



ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
дополнительного
образования детей

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Областной Центр дополнительного образования детей»
454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, тел./факс 773-62-82,
E-mail: ocdod@mail.ru

П Р И К А З

Челябинск

«07» мая 2020 г.

№ 336

О проведении профильной
профориентационной смены
«Точка самоопределения»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 28.11.2019 г. № 01/4351 «Об утверждении Календаря образовательных событий для обучающихся образовательных организаций Челябинской области на 2020 год» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести профильную профориентационную смену «Точка самоопределения» с 10 по 14 августа 2020 года в соответствии с положением.
2. Утвердить положение о проведении профильной профориентационной смены «Точка самоопределения» (приложение).
3. Контроль за исполнением приказа возлагается на руководителя Центра по реализации мероприятий и проектов Полозок Ю.В.

И.о. директора

О.С. Растегняева

Полозок Юлия Валентиновна, руководитель структурного подразделения, 8(351) 773-62-82
Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МО, сайт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
07.05.2020 № 336

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении профильной профориентационной смены
«Точка самоопределения»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения профильной профориентационной смены «Точка самоопределения» (далее именуется – смена) в 2020 году.

2. Смена проводится с целью профориентационной поддержки обучающихся для выбора профиля обучения и профессиональной деятельности.

3. Основные задачи смены:

1) сформировать представление об актуальных профессиях современности;

2) создать условия для обмена опытом обучающихся с представителями предприятий и организаций Челябинской области;

3) информировать молодежь о возможностях самореализации в различных направлениях профессиональной деятельности.

II. Организаторы смены

4. Организаторами смены являются:

- Министерство образования и науки Челябинской области;

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей»

- ГБУ «Молодежный ресурсный центр» (по согласованию).

III. Участники смены

5. В смене принимают участие обучающиеся образовательных организаций, детских и молодежных общественных организаций Челябинской области (далее именуются - участники лагеря) в возрасте 12-17 лет.

IV. Организационный комитет смены

6. Подготовку и проведение смены осуществляет организационный комитет (далее именуется - оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается организаторами смены.

7. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

1) регистрирует участников смены;

2) проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению смены;

3) утверждает календарный план (программу) смены;

4) обеспечивает проведение церемонии открытия и закрытия смены.

V. Порядок проведения смены

8. Смена проводится с 10 по 14 августа 2020 года. Место проведения: областной палаточный лагерь на оз. Тургояк, Миасский городской округ.

9. Для участия в смене руководителям образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений Челябинской области в адрес оргкомитета (454081, г. Челябинск, ул. Котина,68, ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей», 8(351) 773-62-82, e-mail: ocdod@mail.ru) необходимо в срок до 01 июня 2020 года представить заявку на участие (приложение 1).

10. По прибытию в лагерь руководитель делегации предоставляет пакет документов, необходимый для зачисления несовершеннолетних в лагерь, указанный в приложении 2 настоящего Положения.

11. Руководитель делегации несет ответственность:

за подготовку заявочной документации в соответствии с требованиями данного положения и за достоверность предоставленной информации;

за обеспечение делегации необходимым снаряжением для участия в программе смены (на каждого участника обязательно наличие спального мешка, туристического коврика, одежды и обуви на соответствующий температурный режим, средств личной гигиены);

за соблюдение дисциплины, санитарных норм и техники безопасности участниками смены.

12. Смена проводится по направлениям: «Творчество», «Предпринимательство», «Техника», «Научная деятельность», «Медиасфера», «Волонтерство».

Программа смены предполагает проведение образовательных, тренинговых, игровых блоков, кейс-сессий и деловых игр:

1) «Softskills»: блок предполагает создание карты развития навыков в разных сферах и определения ключевых компетенций, необходимых для развития этих навыков;

2) «Знакомство с профессиями»: участники узнают о современных профессиях, а также о профессиях будущего через «Атлас профессий»;

3) «Мастерская профессий»: блок предполагает деятельность по направлениям, образовательные мастер-классы и практические задания по направлениям смены;

4) «Финансовая грамотность»: кейс-сессии и деловые игры на развитие финансовой грамотности среди обучающихся, обучение по распределению ресурсов;

5) «Интерактивная среда»: развитие надпрофессиональных навыков (креативное мышление, управление проектами, командообразование, самопрезентация и др.).

Итогом смены станет деловая игра «Профессионалы 2020», где участники представят созданные проекты – предприятия и итоги личностного развития.

13. Положение, программа смены, образцы документов размещаются на сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» <http://ocdod74.ru/> в разделе «Лето 2020» - «Профильная профориентационная смена «Точка самоопределения».

14. По итогам проведения смены все участники получают свидетельства участника.

15. Оргкомитет полномочен вносить изменения в программу смены и учредить специальные дипломы и призы по итогам работы смены.

VI. Финансирование смены

16. Финансирование смены осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субсидий ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на 2020 год и организационного взноса в размере 1200,00рублей за одного несовершеннолетнего, внебюджетных источников.

17. Расходы по проезду участников до места проведения смены и обратно, организационный взнос, затраты на необходимые материалы и снаряжения для участия в мероприятиях оплачиваются за счет командирующих организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении профильной
профориентационной смены
«Точка самоопределения»

Заявка на участие
в профильной профориентационной смене
«Точка самоопределения»

1. Муниципальное образование
2. Образовательная организация (в соответствии с Уставом)
3. Название объединения
4. Участники лагеря (несовершеннолетние):

| № | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Домашний адрес (с указанием индекса) | Контактный телефон |
|----|---------------------------|---------------|--|-----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

5. Руководители:

| № | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Домашний адрес (с указанием индекса) | Контактный телефон |
|----|---------------------------|---------------|--|-----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Подпись руководителя образовательной
организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении
профильной профориентационной
смены «Точка самоопределения»

Пакет документов,
необходимый для зачисления в областной палаточный лагерь на оз. Тургояк

1. Общие документы:

1) Приказ о направлении делегации в лагерь с указанием ответственного за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и в дни проведения лагеря *(в двух экземплярах, один для предоставления в лагерь, другой для руководителя делегации)*.

2) Список участников лагеря (с указанием даты рождения, домашнего адреса и контактного телефона одного из родителей или законного представителя), заверенный руководителем образовательной организации *(приложение к приказу)*.

3) Инструктаж по технике безопасности, заверенный руководителем направляющей организации и ответственным за проведение инструктажа.

4) Договор на оплату организационного взноса за обучающихся: 1200,00 руб. *(подписанный в двух экземплярах)*.

5) Договор на оплату питания сопровождающих педагогов: 1325,00 руб. *(подписанный в двух экземплярах)*.

2. Пакет документов для несовершеннолетних (формируется на каждого ребенка в отдельном файле):

1) Копия паспорта или свидетельства о рождении.

2) Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка *(заполняется родителем или законным представителем, подписанный, в двух экземплярах, один возвращается родителю или законному представителю)*.

3) Копия полиса обязательного медицинского страхования.

4) Медицинская справка по форме 079/у.

5) Справка о вакцинопрофилактике против клещевого энцефалита.

6) Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее, чем за три дня до отъезда).

7) Информированное добровольное согласие на осуществление первичной медико-санитарной помощи (осмотра) несовершеннолетнего *(заполняется родителем или законным представителем)*.

8) Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных ребенка.

3. Пакет документов для сопровождающих педагогов:

1) Медицинская книжка установленного образца (с отметкой или справкой о прохождении флюорографии).

2) Справка о вакцинации против клещевого энцефалита.

3) Согласие на использование и обработку персональных данных.

Список документов при зачислении детей в лагерь может быть изменен (дополнен) в связи с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки.