бесплатно.

Основы обеспечения информационной безопасности детей

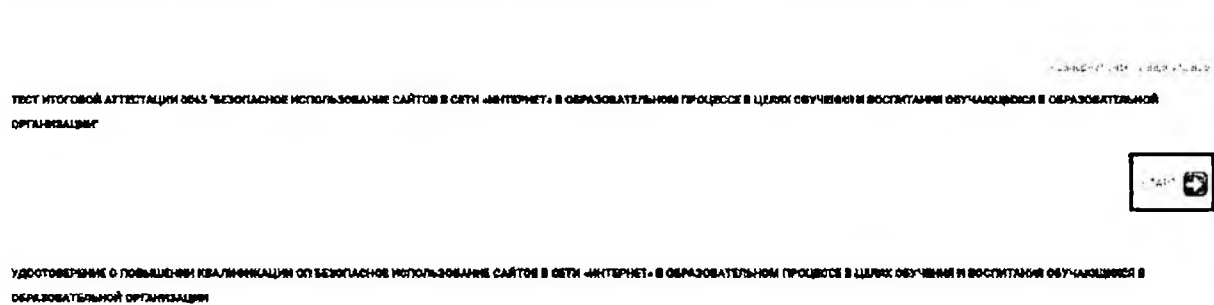


Скрин №5

Прохождение итоговой аттестации и получение удостоверения о повышении квалификации по программам Календаря обучения работников образования до 2024 года разделено на несколько этапов.

1. На странице "Тест итоговой аттестации" (Скрин №6) необходимо нажать на кнопку "Старт" для открытия теста итоговой аттестации. Прохождение итоговой аттестации по программе повышения квалификации организовано дистанционно в форме теста, при успешном прохождении которого предоставляется удостоверение о повышении квалификации (в ином случае предоставляется только справка об обучении).

Задание: Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации



Скрин №6

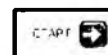
2. При успешном прохождении итоговой аттестации пользователь сможет открыть вторую вкладку "Удостоверение о повышении квалификации ОП", где будет отображена кнопка "Старт" (Скрин №7).

Задание: Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации

Результаты тестирования

ТЕСТ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВО ВС «БЕЗОПАСНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ САЙТОВ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ОП БЕЗОПАСНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ САЙТОВ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



Скрин №7

3. На данном этапе (Скрин №8) пользователь сможет перейти к странице получения удостоверения о повышении квалификации в печатной или электронной форме (для получения в электронной форме будет необходимо нажать на кнопку "Старт").

Удостоверение о повышении квалификации ОП Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации

Обучающиеся могут бесплатно получить удостоверение о повышении квалификации в электронной форме, для чего необходимо нажать на зеленую кнопку стрелки, расположенной ниже данного текста.

При успешном прохождении итоговой аттестации получить удостоверение о повышении квалификации в электронной форме возможно до 10 часов по московскому времени последнего рабочего дня последнего месяца квартала, в рамках которого было предусмотрено обучение.

Сведения о получении удостоверения о повышении квалификации в электронной форме по программам повышения квалификации включены в календарь, доступный в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособразование). Таким образом, при необходимости участники образовательных организаций смогут официально подтвердить факт своего обучения, предоставляя соответствующие сведения из ФИС ФРДО.

Для получения бесплатно удостоверения о повышении квалификации в электронной форме нажмите кнопку "СТАРТ".



Скрин №8

4. На данной странице (Скрин №9) обучающийся сможет ознакомиться с порядком получения удостоверения о повышении квалификации в электронной форме и после нажатия на кнопку стрелки перейти к следующей странице.

Удостоверение о повышении квалификации ОП Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации

Обучающиеся могут бесплатно получить удостоверение о повышении квалификации в электронной форме, для чего необходимо нажать на зеленую кнопку стрелки, расположенной ниже данного текста.

При успешном прохождении итоговой аттестации получить удостоверение о повышении квалификации в электронной форме возможно до 10 часов по московскому времени последнего рабочего дня последнего месяца квартала, в рамках которого было предусмотрено обучение.

Сведения о получении удостоверения о повышении квалификации в электронной форме по программам повышения квалификации включены в календарь, доступный в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособразование). Таким образом, при необходимости участники образовательных организаций смогут официально подтвердить факт своего обучения, предоставляя соответствующие сведения из ФИС ФРДО.



Скрин №9

5. Перейдя на данную страницу (Скрин №10) пользователю необходимо нажать на кнопку "Скачать электронный документ".

Удостоверение о повышении квалификации ОП Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации

★ Результаты

Ваши успехи	0 00 из 0 00 (0 00%)
Доля правильных ответов	0 00 (0 00%)
Затраченное время	00:14

○ Сообщение

Нажмите на кнопку "Скачать электронный документ(диплом/ведомость/справку)" для получения удостоверения о повышении квалификации в электронной форме. Обращаем внимание на то, что розничная цена информации о блоке "Результаты" не относится к результатам работы обучающихся и не входит в стоимость образовательной программы (указанная информация носит ознакомительный характер).

☛ Скачать электронный документ(диплом/ведомость/справку) Вернуться в начало 🔄 Повторить

Скрин №10

6. Перейдя на данную страницу (Скрин №11) пользователю будет бесплатно предоставлено для скачивания либо печати удостоверение о повышении квалификации в электронной форме, образец которого представлен ниже:

