

ПРИНЯТО решением Совета
Учреждения
Протокол
от 26.06.2018 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
от 27.06.2018 № 352/1

Председатель
Совета Учреждения
Таиф А.И. Таирова

Директор ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
И.Г. Скалунова



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении – ресурсный центр регионального отделения
Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской
организации «Российское движение школьников»
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Областной Центр дополнительного образования детей»

г. Челябинск
2018 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о структурном подразделении - ресурсный центр регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – структурное подразделение) регулирует порядок деятельности структурного подразделения, определяет цель, задачи и направления деятельности структурного подразделения.

2. Структурное подразделение является составной частью государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – учреждение), не имеет статуса юридического лица, действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

3. Структурное подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется по мере необходимости и с учетом основных направлений деятельности учреждения.

4. Структурное подразделение непосредственно подчиняется директору учреждения и по функциональным областям его заместителям.

5. Непосредственное руководство им осуществляется руководителем структурного подразделения, который несет ответственность за результаты его деятельности и руководствуется должностными обязанностями, локальными нормативными актами учреждения.

6. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Челябинской области, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы учреждения, данным Положением.

7. Структурное подразделение располагается по адресу: г. Челябинск, ул. Воровского, 36а.

II. Цели и основные задачи структурного подразделения

8. Основной целью деятельности структурного подразделения является оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической поддержки первичным отделениям регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – РДШ), а также распространение новых технологий и лучших практик работы в социальной сфере.

9. Основными задачами структурного подразделения являются:

оказание информационной, консультационной, образовательной, организационной и иной ресурсной поддержки социально ориентированным субъектам воспитания и партнерам РДШ;

содействие внедрению в деятельность РДШ новых социальных и управленческих технологий, а также создание среды, способствующей формированию, развитию и деятельности детских организаций;

содействие в обеспечении доступа первичных и региональных отделений РДШ к бюджетным средствам через целевые программы субъекта;

развитие взаимодействия между социально ориентированными некоммерческими организациями и органами исполнительной власти, местного самоуправления, бизнесом;

мониторинг и выполнение иных аналитических работ по изучению, прогнозированию и оценке образовательных проектов и программ по содействию и поддержке РДШ на региональном уровне;

продвижение РДШ в средствах массовой информации;

отстаивание интересов организаций и создание оптимальной среды для развития РДШ (включая разработку новых механизмов и технологий поддержки);

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, творческой деятельности.

III. Основные направления деятельности структурного подразделения

10. Образовательное направление:

создание условий для участия обучающихся региона в сетевых образовательных проектах регионального и всероссийского уровней;

11. Программно-методическое направление:

профессиональная подготовка кадров РДШ (повышение профессионального мастерства в различных формах), организация стажировок;

организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д. по вопросам дополнительного образования детей;

организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования РДШ;

сопровождение деятельности первичных отделений РДШ по отдельным направлениям, в том числе юридическое сопровождение, связь с общественностью, дизайн, веб-программирование;

анализ деятельности РДШ и ведение мониторинга состояния и развития ресурсного обеспечения РДШ.

12. Информационное направление:

сбор и обобщение информации от образовательных организаций Челябинской области в вопросах функционирования и развития РДШ;

оперативное обеспечение заинтересованных лиц и организаций необходимыми статистическими и информационными материалами, относящимися к деятельности РДШ в регионе;

использование информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности РДШ;

оперативная ретрансляция информации, относящейся к сфере деятельности РДШ, от федеральных структур до муниципальных организаций региона;

ведение постоянно обновляемого интернет - ресурса, сетевое информационное взаимодействие через интернет-ресурс с федеральными интернет - ресурсами дополнительного образования детей.

13. Организационно-массовое направление:

организация и проведение региональных конкурсных мероприятий с обучающимися;

участие в организации и проведении всероссийских конкурсных мероприятий (в качестве регионального организатора);

подготовка обучающихся к участию в международных и всероссийских мероприятиях;

организация региональных профильных смен, слетов;

организация (участие в организации) конкурсов по предоставлению поддержки РДШ со стороны государства, предоставляемой как из средств региональных и местных бюджетов, так и внебюджетных источников, включая администрирование конкурсных процедур, мониторинг и оценку реализованных проектов, получивших поддержку;

предоставление организационной и технической поддержки, включая организационное сопровождение публичных мероприятий;

развитие инфраструктуры поддержки некоммерческого сектора, включая формирование сетей партнерских отношений;

выявление по итогам проведенных мероприятий талантливых детей и организация их дальнейшего сопровождения, формирование банка данных талантливых детей и помощь им в профессиональном самоопределении.

14. Координационное направление:

координация деятельности и взаимодействие с Министерством образования и науки Челябинской области, Федеральным ресурсным центром, с муниципальными образовательными организациями, с научными, общественными организациями, средствами массовой информации и другими социальными партнерами;

помощь в налаживании между различными организациями на территории Челябинской области связей, способствующих развитию РДШ в регионе.

IV. Полномочия структурного подразделения

15. Для выполнения основных направлений деятельности сотрудники структурного подразделения уполномочены:

подготавливать проекты приказов, распорядительных документов в рамках своей компетенции;

представительствовать в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения во

взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

вносить предложения по формированию планов работы учреждения по направлениям своей работы;

запрашивать, по согласованию с руководителем учреждения у муниципальных органов управления образованием, методических служб, образовательных организаций Челябинской области информацию, необходимую для выполнения основных направлений деятельности;

получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

16. Для реализации основных целей и задач руководитель структурного подразделения имеет право:

вносить предложения директору учреждения о перемещении сотрудников структурного подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину;

знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающимися деятельности структурного подразделения;

вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений;

участвовать в подборе кадров по своему профилю.

V. Обязанности сотрудников структурного подразделения

17. Для выполнения основных направлений деятельности сотрудники структурного подразделения обязаны:

выполнять в полном объеме функции, определенные данным Положением;

исполнять в установленном порядке и в утвержденные сроки поручения руководителя учреждения в рамках своих полномочий;

своевременно предоставлять отчетную и иную документацию, определенную регламентом работы учреждения.

VI. Ответственность сотрудников структурного подразделения

18. Ответственность сотрудников структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.

19. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность за:

организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и

инструкциями, о также использование информации сотрудниками структурного подразделения строго в служебных целях;

своевременное и качественное исполнение документов и поручений руководства учреждения;

создание условий для производственной деятельности сотрудников учреждения;

организацию деятельности структурного подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение;

организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами, регламентами и инструкциями;

соблюдение сотрудниками структурного подразделения трудовой и производственной дисциплины;

обеспечения сотрудниками структурного подразделения сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности.

20. Сотрудники структурного подразделения несут ответственность: за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением;

за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

за причинение материального ущерба и несоблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

VII. Мониторинг деятельного структурного подразделения

21. Структурное подразделение представляет отчет о своей деятельности в администрацию учреждения в установленные сроки, на основе разработанных критериев и показателей эффективности и по утвержденным формам.

22. Мониторинг результатов реализации мероприятий структурного подразделения организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценки достигнутых результатов.

23. Публичность (открытость) информации о значениях и результатах мониторинга реализации деятельности структурного подразделения обеспечивается путем размещения оперативной информации в сети интернет на официальном сайте учреждения.