

ПРИНЯТО  
решением Совета Учреждения  
Протокол  
от 26.06.2018 № 3

Председатель  
Совета Учреждения  
Таирова А.И. Таирова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»  
от 27.06.2018 № 352/1

Директор ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»  
И.Г. Скалунова И.Г. Скалунова



### ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в государственном бюджетном учреждении  
дополнительного образования «Областной Центр дополнительного  
образования детей»

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее - Положение) определяет режим занятий обучающихся в течение календарного года в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее - Учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» и другими локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса, проведение массовых мероприятий.

4. Организацию образовательного процесса, проведение массовых мероприятий осуществляют администрация и педагогические работники Учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

## II. Режим занятий обучающихся во время образовательного процесса

5. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

7. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа. Дата начала учебных занятий утверждается календарным учебным графиком на учебный год.

Занятия в Учреждении проводятся ежедневно, включая субботу и воскресенье с 8-00 до 20-00, для обучающихся 16-18 лет до 21-00. Выходные дни – нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Продолжительность учебного занятия соответствует астрономическому часу и устанавливается в зависимости от возраста:

для детей дошкольного возраста - 30 минут;

для детей младшего, среднего, старшего возраста - 40 минут.

Между занятиями по разным предметам организуется перерыв длительностью 10-15 минут.

10. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и общеобразовательной общеразвивающей программой (далее - программа). Допустимая нагрузка обучающихся определяется направленностью обучения:

социально – педагогическая: 1 - 2 раза в неделю по 1 – 3 часа;

художественная: 2 – 3 раза в неделю по 2 – 3 часа ( хореографические объединения 2 – 4 раза в неделю по 2 часа);

объединения изобразительного и декоративно – прикладного искусства: 2-3 раза в неделю по 2 – 4 часа;

туристско – краеведческая: 2 – 4 раза в неделю по 2 – 4 часа, 1-2 похода или занятия на местности в месяц, занятия на местности или поход – до 8 часов;

физкультурно-спортивная: 2 – 3 раза в неделю по 2 часа;

предшкольное развитие: 2 – 3 раза в неделю по 1 – 4 часа.

11. Возрастные категории обучающихся определяются программой.

12. В Учреждении могут проводиться занятия следующие видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля освоения программы:

групповые занятия;

контрольные мероприятия (контрольные занятия, зачеты, просмотры);

самостоятельная работа обучающихся;

концертные и культурно-просветительные мероприятия (конкурсы, концерты, фестивали, выставки и др.);

иные виды занятий.

13. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, рационального использования учебных кабинетов, пожеланий родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Учреждения. Изменения в расписании занятий допускаются по производственной необходимости и по заявлению педагогического работника и приказа директора. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами.

14. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха обучение проходит дистанционно - теоретическая часть занятия, презентации, видео и т.д. публикуются педагогами дополнительного образования в АИС «Сетевой город».

15. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание.

16. При невозможности проведения педагогом дополнительного образования учебных занятий по уважительной причине, он обязан

заблаговременно известить об этом заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который, в свою очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего педагога дополнительного образования другим педагогом дополнительного образования, либо использовать возможность проведения в данное время учебного занятия по другому предмету. Педагог дополнительного образования, который допустил пропуск учебного занятия по какой-либо причине, обязан восстановить его.

17. В случае длительного отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) методистом составляется график замен учебных занятий, который согласовывается и утверждается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. На основании соответствующего графика замены педагога дополнительного образования вносятся временные изменения в расписание учебных занятий и заполняется «Журнал учета пропущенных и замещенных занятий».

18. Работа с обучающимися организована на базе Учреждения, в том числе в учреждениях культуры, музеях, библиотеке, на концертных и спортивных площадках, выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений.

19. Педагогическим работникам запрещается:

вести прием родителей во время учебных занятий;

оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий;

удалять обучающихся с занятий;

применять моральное или физическое воздействие на обучающихся.

### III. Режим мероприятий, не предусмотренных учебным планом

20. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий, предусмотренных учебным планом воспитательной работы, несет педагогический работник – ответственный сопровождающий, назначенный приказом директора.

21. Ответственный сопровождающий педагог дополнительного образования проводит инструктаж с обучающимися. Данные о теме, дате и фамилиях обучающихся фиксируются в журнале «Инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно-полезного производительного труда и проведения мероприятий».

### IV. Ведение документации

22. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени в электронном журнале АИС «Сетевой город».

23. Посещение обучающимися учебных занятий по договору об оказании платных образовательных услуг фиксируется педагогами дополнительного образования в Журнале учета рабочего времени.

#### V. Порядок регулирования спорных вопросов

24. Спорные вопросы по режиму занятий обучающихся в Учреждении, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

25. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.