



ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР  
дополнительного  
образования детей

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Областной Центр дополнительного образования детей»  
454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, тел./факс 773-62-82,  
E-mail: [ocdod@mail.ru](mailto:ocdod@mail.ru)

**П Р И К А З**  
Челябинск

« 14 » апреля 2020 г.

№ 265

О проведении областного лагеря  
лидеров и руководителей детских и  
молодежных общественных  
объединений «Лидер XXI века»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 28.11.2019 г. № 01/4351 «Об утверждении Календаря образовательных событий для обучающихся образовательных организаций Челябинской области на 2020 год» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести областной лагерь лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» с 13 по 17 июля 2020 года в соответствии с положением.
2. Утвердить положение о проведении областного лагеря лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» (приложение).
3. Контроль за исполнением приказа возлагается на руководителя Центра реализации мероприятий и проектов Полозок Ю.В.

И.о. директора

О.С. Растегняева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»  
14.07.2020 № 265

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении областного лагеря  
лидеров и руководителей детских и молодежных  
общественных объединений «Лидер XXI века»

## I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения областного лагеря лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» (далее именуется - лагерь) в 2020 году.

2. Лагерь проводится с целью формирования и популяризации позитивного образа молодого гражданина Российской Федерации, включенного в решение социально значимых проблем, а также в поддержку деятельности детских и молодежных общественных объединений и организаций.

3. Основные задачи лагеря:

1) формирование условий для самореализации талантливых лидеров молодежных и детских общественных объединений;

2) выявление и поощрение талантливых лидеров и руководителей общественных объединений детей и молодежи, содействовать развитию общественной деятельности в детской и молодежной среде;

3) информирование молодежи о возможностях самореализации в общественной деятельности, формирование и популяризация позитивного образа молодежи Российской Федерации, включенной в процесс модернизации страны;

4) формирование базы талантливых лидеров детских и молодежных общественных объединений региона, вовлечение их в мероприятия в сфере государственной молодежной политики.

## II. Организаторы лагеря

4. Организаторами лагеря являются:

- Министерство образования и науки Челябинской области;
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей».

## III. Участники лагеря

5. В лагере принимают участие обучающиеся образовательных организаций, детских и молодежных общественных организаций Челябинской области (далее именуются - участники лагеря) в возрасте 12-17 лет.

## IV. Организационный комитет

6. Подготовку и проведение лагеря осуществляет организационный комитет (далее именуется - оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается организаторами лагеря.

7. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

1) регистрирует участников лагеря;

2) проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению лагеря;

3) утверждает календарный план (программу) лагеря;

4) обеспечивает проведение церемонии открытия и закрытия лагеря.

## V. Порядок проведения лагеря

8. Лагерь проводится с 13 по 17 июля 2020 года. Место проведения: областной палаточный лагерь на оз. Тургояк, Миасский городской округ.

9. Для участия в лагере руководителям образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений Челябинской области в адрес оргкомитета (454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей», 8(351) 773-62-82, e-mail: [ocdod@mail.ru](mailto:ocdod@mail.ru)) необходимо в срок до 20 мая 2020 года представить предварительную заявку на участие (приложение 1).

10. По прибытию в лагерь руководитель делегации предоставляет пакет документов, необходимый для зачисления несовершеннолетних в лагерь, указанный в приложении 2 настоящего положения.

11. Руководитель делегации несет ответственность:

за подготовку заявочной документации в соответствии с требованиями данного положения и за достоверность предоставленной информации;

за обеспечение делегации необходимым снаряжением для участия в программе лагеря (на каждого участника обязательно наличие спального мешка, туристического коврика, одежды и обуви на соответствующий температурный режим, средств личной гигиены);

за соблюдение дисциплины, санитарных норм и техники безопасности участниками лагеря.

12. Работа лагеря предполагает работу по четырем тематическим направлениям:

1) «Эффективные коммуникации для лидеров». В рамках тематического направления участники лагеря отработают социально-психологические навыки для успешного взаимодействия в команде, познакомятся с инструментами нетворкинга, технологиями самопрезентации и презентации, освоят методы убеждения и аргументации;

2) «Мышление, творчество, эксперимент». В рамках направления предполагается рассмотреть методы критического, творческого, проектного мышления, поучаствовать в практике разработки проектов разных типов;

3) «Сам себе менеджер». Участники лагеря познакомятся с навыками планирования, управления временем, самоорганизации и принятия решения, механизмами мотивации, управления эмоциями;

4) «Навигатор успеха». В рамках направления предполагается освоение участниками навыков командной работы, наставничества, разрешения конфликтных ситуаций.

В программе лагеря запланировано проведение образовательных интенсивов, деловых игр, дизайн – сессий, творческих мастерских, диалоговых площадок, интерактивных семинаров, интерактивных кейс-сессий. По итогам работы участники лагеря презентуют свои идеи и проекты.

13. В рамках лагеря предполагается проведение конкурсов:

1) Творческая презентация объединения «Поколение Z». Каждой команде заранее необходимо подготовить презентацию о команде в творческой форме с рассказом об участниках команды, деятельности своего объединения и основных реализуемых проектах. Регламент выступления - не более 5 минут.

2) Кейс-игра «Проектное мышление». Правила игры обозначаются в день проведения конкурсного испытания.

14. По итогам проведения лагеря все команды получают свидетельства участника.

15. Оргкомитет лагеря полномочен вносить изменения в программу лагеря и учредить специальные дипломы и призы по итогам работы лагеря.

## VI. Финансирование лагеря

16. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субсидий ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (работ), в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на 2020 год и организационного взноса в размере 1200,00 рублей за одного несовершеннолетнего, а также внебюджетных источников.

17. Расходы, связанные с проездом команд и питанием участников в пути, осуществляется за счет направляющих организаций.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к положению о проведении областного  
лагеря лидеров и руководителей детских  
и молодежных общественных  
объединений «Лидер XXI века»

Предварительная заявка  
на участие в областном лагере лидеров и руководителей детских и молодежных  
общественных объединений «Лидер XXI века»

1. Муниципальное образование
2. Образовательная организация (в соответствии с Уставом)
3. Название объединения
4. Участники лагеря (несовершеннолетние):

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес (с указанием индекса)	Контактный телефон
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

5. Руководители:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес (с указанием индекса)	Контактный телефон
1.				
2.				

Подпись \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ образовательной  
организации

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к положению о проведении областного  
лагеря лидеров и руководителей  
детских и молодежных общественных  
объединений «Лидер XXI века»

Пакет документов,  
необходимый для зачисления в областной палаточный лагерь на оз. Тургояк

**1. Общие документы:**

1) Приказ о направлении делегации в лагерь с указанием ответственного за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и в дни проведения лагеря *(в двух экземплярах, один для предоставления в лагерь, другой для руководителя делегации)*.

2) Список участников лагеря (с указанием даты рождения, домашнего адреса и контактного телефона одного из родителей или законного представителя), заверенный руководителем образовательной организации *(приложение к приказу)*.

3) Инструктаж по технике безопасности, заверенный руководителем направляющей организации и ответственным за проведение инструктажа.

4) Договор на оплату организационного взноса за обучающихся: 1200,00 руб. *(подписанный в двух экземплярах)*.

5) Договор на оплату питания сопровождающих педагогов: 1325,00 руб. *(подписанный в двух экземплярах)*.

**2. Пакет документов для несовершеннолетних (формируется на каждого ребенка в отдельном файле):**

1) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего обучающегося, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (свидетельство о рождении или паспорт);

2) Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка *(заполняется родителем или законным представителем, подписанный, в двух экземплярах, один возвращается родителю или законному представителю)*.

3) Копия полиса обязательного медицинского страхования (данные полиса обязательного медицинского страхования)

4) Медицинская справка по форме 079/у.

5) Справка о вакцинопрофилактике против клещевого энцефалита.

6) Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее, чем за три дня до отъезда).

7) Информированное добровольное согласие на осуществление первичной медико-санитарной помощи (осмотра) несовершеннолетнего *(заполняется родителем или законным представителем)*.

8) Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных ребенка.

**3. Пакет документов для сопровождающих педагогов:**

1) Медицинская книжка установленного образца (с отметкой или справкой о прохождении флюорографии).

2) Справка о вакцинации против клещевого энцефалита.

3) Согласие на использование и обработку персональных данных.