



ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Областной Центр дополнительного образования детей»
454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, тел./факс 773-62-82,
E-mail: ocdod@mail.ru

П Р И К А З

Челябинск

« 18 » января 2019 г.

№ 18

Об утверждении Положения о
региональном методическом центре
ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»

В соответствии с решением Совета учреждения от 17.01.2019 г. № 1
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении - региональный методический центр ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г. Скалунова

Растегняева Ольга Сергеевна, заместитель директора, + 7(351)772-85-84
Разослать: в дело, Таировой А.И.

ПРИНЯТО
решением Совета Учреждения
Протокол
от 17.01.2019 № 1

Председатель
Совета Учреждения
А.И. Таирова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
от 18.01.2019 № 18

Директор ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
И.Г. Скалунова



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении –
региональный методический центр государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Областной Центр дополнительного образования детей»

г. Челябинск
2019 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о структурном подразделении – региональный методический центр государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – структурное подразделение) регулирует порядок деятельности структурного подразделения, определяет цель, функции и полномочия структурного подразделения.

2. Структурное подразделение является составной частью государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования» (далее – учреждение), не имеет статуса юридического лица, действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

3. Структурное подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется по мере необходимости и с учетом основных направлений деятельности учреждения.

4. Структурное подразделение непосредственное подчиняется директору учреждения и по функциональным областям его заместителям.

5. Непосредственное руководство им осуществляется руководителем структурного подразделения, который несет ответственность за результаты его деятельности и руководствуется должностными обязанностями, локальными нормативными актами учреждения.

6. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Челябинской области, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы учреждения, настоящим Положением.

7. Структурное подразделение располагается по адресу: г. Челябинск, ул. Котина, 68.

II. Цель и основные функции структурного подразделения

8. Основной целью деятельности структурного подразделения является обеспечение эффективной системы методического сопровождения образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей.

9. Структурное подразделение осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает и содействует выявлению, анализу и распространению лучших практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей и практик сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей;

2) оказывает методическую, информационную и организационную помощь организациям Челябинской области, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, в том числе организациям, расположенным в сельской местности;

3) содействует развитию сетевой формы реализации программ дополнительного образования детей;

4) оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях летнего отдыха, в том числе в рамках инклюзивных смен;

5) создает условия, направленные на формирование программно-методического и кадрового потенциала, развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников и других участников региональной системы дополнительного образования детей;

6) обеспечивает и содействует реализации мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) обучающихся в области дополнительного образования детей на муниципальном и региональном уровнях;

7) формирует предложения по совершенствованию нормативно-правовых, организационных механизмов развития системы дополнительного образования детей на уровне органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области и органов исполнительной власти Челябинской области

8) создает условия для обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

9) создает условия для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей на территории Челябинской области;

10) осуществляет мониторинг деятельности и состояния развития региональной системы дополнительного образования детей;

11) содействует привлечению образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры и спорта и других заинтересованных физических и юридических лиц к реализации дополнительных общеобразовательных программ;

12) обеспечивает деятельность регионального модельного центра дополнительного образования детей, а также создание сети муниципальных опорных центров в каждом муниципальном образовании Челябинской области.

III. Полномочия структурного подразделения

10. Для выполнения основных функций сотрудники структурного подразделения уполномочены:

подготавливать проекты нормативных актов, приказов, распорядительных документов в рамках своей компетенции;

представительствовать в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

вносить предложения по формированию планов работы учреждения по направлениям своей работы;

запрашивать, по согласованию с руководителем учреждения у муниципальных органов управления образованием, методических служб, образовательных организаций Челябинской области информацию, необходимую для выполнения основных направлений деятельности;

получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

11. Для реализации основных целей и функций руководитель структурного подразделения имеет право:

вносить предложения директору учреждения о перемещении сотрудников структурного подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину;

знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающимися деятельности структурного подразделения;

вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений;

участвовать в подборе кадров по своему профилю.

IV. Обязанности сотрудников структурного подразделения

12. Для выполнения основных направлений деятельности сотрудники структурного подразделения обязаны:

выполнять в полном объеме функции, определенные данным Положением; исполнять в установленном порядке и в утвержденные сроки поручения руководителя учреждения в рамках своих полномочий;

своевременно предоставлять отчетную и иную документацию, определенную регламентом работы учреждения.

V. Ответственность сотрудников структурного подразделения

13. Ответственность сотрудников структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.

14. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность за:

организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками структурного подразделения строго в служебных целях;

своевременное и качественное исполнение документов и поручений руководства учреждения;

создание условий для производственной деятельности сотрудников учреждения;

организацию деятельности структурного подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение;

организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами, регламентами и инструкциями;

соблюдение сотрудниками структурного подразделения трудовой и производственной дисциплины;

обеспечения сотрудниками структурного подразделения сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности.

15. Сотрудники структурного подразделения несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением;

за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

за причинение материального ущерба и несоблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

VI. Мониторинг деятельности структурного подразделения

16. Структурное подразделение представляет отчет о своей деятельности в администрацию учреждения в установленные сроки, на основе разработанных критериев и показателей эффективности и по утвержденным формам.

17. Мониторинг результатов реализации мероприятий структурного подразделения организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценки достигнутых результатов.

18. Публичность (открытость) информации о значениях и результатах мониторинга реализации деятельности структурного подразделения обеспечивается путем размещения оперативной информации в сети интернет на официальном сайте учреждения.