

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»  
19.01.2021 № 3511

План  
мероприятий противодействия коррупции в ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей» на 2021 год

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия, профилактика коррупции, повышение антикоррупционной компетентности сотрудников			
1	Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращения граждан и организаций, поступающих в ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – учреждение) письменно, в ходе личного приема, через электронную приемную и другими способами	делопроизводитель  руководитель центра по информационной, аналитической работе и связям с общественностью	постоянно в течение 2021 г.
2	Обеспечение функционирования системы информационной безопасности	заместитель директора по безопасности  центр по информационной, аналитической работе и связям с общественностью	постоянно в течение 2021 г.
3	Обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного распространения	отдел бухгалтерского учета, контроля и документооборота	постоянно в течение 2021 г.
4	Организация и проведение обучения сотрудников учреждения и проведение инструктажей для принимаемых на работу граждан по вопросам обеспечения информационной безопасности и защиты информации	заместитель директора по безопасности	постоянно в течение 2021 г.
5	Проведение совещания с сотрудниками учреждения по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, по вопросам обеспечения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	директор  юрисконсульт	3 квартал 2021 г.

6	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	инспектор по кадрам	3 квартал 2021 г.
7	Обеспечение защиты служебной информации в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции	директор заместители директора главный бухгалтер руководители структурных подразделений	постоянно в течение 2021 г.
8	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Челябинской области	юрисконсульт	постоянно в течение 2021 г.
9	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	юрисконсульт	постоянно в течение 2021 г.
10	Подготовка информации о ходе исполнения Плана мероприятий и представления информации в Министерство образования и науки Челябинской области.	юрисконсульт	ежеквартально (до 25 числа третьего месяца квартала)
11	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2022 год	юрисконсульт	декабрь 2021 г.
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами			
12	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в учреждении	юрисконсульт	постоянно в течение 2021 г. (при необходимости)
13	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	март 2021 г.
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности учреждения			
14	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	центр по информационной, аналитической работе и связям с	постоянно в течение 2021 г. (по мере необходимости)

		общественностью	
15	Организация работы по приведению официального сайта учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере:	центр по информационной, аналитической работе и связям с общественностью	в течение 2021 г. (при необходимости)
15.1	ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции;		
15.2	полное и своевременное размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации: о нормативных, информационных, методических и иных материалах и документах, подготавливаемых в соответствии с возложенными на учреждение функциями и задачами		
16	Размещение актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в помещениях учреждения	юрисконсульт	в течение 2021 г. (по мере внесения изменений (дополнений))
17	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на официальном сайте учреждения	центр по информационной, аналитической работе и связям с общественностью	январь 2021 г.  декабрь 2021 г.
18	Участие общественных организаций, объединений, институтов гражданского общества, в том числе молодежных организаций и объединений, в мероприятиях, проводимых учреждением	руководители структурных подразделений	в течение 2021 г.
4. Мероприятия, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности			
19	Совершенствование контроля за использованием средств областного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности	главный бухгалтер  заместитель директора по административно-хозяйственной работе	в течение 2021 г.
20	Оплата труда	отдел бухгалтерского учета, контроля и документооборота	постоянно в течение 2021 г.

5. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения			
21	Осуществление функций заказчика при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	организационно-экономический отдел	постоянно в течение 2021 г.
22	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	организационно-экономический отдел	постоянно в течение 2021 г.
23	Проверка участника на отсутствие факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд	организационно-экономический отдел	постоянно в течение 2021 г.
24	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд	организационно-экономический отдел	постоянно в течение 2021 г.
25	Совершенствование условий, процедур и механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	организационно-экономический отдел	постоянно в течение 2021 г.
26	Осуществление ежегодной плановой ротации не менее 50 процентов членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	организационно-экономический отдел	январь 2021 г.
27	Осуществление контроля за соблюдением условий государственных контрактов (договоров)	организационно-экономический отдел	постоянно в течение 2021 г.
28	Подготовка плана – графика закупок товаров, работ, услуг	организационно-экономический отдел	в течение 2021 г. в сроки, установленные действующим законодательством
29	Своевременная корректировка плана-графика закупок в	организационно-экономический отдел	в течение 2021 г. (по мере

	соответствии с потребностями учреждения		необходимости)
30	Установление контроля по осуществлению закупок в части недопущения закупок работ, услуг, в случае, если предметом таких закупок являются работы, услуги, выполнение (оказание) которых непосредственно отнесено к функциям (задачам) учреждения	организационно-экономический отдел	постоянно в течение 2021 г.