



ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
дополнительного
образования детей

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Областной Центр дополнительного образования детей»
454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, тел./факс 773-62-82,
E-mail: ocdod@mail.ru

П Р И К А З

Челябинск

« 09 » апреля 2019 г.

№ 224

О проведении областного лагеря лидеров
и руководителей детских и молодежных
общественных объединений
«Лидер XXI века»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 30.11.2018 г. № 01/3507 «Об утверждении Календаря образовательных событий для обучающихся образовательных организаций Челябинской области на 2019 год», с целью выявления, поощрения и сопровождения талантливых лидеров детских и молодежных общественных объединений п р и к а з ы в а ю:

1. Провести областной лагерь лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» с 08 по 12 июля 2019 года в соответствии с положением.
2. Утвердить положение о проведении областного лагеря лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» (приложение).
3. Контроль за исполнением приказа возлагается на руководителя Центра реализации программ и проектов Полозок Ю.В.

И.о. директора

О.С. Растегняева

Полозок Юлия Валентиновна, руководитель структурного подразделения, 8(351)773-62-82
Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МО, сайт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
09 04 2019 № 224

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного лагеря лидеров и руководителей детских
и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения областного лагеря лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» (далее именуется – лагерь) в 2019 году.

2. Лагерь проводится с целью выявления, поощрения и сопровождения талантливых лидеров детских и молодежных общественных объединений.

3. Основные задачи лагеря:

1) сформировать условия для самореализации талантливых лидеров молодежных, детских общественных объединений;

2) проинформировать молодых россиян о потенциальных возможностях самореализации в сфере общественной деятельности;

3) выявить и поощрить наиболее талантливых лидеров детских, молодежных общественных объединений в Челябинской области;

4) провести работу по формированию базы талантливых лидеров детских и молодежных общественных объединений в регионе для их дальнейшего информирования и вовлечения в мероприятия в сфере государственной молодежной политики.

II. Организаторы лагеря

4. Организаторами лагеря являются:

- Министерство образования и науки Челябинской области;

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей».

III. Участники лагеря

5. В лагере принимают участие обучающиеся образовательных организаций, детских и молодежных общественных организаций Челябинской области (далее именуются – участники лагеря) в возрасте 12 – 17 лет.

IV. Организационный комитет лагеря

6. Подготовку и проведение лагеря осуществляет организационный комитет (далее именуется – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается организаторами конкурса.

7. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

1) регистрирует участников лагеря;

2) проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению лагеря;

3) утверждает календарный план (программу) лагеря;

4) обеспечивает проведение церемонии открытия и закрытия лагеря.

V. Порядок проведения лагеря

8. Лагерь проводится с 08 по 12 июля 2019 года. Место проведения: областной палаточный лагерь на оз. Тургояк, Миасский городской округ.

9. Для участия в лагере руководителям образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений Челябинской области в адрес оргкомитета (454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей», 8(351) 773-62-82, e-mail: ocdod@mail.ru) необходимо в срок до 15 мая 2019 года представить заявку на участие (приложение 1).

10. По прибытию в лагерь руководитель делегации предоставляет пакет документов, необходимый для зачисления несовершеннолетних в лагерь, указанный в приложении 2 настоящего Положения.

11. Руководитель делегации несет ответственность:

за подготовку заявочной документации в соответствии с требованиями данного положения и за достоверность предоставленной информации;

за обеспечение делегации необходимым снаряжением для участия в программе лагеря (на каждого участника спальный мешок, туристический коврик, спортивную одежду и обувь и т.д.);

за соблюдение дисциплины, санитарных норм и техники безопасности участниками лагеря.

12. Программа лагеря предполагает работу по пяти образовательным площадкам:

1) «Молодежная модель ШОС и БРИКС». Площадка предполагает моделирование различных ситуаций в сфере социально-значимой деятельности. Участники площадки отработают навыки создания планов и концепций деятельности, разработают проекты;

2) «Волонтерская деятельность». В рамках площадки участники смогут поработать в различных направлениях волонтерства, а также обсудить актуальные вопросы развития волонтерской деятельности в образовательных организациях Челябинской области;

3) «Медиатехнологии лидерам». В рамках площадки участники рассмотрят вопросы продвижения объединения в сети Интернет, создание контент-планов и особенностей работы со средствами массовой информации;

4) «Территория успеха – от идеи до бизнеса». Площадка предполагает работу по созданию собственного стартап проекта. Участники рассмотрят основные особенности создания бизнес - проектов, а также участие в грантовых конкурсах;

5) «Лаборатория Soft skills». Участники площадки рассмотрят перечень профессий будущего, проработают социально-психологические навыки, которые необходимы для работы в будущем.

В программе лагеря запланировано проведение образовательных интенсивов, деловых игр, творческих мастерских. По итогам работы участники лагеря презентуют свои идеи и проекты.

13. Командам – участникам лагеря необходимо подготовить:

1) Творческую презентацию объединения «Поколение Z». Каждой команде необходимо подготовить презентацию о команде в творческой форме с рассказом об участниках команды, деятельности своего объединения и основных реализуемых проектах. Регламент выступления – не более 5 минут.

2) Выставку-презентацию ключевого проекта, реализованного или планируемого в рамках деятельности организации. Защита проекта проходит в формате свободной защиты: стендовая презентация, презентация в игровой форме, презентация материалов о работе объединения, театрализованная презентация (команды самостоятельно привозят оформление выставки и все необходимое техническое оборудование). Регламент защиты выставки – не более 3 минут.

14. Программа лагеря, образцы документов, методические материалы по подготовке к лагерю размещаются на сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» (<http://ocdod74.ru>) в разделе «Лето-2019» - «Лидер XXI века» не позднее 15 мая 2019 года.

15. По итогам проведения лагеря все команды получают свидетельства участника.

16. По итогам лагеря объединения и участники получают специальные дипломы:

для объединений: «Лучшая творческая презентация объединения», «Лучшая выставка», «Лучший опыт работы объединения», «Молодежная инициатива»;

для участников: «Творческое решение», «Открытие лагеря», «Лучшая идея стартапа», «Прорыв лагеря», «Лидерская компетентность», «Мастер организации», «Лучший блогер лагеря».

17. Оргкомитет лагеря полномочен вносить изменения в программу лагеря и учредить специальные дипломы и призы по итогам работы лагеря.

VI. Финансирование лагеря

18. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субсидий ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на 2019 год и организационного взноса в размере 1200,00 рублей за одного несовершеннолетнего, а также внебюджетных источников.

19. Расходы по проезду участников до места проведения лагеря и обратно, организационный взнос, затраты на необходимые материалы и снаряжения для участия в конкурсах оплачиваются за счет командирующих организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении областного
лагеря лидеров и руководителей детских
и молодежных общественных
объединений «Лидер XXI века»

Заявка на участие
в областном лагере лидеров и руководителей детских и молодежных общественных
объединений «Лидер XXI века»

1. Муниципальное образование
2. Образовательная организация (в соответствии с Уставом)
3. Название объединения
4. Участники лагеря (несовершеннолетние):

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес (с указанием индекса)	Контактный телефон
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

5. Руководители:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес (с указанием индекса)	Контактный телефон
1.				
2.				

Подпись руководителя образовательной
организации, органа местного
самоуправления городских округов и
муниципальных районов Челябинской
области, осуществляющего управление в
сфере образования

Печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении областного
лагеря лидеров и руководителей детских
и молодежных общественных
объединений «Лидер XXI века»

Пакет документов,
необходимый для зачисления в областной палаточный лагерь на оз. Тургояк

1. Общие документы:

1) Приказ о направлении делегации в лагерь с указанием ответственного за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и в дни проведения лагеря (в двух экземплярах, один для предоставления в лагерь, другой для руководителя делегации).

2) Список участников лагеря (с указанием даты рождения, домашнего адреса и контактного телефона одного из родителей или законного представителя), заверенный руководителем образовательной организации (приложение к приказу).

3) Инструктаж по технике безопасности, заверенный руководителем направляющей организации и ответственным за проведение инструктажа.

4) Договор на оплату организационного взноса за обучающихся: 1200,00 руб. (подписанный направляющей организацией в двух экземплярах).

5) Договор на оплату питания сопровождающих педагогов: 1325,00 руб. (подписанный в двух экземплярах).

2. Пакет документов для несовершеннолетних (формируется на каждого ребенка в отдельном файле):

1) Копия паспорта или свидетельства о рождении.

2) Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка (заполняется родителем или законным представителем, подписанный, в двух экземплярах, один возвращается родителю или законному представителю).

3) Копия полиса обязательного медицинского страхования.

4) Медицинская справка по форме 079/у.

5) Справка о вакцинопрофилактике против клещевого энцефалита.

6) Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее, чем за три дня до отъезда).

7) Информированное добровольное согласие на осуществление первичной медико-санитарной помощи (осмотра) несовершеннолетнего (заполняется родителем или законным представителем).

8) Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных ребенка.

3. Пакет документов для сопровождающих педагогов:

1) Медицинская книжка установленного образца (с отметкой или справкой о прохождении флюорографии).

2) Справка о вакцинации против клещевого энцефалита.

3) Согласие на использование и обработку персональных данных.