

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства экологии  
Челябинской области  
от 19 января.2018 г. № 69

РЕГЛАМЕНТ  
проведения отбора социальных проектов  
экологической направленности для предоставления субсидий социально  
ориентированным некоммерческим организациям

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет процедуру организации проведения отбора социальных проектов экологической направленности (далее именуются – социальные проекты) для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее именуются - СОНКО) в рамках мероприятия «Просвещение и информирование населения по вопросам охраны окружающей среды» государственной программы Челябинской области «Охрана окружающей среды Челябинской области» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 02.22.2017 г. № 573-П (далее именуется – государственная программа).

2. Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов экологической направленности (далее именуется – Порядок определения объема и предоставления субсидий) приведен в приложении 8 к государственной программе.

3. В целях обеспечения организации и проведения отбора социальных проектов Министерство экологии Челябинской области (далее именуется – Министерство) осуществляет:

обеспечение приема, учета и хранения документов, поступивших в связи с проведением отбора социальных проектов;

формирование комиссии по отбору социальных проектов;

организация процедуры отбора социальных проектов;

проведение проверки правильности оформления заявки участников отбора социальных проектов;

ведение реестра СОНКО – получателей субсидии;

оформление результатов отбора социальных проектов;

уведомление заявителей на получение субсидии о результатах отбора социальных проектов;

освещение результатов реализации социальных проектов в СМИ, в том числе в сети Интернет.



## II. Порядок предоставления заявки участниками отбора социальных проектов и внесения изменений в ранее предоставленные заявки

4. Участник отбора социальных проектов (далее именуется - участник) может предоставить не более одной заявки в Министерство по почте на почтовый адрес - г. Челябинск, ул. Кирова, дом 114, или лично по адресу – г. Челябинск, проспект Ленина, дом 57, кабинет 201 (отдел организационной и контрольной работы Министерства). В электронной форме заявки не принимаются.

5. Заявка участников отбора социальных проектов (далее именуется – заявка) с сопроводительным письмом, подписанным руководителем СОНКО, регистрируется в соответствии с порядком, установленным Министерством.

6. Участник вправе внести изменения в заявку при условии предоставления в Министерство соответствующего уведомления, подписанного руководителем СОНКО, в срок не позднее 1 апреля текущего года.

7. Заявки участникам не возвращаются.

8. Заявки хранятся в Министерстве 5 лет.

## III. Формирование комиссии по отбору социальных проектов и организация ее работы

9. Комиссия по отбору социальных проектов (далее именуется – комиссия) создается приказом Министерства из сотрудников Министерства. Министерство вправе включать в состав комиссии членов Межведомственного совета по вопросам формирования экологической культуры населения Челябинской области, утвержденного распоряжением Правительства Челябинской области от 30 июля 2013 г. № 145-рп «О создании межведомственного совета по вопросам формирования экологической культуры населения Челябинской области».

10. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Челябинской области, настоящим регламентом и иными локальными актами Министерства.

11. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

12. В состав комиссии входят не менее 5 (пяти) человек – членов комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии назначаются из числа членов комиссии.

13. Основными функциями комиссии являются:  
рассмотрение заключений о соответствии заявок требованиям, установленным Порядком определения объема и предоставления субсидий, подготовленных Министерством, сопоставление заявок;



принятие решений о предоставлении или отказе в получении субсидии СОНКО;

определение размера субсидии, предоставляемой СОНКО на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением природоохранных проектов, информационно-просветительских экологических проектов в сфере охраны окружающей среды с привлечением волонтеров и добровольцев.

14. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год.

15. В течение года могут проводиться дополнительные заседания комиссии, включая случаи выделения дополнительных средств областного бюджета на предоставление субсидии, поступления в комиссию в соответствии с настоящим порядком дополнений, изменений заявок.

16. Дата очередного заседания комиссии определяется председателем комиссии.

17. Подготовку документов для рассмотрения на заседании комиссии осуществляет секретарь комиссии.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

19. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

20. Решения комиссии оформляются в форме протокола, подписываются председателем комиссии и участвующими в заседании членами комиссии. Член комиссии, не согласный с решением большинства, излагает в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

#### IV. Порядок допуска заявок к отбору и критерии сопоставления заявок

21. Проверка заявок на соответствие требованиям, установленным Порядком определения объема и предоставления субсидий, осуществляется отделом анализа и планирования проектов и программ Управления программ и проектов в области охраны окружающей среды (далее именуется – Отдел).

22. По итогам проверки Отдел готовит для предоставления в комиссию заключение о соответствии заявок требованиям, установленным Порядком определения объема и предоставления субсидий.

23. Проверка заявок на соответствие требованиям, установленным Порядком определения объема и предоставления субсидий, осуществляется по следующим параметрам:

1) соответствие цели, указанной в пунктах 1 и 2 Порядка определения объема и предоставления субсидий.

Примерные тематические направления, соответствующие цели предоставления субсидии:



информационно-просветительские экологические проекты в сфере охраны окружающей среды (тематические обучающие занятия, семинары, курсы лекций);

проекты по посадке зеленых насаждений;

проекты по санитарной уборке территории природных объектов;

проекты, направленные на повышение мотивации участия населения в раздельном сборе твердых коммунальных отходов и потребления биоразлагаемых тары и упаковки;

проекты, направленные на осуществление деятельности в области защиты диких животных;

проекты, направленные на осуществление деятельности в области защиты растений, занесенных в Красную книгу Челябинской области;

иные проекты, направленные на повышение экологической культуры населения.

Заявленные проекты должны быть направлены на реализацию гражданских инициатив, стимулирующих созидательную активность населения Челябинской области, и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

К отбору не допускаются проекты, направленные на нарушение общественного правового порядка, на дестабилизацию деятельности органов власти или международных организаций либо воздействия на принятие ими решений, на дестабилизацию существующей социально-экономической и политической ситуации в Челябинской области, проекты прямо или косвенно призывающие к террористической деятельности, разжигающие национальную рознь;

2) полнота представленных сведений и информации, установленных в пункте 6 Порядка определения объема и предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование документа	Критерий соответствия
1.	Заявление о предоставлении субсидии с указанием планируемого к осуществлению проекта, объема средств, необходимого для финансового обеспечения проекта, расчетного счета в кредитной организации и реквизитов кредитной организации по форме приложения 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидии	соответствует (в случае заполнения всех разделов заявления данными, позволяющими получить полную информацию о заявителе) / не соответствует (в случае отсутствия данных, позволяющих получить полную информацию о заявителе)
2.	Паспорт планируемого к осуществлению социального проекта	присутствует / отсутствует
3.	Паспорт планируемого к осуществлению социального проекта по форме приложения 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидии	соответствует (в случае заполнения всех разделов паспорта проекта данными, позволяющими получить информацию о проекте, а именно: о целях, задачах, финансовом обеспечении, эффективности заявленного проекта) / не соответствует (в случае наличия незаполненных полей паспорта)



		проекта или в случае, если внесенные данные не позволяют получить полную информацию о проекте)
4.	Обоснование объема средств, необходимого для финансового обеспечения проекта	соответствует (в случае достаточного обоснования финансовых затрат на реализацию проекта)/ не соответствует (в случае отсутствия или неполного представления обоснования финансовых затрат)
5.	Заверенная руководителем СОНКО копия устава СОНКО	присутствует / отсутствует
6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии	присутствует / отсутствует. При отсутствии Министерство запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия
7.	Справка из налогового органа, фондов пенсионного, социального и обязательного медицинского страхования об отсутствии у СОНКО просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выданные не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии	присутствует / отсутствует. При отсутствии Министерство запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия
8.	Гарантийное письмо, подписанное руководителем СОНКО, подтверждающее, что в отношении организации не осуществляется процедура реорганизации, ликвидации или банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке	присутствует / отсутствует;

3) соответствие критериям, установленным в пункте 4 Порядка определения объема и предоставления субсидии:

№ п/п	Содержание критерия	Критерий соответствия
1.	СОНКО является юридическим лицом и зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31-1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	соответствует / не соответствует
2.	СОНКО действует не менее одного года с момента его государственной регистрации	соответствует / не соответствует
3.	СОНКО осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области	соответствует / не соответствует
4.	СОНКО не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям	соответствует / не соответствует
5.	СОНКО предоставляет своевременные и достоверные отчеты по ранее полученным из областного бюджета средствам	соответствует / не соответствует
6.	СОНКО реализует проект на территории Челябинской области и в срок не позднее 30 ноября года получения субсидии	соответствует / не соответствует



- 4) соответствие срокам подачи заявления;
- 5) осуществление социального проекта с привлечением волонтеров и добровольцев.

## V. Отбор социальных проектов

24. Комиссия рассматривает заключения, подготовленные по результатам проверки заявок на соответствие требованиям, установленным Порядком определения объема и предоставления субсидии.

25. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о предоставлении или об отказе СОНКО в субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией в текущем году социальных проектов, и формирует перечень СОНКО - получателей субсидии, фиксирует размер субсидии для каждого получателя субсидии

26. Решение комиссии оформляется протоколом.

27. Отдел после подписания протокола комиссии о результатах отбора, но не позднее, чем по истечении 10 календарных дней со дня проведения итогов отбора, осуществляет подготовку проекта акта Правительства Челябинской области о распределении между СОНКО субсидий из областного бюджета по мероприятию «Просвещение и информирование населения по вопросам охраны окружающей среды» государственной программы.

28. Комиссия принимает решение об отказе СОНКО в получении субсидии в случаях:

1) несоответствие СОНКО критериям, указанным в пункте 4 Порядка определения объема и предоставления субсидий;

2) несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, указанным в пункте 6 Порядка определения объема и предоставления субсидий, или непредставление (или представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 Порядка определения объема и предоставления субсидий, или нарушение сроков их представления;

3) недостоверность представленной СОНКО информации;

4) несоответствие цели социального проекта пункту 2 Порядка определения объема и предоставления субсидий;

5) реализация социального проекта противоречит природоохранному законодательству.

29. О принятом решении по результатам решения комиссии участники письменно уведомляются Министерством.

30. В случае отказа получения субсидии одним из получателей субсидии Министерство объявляет о дополнительном проведении отбора социальных проектов в соответствии с настоящим порядком.

31. Социальные проекты, участвовавшие в отборе в текущем году, дополнительно на рассмотрение в текущем году не принимаются.

## VI. Информационное сопровождение социальных проектов

32. Информация о результатах отбора социальных проектов размещается на официальном сайте Министерства.

33. Освещение хода реализации социальных проектов осуществляется по представленной получателями субсидии информации, направленной в адрес Министерства.

34. Реестр СОНКО – получателей субсидии, реализующих социальные проекты в отчетном году, ведется Отделом.

35. Информационные материалы и реестр СОНКО, реализующих проекты в отчетном году, размещаются на официальном сайте Министерства.