

ПРИНЯТО
решением Совета Учреждения
Протокол
от 06.05.2020 № 2

Председатель
Совета Учреждения



А.И. Таирова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
от 06.05.2020 № 329

И.о. директора ГБУДО «Областной
Центр дополнительного образования
детей»



О.С. Растегняева



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении –
Региональный центр детско-юношеского туризма
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Областной Центр дополнительного образования детей»

г. Челябинск
2020 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о структурном подразделении – Региональный центр детско-юношеского туризма государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – структурное подразделение) регулирует порядок деятельности структурного подразделения, определяет цель, функции и полномочия структурного подразделения.

2. Структурное подразделение является составной частью государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования» (далее – учреждение), не имеет статуса юридического лица, действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

3. Структурное подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется по мере необходимости и с учетом основных направлений деятельности учреждения.

4. Структурное подразделение непосредственное подчиняется директору учреждения и по функциональным областям его заместителям.

5. Непосредственное руководство осуществляется руководителем структурного подразделения, который несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения, и руководствуется должностными обязанностями, локальными нормативными актами учреждения.

6. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Челябинской области, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы учреждения, настоящим Положением.

7. Структурное подразделение создается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 23.04.2020 г. № 01/1157 «О создании Регионального центра детско-юношеского туризма», в целях реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка», обеспечивающего достижение показателей и результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в соответствии с п. 23 Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.07.2018 г. № 1375-р.

8. Структурное подразделение располагается по адресу: г. Челябинск, ул. Котина, 68.

II. Цель, основная функция и задачи структурного подразделения

9. Основной целью деятельности структурного подразделения является содействие увеличению охвата детей, вовлеченных в туристско-краеведческую деятельность, путем создания качественных и безопасных условий для ее реализации.

10. Структурное подразделение выполняет функцию координатора развития детско-юношеского туризма в Челябинской области.

11. Задачи структурного подразделения:

развитие системы взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций сферы детско-юношеского туризма и краеведения;

совершенствование методической базы, организационной структуры и материально-технического обеспечения региональных и муниципальных центров детско-юношеского туризма;

развитие механизмов социального и государственно-частного партнерства в сфере детско-юношеского туризма и краеведения;

повышение доступности детско-юношеского туризма и краеведения для различных категорий детей;

повышение профессионального мастерства педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе и в условиях природной среды;

развитие информационного обеспечения деятельности в сфере детско-юношеского туризма и краеведения.

III. Основные направления деятельности структурного подразделения

12. Координационное направление:

осуществляет взаимодействие с федеральным учреждением, координирующим туристско-краеведческую деятельность с обучающимися, органом исполнительной власти региона, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с опорными центрами и иными образовательными организациями, с научными, производственными, общественными организациями, средствами массовой информации и другими социальными партнерами;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Челябинской области, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальными центрами детско-юношеского туризма и организациями сферы детско-юношеского туризма и краеведения по вопросам развития туристско-краеведческой деятельности с детьми;

осуществляет функционирование регионального координационно-методического совета по развитию детского туризма в Челябинской области;

осуществляет администрирование на региональном уровне баз данных по туристско-краеведческой тематике, создаваемых на информационной платформе федеральным учреждением дополнительного образования, координирующим туристско-краеведческую деятельность;

осуществляет координацию походно-экспедиционной деятельности с детьми на региональном уровне, в том числе путем создания и организации деятельности маршрутно-квалификационных комиссий;

содействует сетевому взаимодействию между различными организациями на территории Челябинской области, способствующему развитию детско-юношеского туризма в регионе;

координирует реализацию дополнительных общеобразовательных программ в регионе с целью оперативного решения возникающих проблем, затруднений и поставленных задач;

оказывает материально-техническое и иное содействие образовательным организациям Челябинской области, а так же заинтересованным организациям отраслей реального сектора экономики (на основе договорных отношений).

13. Программно-методическое направление:

обобщает и распространяет лучший опыт развития детско-юношеского туризма в системе дополнительного образования детей;

участвует в разработке региональных и муниципальных программ, предусматривающих развитие туристско-краеведческой деятельности с обучающимися;

оказывает методическую поддержку организациям отдыха и оздоровления детей в части организации туристско-краеведческой деятельности с детьми;

осуществляет взаимодействие с организациями в сфере туризма по вопросам интеграции экскурсионных форм работы с детьми в образовательный процесс;

формирует базы данных об инновационном опыте работы образовательных организаций, педагогов в системе дополнительного образования туристско-краеведческой направленности;

осуществляет экспертизу дополнительных общеобразовательных программ по туристско-краеведческой тематике по заказу образовательных организаций;

оказывает поддержку образовательным организациям региона в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ;

участвует в разработке содержания, организации и методическом сопровождении конкурсов профессионального мастерства;

организует проведение конференций, семинаров, практикумов и иных мероприятий, способствующих развитию детско-юношеского туризма и краеведения;

оказывает информационно-методическую и консультационную поддержку по обновлению содержания дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой направленности в образовательных организациях;

осуществляет научно-методическое сопровождение актуальных инновационных образовательных проектов;

осуществляет анализ деятельности региональной системы дополнительного образования и мониторинг состояния и развития ресурсного обеспечения системы дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности;

осуществляет поддержку системы поощрения детей, имеющих достижения в области детско-юношеского туризма и краеведения;

осуществляет поощрение педагогов, имеющих достижения в области детско-юношеского туризма и краеведения.

14. Информационное направление:

осуществляет сбор и обобщение информации от образовательных организаций Челябинской области по вопросам функционирования и развития системы организации туристско-краеведческой деятельности с детьми;

осуществляет обеспечение заинтересованных лиц и организаций необходимыми статистическими и информационными материалами, относящимися к установленной сфере деятельности;

информирует население о возможностях и деятельности системы дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности;

осуществляет сетевое информационное взаимодействие с федеральными интернет-ресурсами в сфере детско-юношеского туризма.

15. Организационно-массовое направление:

организует проведение региональных конкурсных мероприятий с обучающимися;

организует проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (в качестве регионального организатора);

организует подготовку обучающихся к участию во всероссийских и международных мероприятиях;

организует проведение региональных мероприятий - лагерей, профильных смен, соревнований, слетов;

координирует деятельность маршрутно-квалификационных комиссий образовательных организаций;

организует взаимодействие со спортивными федерациями по видам спорта, в деятельности которых применяются элементы активного туризма;

создает условия для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей на территории Челябинской области.

16. Образовательное направление:

организует работу по повышению педагогического мастерства работников, осуществляющих образовательную деятельность в условиях природной среды;

инициирует и организует сетевое взаимодействие образовательных организаций по вопросам развития туристско-краеведческих форм организации работы с детьми, в том числе по реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;

создает условия для участия обучающихся региона в сетевых образовательных проектах регионального и всероссийского уровней;

реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы туристско-краеведческой направленности в целях создания условий, ориентированных на формирование у обучающихся навыков и компетенций, позволяющих принимать участие в мероприятиях походно-экспедиционной деятельности в условиях природной среды (походы, экспедиции, слеты).

IV. Полномочия структурного подразделения

17. Для выполнения основных функций сотрудники структурного подразделения уполномочены:

подготавливать проекты нормативных актов, приказов, распорядительных документов в рамках своей компетенции;

представительствовать в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

вносить предложения по формированию планов работы учреждения по направлениям своей работы;

запрашивать, по согласованию с руководителем учреждения у муниципальных органов управления образованием, методических служб, образовательных организаций Челябинской области, информацию, необходимую для выполнения основных направлений деятельности;

получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

18. Для реализации основных целей и функций руководитель структурного подразделения имеет право:

вносить предложения директору учреждения о перемещении сотрудников структурного подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину;

знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающимися деятельности структурного подразделения;

вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений;

участвовать в подборе кадров по своему профилю.

V. Обязанности сотрудников структурного подразделения

19. Для выполнения основных направлений деятельности сотрудники структурного подразделения обязаны:

выполнять в полном объеме функции, определенные данным Положением;

исполнять в установленном порядке и в утвержденные сроки поручения руководителя учреждения в рамках своих полномочий;

своевременно предоставлять отчетную и иную документацию, определенную регламентом работы учреждения.

VI. Ответственность сотрудников структурного подразделения

20. Ответственность сотрудников структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.

21. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность за:

организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, о также использование информации сотрудниками структурного подразделения строго в служебных целях;

своевременное и качественное исполнение документов и поручений руководства учреждения;

создание условий для производственной деятельности сотрудников учреждения;

организацию деятельности структурного подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение;

организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами, регламентами и инструкциями;

соблюдение сотрудниками структурного подразделения трудовой и производственной дисциплины;

обеспечения сотрудниками структурного подразделения сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности.

22. Сотрудники структурного подразделения несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением;

за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

за причинение материального ущерба и несоблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

VII. Мониторинг деятельности структурного подразделения

23. Структурное подразделение представляет отчет о своей деятельности в администрацию учреждения в установленные сроки, на основе разработанных критериев и показателей эффективности и по утвержденным формам.

24. Мониторинг результатов реализации мероприятий структурного подразделения организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценки достигнутых результатов.

25. Публичность (открытость) информации о значениях и результатах мониторинга реализации деятельности структурного подразделения обеспечивается путем размещения оперативной информации в сети интернет на официальном сайте учреждения.