

Алгоритм выхода в туристский поход детской группы образовательной организации



**Председатель детско-юношеской комиссии
Региональной физкультурно-спортивной общественной организации
«Федерация спортивного туризма Челябинской области»
Ишкаева Светлана Маратовна**

**Основные документы,
регламентирующие проведение походов с учащимися:**

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ В ПРИРОДНОЙ СРЕДЕ СЛЕДУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ДЕТЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ ОРГАНИЗОВАННОЙ ГРУППЫ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ТУРИСТОВ: ПРОХОЖДЕНИЯ ТУРИСТСКИХ МАРШРУТОВ, ДРУГИХ МАРШРУТОВ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ, ПОХОДОВ, ЭКСПЕДИЦИЙ, СЛЕТОВ И ИНЫХ АНАЛОГИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, А ТАКЖЕ УКАЗАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ, ПРОВОДИМЫХ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, И К ПОРЯДКУ УВЕДОМЛЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ О МЕСТЕ, СРОКАХ И ДЛИТЕЛЬНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Утверждено Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 702/811

**Основные документы,
регламентирующие проведение походов с учащимися:**

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ,
ЭКСПЕДИЦИЙ И ЭКСКУРСИЙ (ПУТЕШЕСТВИЙ) С УЧАЩИМИСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УЧИЛИЩ, ВОСПИТАННИКАМИ ДЕТСКИХ ДОМОВ И ШКОЛ-
ИНТЕРНАТОВ, СТУДЕНТАМИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УЧИЛИЩ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Приложение 1 к приказу Министерства образования
Российской Федерации от 13 июля 1992 г. № 293

**Методические рекомендации по организации и проведению
туристских походов с обучающимися**

под общ. ред. М.М. Бостанджогло. – Министерство образования и
науки Российской Федерации, ФГБОУ ДОД «Федеральный центр
детско-юношеского туризма и краеведения Российской
Федерации». 2015 год.

Шаг 1

**Определение
целей и задач
мероприятия.**

**Цели и задачи
определяются на
основании:**

- образовательной
программы организации;**
- образовательной
программы объединения;**

Шаг 2

**Определение
формы
проведения
мероприятия.**

- туристский поход (маршрут);
- практическое занятие на местности;
- туристская прогулка
- категорийный туристский поход;
- некатегорийный туристский поход;
- экспедиция

Шаг 3

Проведение целевого инструктажа с руководителем похода

Администрация образовательной организации, проводящей поход, обязана провести целевой инструктаж по обеспечению безопасности обучающихся в походе с руководителем похода и его заместителем (помощником). Записи о проведении инструктажа производятся в соответствующих журналах (Приложение 2 к Методическим рекомендациям).

Шаг 4

Формирование и утверждение состава группы

Группы для проведения путешествий формируются из учащихся (воспитанников, студентов), объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в кружках и секциях, трудовой деятельности, места жительства, обладающих необходимым опытом и осуществивших подготовку запланированного путешествия.

Требования к участникам походов изложены в Инструкции и Методических рекомендациях.

При формировании группы для участия в категорийных походах и некатегорийных походах, в маршруты которых включены классифицированные локальные и протяженные препятствия, необходимо соблюдать требования предусмотренные «Регламентом соревнований по группе дисциплин «маршрут» вида спорта «спортивный туризм».

Шаг 5

Проведение инструктажа с обучающимися

Руководитель группы проводит инструктаж с обучающимися о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта и в походе, о чем производится запись в «журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских походах».

Шаг 6

Оформление документов, необходимых документов для организации туристского похода

Руководитель группы оформляет:

- приказ
- маршрутный лист или маршрутную книжку;

На каждого участника похода из числа обучающихся оформляется:

- разрешение от родителей на поход;
- медицинский допуск;
- справка о прививке против клещевого энцефалита;
- договор о страховании от несчастного случая.

Маршрутный лист выдаётся направляющей образовательной организацией. На основании оформленного маршрутного листа производится учёт работы педагогов, подтверждение туристского опыта обучающихся.

Для учета маршрутных листов в образовательной организации необходимо вести журнал регистрации маршрутных листов.

Журнал регистрации маршрутных листов

(наименование организации)

№ маршрутного листа	Ф.И.О. руководителя группы	Кол-во участников	Сроки проведения	Район путешествия	Роспись в получении маршрутного листа	Отметка о зачёте маршрута

Маршрутная книжка выдается и заверяется штампом полномочной МКК.

Маршрутный лист является документом для некатегорийных походов, в маршрутах которых отсутствуют классифицированные локальные и протяженные препятствия, а для остальных походов используется маршрутная книжка.

При организации туристско-спортивных походов обязанность руководителя: представить в маршрутно-квалификационную комиссию (МКК), имеющую полномочия на рассмотрение похода данной категории сложности, не позднее чем за 30 дней до начала похода, заявочные документы на совершение похода (маршрутную книжку и ее копию, справки об опыте участников, руководителя и заместителя руководителя, картографический материал, медицинские справки и другие документы, необходимые для рассмотрения заявленного похода).

В письменном разрешении родителей (законных представителей), указываются особенности детей, которые необходимо учесть в походе (Приложение 3 к Методическим рекомендациям) .

Для обучающихся, членов туристско-краеведческих объединений образовательной организации, работающих по утвержденным программам письменное разрешение родителей (законных представителей) оформляется один раз – в начале учебного года.

Медицинский допуск на участие в походе оформляется на поход продолжительностью свыше трех дней (Приложение 4 к Методическим рекомендациям...).

Обучающимся, допущенным к занятиям физической культурой по основной группе без ограничений, медицинский допуск для участия в походе продолжительностью до 3-х дней не требуется.

Все участники туристских мероприятий должны быть застрахованы от несчастного случая в соответствии с **ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»**.

В соответствии с **Предписанием главного санитарного врача по Челябинской области «О дополнительных мерах по профилактике клещевых инфекций в Челябинской области»** все участники туристских походов должны быть привиты против клещевого энцефалита.

Шаг 7

**Оформление
приказа по
образовательной
организации о
проведении
туристского
похода**

Руководитель образовательной организации на основании рассмотрения документов издает приказ о проведении туристского мероприятия (Приложение 1 к Методическим рекомендациям...) с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы.

Шаг 8

**Постановка
группы на учет
в
подразделение
МЧС**

**Постановление Правительства
РФ от 3 марта 2017 г. № 252
“О некоторых вопросах
обеспечения безопасности
туризма в Российской
Федерации”**

Не позднее чем
за 10 рабочих дней
через сайт

https://forms.mchs.ru/service/registration_tourist_groups

Онлайн-заявка на регистрацию туристских групп

Согласно действующему законодательству, туристские группы должны проинформировать службы МЧС России за 10 дней до начала путешествия. При подаче онлайн-заявки на регистрацию необходимо указать состав и количество участников, руководителей, контактные телефоны, подробную информацию о маршруте и т.д. Ответственный сотрудник ведомства в субъекте РФ обязан обработать заявку в течение одного рабочего дня, после чего передать сведения в спасательное подразделение, в зоне ответственности которого планируется маршрут.

Подать заявку на
регистрацию
туристской группы



С использованием ЕСИА *

Без авторизации

454091, г. Челябинск,
ул. Пушкина, д. 68.

101

Единый телефон пожарных и спасателей

Ссылки

[Президент Российской Федерации](#)

[Правительство Российской Федерации](#)

Шаг 9

После выхода на маршрут сообщить о выходе:

- руководителю образовательной организации
- в подразделение МЧС
- в выпускающую МКК (для категорийных походов)

Необходимо подтвердить выход на маршрут.

Если кто-либо из заявленных участников не пошел в поход, сообщить об этом.

Выяснить причины отсутствия и сообщить об этом руководителю образовательной организации.

В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация организации, проводящей путешествие, обязана незамедлительно связаться с подразделением МЧС, в котором группа была поставлена на учет, для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.