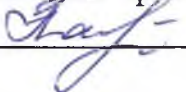



ПРИНЯТО решением
Учреждения
Протокол
от 13.09.2018 № 4

Совета УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
от 14.09.2018 № 511

Председатель
Совета Учреждения

_____ А.И. Таирова

Директор ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»

_____ И.Г. Скалунова

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении – Центр реализации мероприятий и проектов
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Областной Центр дополнительного образования детей»

г. Челябинск,
2018 год

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о структурном подразделении – Центр реализации мероприятий и проектов государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – структурное подразделение) регулирует порядок деятельности структурного подразделения, определяет цель, задачи и направления деятельности структурного подразделения.

2. Структурное подразделение является составной частью государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – учреждение), не имеет статуса юридического лица, действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

3. Структурное подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется по мере необходимости и с учетом основных направлений деятельности учреждения.

4. Структурное подразделение непосредственно подчиняется директору учреждения и по функциональным областям его заместителям.

5. Непосредственное руководство им осуществляется руководителем структурного подразделения, который несет ответственность за результаты его деятельности и руководствуется должностными обязанностями, локальными нормативными актами учреждения.

6. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Челябинской области, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы учреждения, данным Положением.

7. Структурное подразделение располагается по адресу: г. Челябинск, ул. Котина, 68.

II. Цели и основные задачи структурного подразделения

8. Основной целью деятельности структурного подразделения является реализация мероприятий и проектов по естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и художественной направленностям для обучающихся образовательных организаций Челябинской области.

9. Основными задачами структурного подразделения являются:
организация и сопровождение реализации интегративных проектов годового цикла областных мероприятий (в том числе имеющих продолжение на уровне Российской Федерации);

осуществление организационно-методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы

взаимодействия в сфере дополнительного образования детей естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально- педагогической, художественной направленностей;

интеграция собственных образовательных ресурсов и ресурсов иных образовательных организаций Челябинской области и их социальных партнеров в целях их наиболее эффективного использования;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально- педагогической, художественной направленностей деятельности, творческой деятельности;

участие в разработке и реализации проектов, программ развития дополнительного образования, направленных на увеличение охвата детей направлениями дополнительного образования, повышение качества образования;

обеспечение координации мероприятий и проектов федеральных, местных и иных программ, в том числе участие в проведении экспертной оценки программ, проектов и мероприятий;

участие в разработке предложений по совершенствованию материально-технической базы дополнительного образования в соответствии с современными требованиями;

участие в организации и проведении конференций, семинаров и других мероприятий по обмену опытом.

III. Основные направления деятельности структурного подразделения

10. Образовательное направление:

инициация, организация и реализация сетевого взаимодействия образовательных организаций разного типа по реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной направленностей;

организация взаимодействия с образовательными организациями высшего образования, направленного на обеспечение преемственности, эффективной подготовки обучающихся к освоению программ высшего образования естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной направленностей;

создание условий для участия обучающихся региона в сетевых образовательных проектах регионального и всероссийского уровней.

11. Программно-методическое направление:

изучение лучшего педагогического опыта и достижений в системе дополнительного образования детей естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной направленностей и создание условий для ознакомления с ним образовательных организаций в регионе;

анализ и обобщение потребностей обучающихся и социального заказа в сфере дополнительного образования детей естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной направленностей в рамках региона;

разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов и проектов естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной направленностей;

организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д. с педагогами дополнительного образования по вопросам дополнительного образования детей естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной направленностей;

научно-методическое сопровождение актуальных инновационных образовательных проектов естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной направленностей.

12. Информационное направление:

сбор и обобщение информации от образовательных организаций Челябинской области в вопросах функционирования и развития системы дополнительного образования детей естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной направленностей;

оперативное обеспечение заинтересованных лиц и организаций необходимыми статистическими и информационными материалами, относящимися к состоянию дополнительного образования детей естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной направленностей в регионе;

использование информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы дополнительного образования детей естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной направленностей;

оперативная ретрансляция информации, относящейся к сфере дополнительного образования детей естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной направленностей, от федеральных структур до муниципальных организаций региона;

ведение постоянно обновляемого интернет - ресурса, сетевое информационное взаимодействие через интернет-ресурс с федеральными интернет - ресурсами дополнительного образования детей.

13. Организационно-массовое направление:

организация и проведение региональных конкурсных мероприятий с обучающимися;

участие в организации и проведении всероссийских конкурсных мероприятий (в качестве регионального организатора);

подготовка обучающихся к участию в международных олимпиадах и других конкурсных мероприятиях;

организация региональных лагерей, профильных смен, слетов;

выявление по итогам проведенных мероприятий талантливых детей и организация их дальнейшего сопровождения, формирование банка данных талантливых детей и помощь им в профессиональном самоопределении.

14. Координационное направление:

координация деятельности и взаимодействие с Министерством образования и науки Челябинской области, Федеральными ресурсными центрами, с муниципальными образовательными организациями, с научными, производственными, общественными организациями, средствами массовой информации и другими социальными партнерами;

помощь в налаживании между различными организациями на территории Челябинской области связей, способствующих развитию дополнительного образования детей естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной направленностей в регионе.

IV. Полномочия структурного подразделения

15. Для выполнения основных направлений деятельности сотрудники структурного подразделения уполномочены:

подготавливать проекты нормативных актов, приказов, распорядительных документов в рамках своей компетенции;

представительствовать в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения; вносить предложения по формированию планов работы учреждения по направлениям своей работы;

вносить предложения по формированию планов работы учреждения по направлениям своей работы;

запрашивать, по согласованию с руководителем учреждения у муниципальных органов управления образованием, методических служб, образовательных организаций Челябинской области информацию, необходимую для выполнения основных направлений деятельности;

получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

16. Для реализации основных целей и задач руководитель структурного подразделения имеет право:

вносить предложения директору учреждения о перемещении сотрудников структурного подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину;

знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающимися деятельности структурного подразделения;

вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений; участвовать в подборе кадров по своему профилю.

V. Обязанности сотрудников структурного подразделения

17. Для выполнения основных направлений деятельности сотрудники структурного подразделения обязаны:

выполнять в полном объеме функции, определенные данным Положением; исполнять в установленном порядке и в утвержденные сроки поручения руководителя учреждения в рамках своих полномочий;

своевременно предоставлять отчетную и иную документацию, определенную регламентом работы учреждения.

VI. Ответственность сотрудников структурного подразделения

18. Ответственность сотрудников структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.

19. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность за:

организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, о также использование информации сотрудниками структурного подразделения строго в служебных целях;

своевременное и качественное исполнение документов и поручений руководства учреждения;

создание условий для производственной деятельности сотрудников учреждения;

организацию деятельности структурного подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение;

организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами, регламентами и инструкциями;

соблюдение сотрудниками структурного подразделения трудовой и производственной дисциплины;

обеспечения сотрудниками структурного подразделения сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности.

20. Сотрудники структурного подразделения несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением;

за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

за причинение материального ущерба и несоблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

VII. Мониторинг деятельности структурного подразделения

21. Структурное подразделение представляет отчет о своей деятельности в администрацию учреждения в установленные сроки, на основе разработанных критериев и показателей эффективности и по утвержденным формам.

22. Мониторинг результатов реализации мероприятий структурного подразделения организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценки достигнутых результатов.

23. Публичность (открытость) информации о значениях и результатах мониторинга реализации деятельности структурного подразделения обеспечивается путем размещения оперативной информации в сети интернет на официальном сайте учреждения.