



ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Областной Центр дополнительного образования детей»
454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, тел./факс 773-62-82,
E-mail: ocdod@mail.ru

П Р И К А З

Челябинск

«28» июня 2020 г.

№ 55212

Об утверждении Положения
о структурном подразделении –
Региональный центр «Экостанция»
ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»

В соответствии с решением Совета учреждения от 27.07.2020 г. № 5,
в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской
области от 23.04.2020 г. № 01/1158 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении – Региональный
центр «Экостанция» ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования
детей» (приложение).
2. Руководителю центра по информационной, аналитической работе и
связям с общественностью Деряга К.С. разместить локальный акт на официальном
сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.С. Растегняева

Разослать: в дело, Таировой А.И., Деряга К.С.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»

28.07.2020 № 552/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении –
Региональный центр «Экостанция»
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Областной Центр дополнительного образования детей»

г. Челябинск
2020 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о структурном подразделении – Региональный центр «Экостанция» государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – структурное подразделение) регулирует порядок деятельности структурного подразделения, определяет цель, функции и полномочия структурного подразделения.

2. Структурное подразделение является составной частью государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования» (далее – учреждение), не имеет статуса юридического лица, действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

3. Структурное подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется по мере необходимости и с учетом основных направлений деятельности учреждения.

4. Структурное подразделение непосредственное подчиняется директору учреждения и по функциональным областям его заместителям.

5. Непосредственное руководство им осуществляется руководителем структурного подразделения, который несет ответственность за результаты его деятельности и руководствуется должностными обязанностями, локальными нормативными актами учреждения.

6. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Челябинской области, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы учреждения, настоящим Положением.

7. Структурное подразделение создается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 23.04.2020 г. № 01/1158 «О создании Регионального центра «Экостанция», в целях реализации распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-9 от 03.02.2020 г. «О внесении изменений в методические рекомендации по приобретению средств обучения и воспитания в целях создания новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2019 г. № Р-136».

8. Структурное подразделение располагается по адресу: г. Челябинск, ул. Котина, 68.

II. Цель, задачи, основные функции и направления деятельности структурного подразделения

9. Основной целью деятельности структурного подразделения является создание современной практико-ориентированной, мотивирующей образовательной среды, ориентированной на удовлетворение индивидуальных и коллективных потребностей обучающихся в интеллектуальном и духовно-нравственном развитии, формирование у детей и молодежи естественнонаучной грамотности, а также подготовка кадрового резерва для работы в сфере актуальных и перспективных профессий в области естественных наук.

10. Задачи структурного подразделения:

создание современной инфраструктуры, а внутри нее – образовательной практико-ориентированной среды, обеспечивающей формирование у детей и молодежи любви и ответственного отношения к окружающей природе, Родине, семье;

социализация и адаптация обучающихся разных социальных групп к жизни в мобильном обществе;

формирование условий для исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

обеспечение доступа детей и молодежи к высокотехнологичному научно-исследовательскому оборудованию и технологиям;

профессиональная ориентация детей и молодежи на получение фундаментального естественнонаучного образования, научные исследования;

увеличение доступности дополнительного образования и охвата обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественнонаучной направленности.

11. Основные функции структурного подразделения:

координация на региональном уровне развития направлений по экологии и охраны окружающей среды, сельского хозяйства и лесного дела в системе дополнительного образования детей естественнонаучной направленности;

разработка, апробация и распространение современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ нового поколения по естественнонаучной направленности во взаимосвязи с профессиональными образовательными и научными организациями, природоохранными учреждениями, ведущими производственными предприятиями и компаниями, негосударственным сектором, в том числе с использованием сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ;

реализация модели адресной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми с инвалидностью, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с одаренными детьми в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности;

совершенствование профессиональных компетенций педагогических кадров сферы дополнительного образования детей естественнонаучной направленности;

участие в разработке и реализации приоритетных инновационных экологических и эколого-просветительских проектов на региональном и

федеральном уровнях, в том числе в проектах государственно-частного и социального партнерства;

разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных технологий и новых форм обучения в сфере дополнительного образования детей естественнонаучной направленности;

обеспечение подготовки и ранней профессиональной ориентации будущих кадров для потребностей социально-экономического и устойчивого экологического развития региона;

организация и проведение региональных мероприятий в сфере естественнонаучной направленности;

формирование и развитие института наставничества и волонтерства для сопровождения исследовательских и проектных инициатив обучающихся в естественнонаучной сфере;

реализация проектов регионального уровня (региональных этапов всероссийских проектов) в сфере естественнонаучной направленности для детей, молодежи, педагогических кадров дополнительного образования естественнонаучной направленности;

мониторинг состояния системы дополнительного образования детей естественнонаучной направленности в Челябинской области;

формирование и распространение лучших образовательных практик в сфере дополнительного образования детей естественнонаучной направленности.

12. Направления деятельности структурного подразделения:

«Агро» (сельское хозяйство, агроэкология, агробιοтехнологии, защита и восстановление сельскохозяйственных земель, робототехника, цифровизация в сельском хозяйстве и т.д.).

«Био» (ботаника, зоология, общая экология);

«Лесное дело» (лесное дело, в том числе защита и восстановление лесов);

«Экомониторинг» (общая экология, прикладная экология и организация мониторинговых исследований окружающей среды);

«Проектирование» (экопросвещение и эковолонтерство, «зеленые стартапы», «зеленая энергетика», вторичная переработка бытовых отходов и т.д.);

«Профи» (профориентирование и «зеленые» профессии будущего, биотехнологии, урбанистика, ландшафтный дизайн).

IV. Полномочия структурного подразделения

13. Для выполнения основных функций сотрудники структурного подразделения уполномочены:

подготавливать проекты нормативных актов, приказов, распорядительных документов в рамках своей компетенции;

представительствовать в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

вносить предложения по формированию планов работы учреждения по направлениям своей работы;

запрашивать, по согласованию с руководителем учреждения у муниципальных органов управления образованием, методических служб, образовательных организаций Челябинской области информацию, необходимую для выполнения основных направлений деятельности;

получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

14. Для реализации основных целей и функций руководитель структурного подразделения имеет право:

вносить предложения директору учреждения о перемещении сотрудников структурного подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину;

знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающимися деятельности структурного подразделения;

вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений;

участвовать в подборе кадров по своему профилю.

IV. Обязанности сотрудников структурного подразделения

15. Для выполнения основных направлений деятельности сотрудники структурного подразделения обязаны:

выполнять в полном объеме функции, определенные данным Положением; исполнять в установленном порядке и в утвержденные сроки поручения руководителя учреждения в рамках своих полномочий;

своевременно предоставлять отчетную и иную документацию, определенную регламентом работы учреждения.

V. Ответственность сотрудников структурного подразделения

16. Ответственность сотрудников структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.

17. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность за:

организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками структурного подразделения строго в служебных целях;

своевременное и качественное исполнение документов и поручений руководства учреждения;

создание условий для производственной деятельности сотрудников учреждения;

организацию деятельности структурного подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение;

соблюдение сотрудниками структурного подразделения трудовой и производственной дисциплины;

обеспечения сотрудниками структурного подразделения сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности.

18. Сотрудники структурного подразделения несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением;

за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

за причинение материального ущерба и несоблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

VI. Мониторинг деятельности структурного подразделения

19. Структурное подразделение представляет отчет о своей деятельности в администрацию учреждения в установленные сроки, на основе разработанных критериев и показателей эффективности и по утвержденным формам.

20. Мониторинг результатов реализации мероприятий структурного подразделения организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценки достигнутых результатов.

21. Публичность (открытость) информации о значениях и результатах мониторинга реализации деятельности структурного подразделения обеспечивается путем размещения оперативной информации в сети интернет на официальном сайте учреждения.