

ПРИНЯТО

решением Совета Учреждения

Протокол

от 26.06.2018 № 3

Председатель

Совета Учреждения

Таирова А.И. Таирова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»

от 27.06.2018 № 352/1

Директор ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»

И.Г. Скалунова И.Г. Скалунова



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей»

Челябинск,
2018 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о правилах приема, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет правила приема, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение регламентирует правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения, разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.; Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006; Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г.; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Уставом Учреждения; другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

3. Учреждение ведет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - программы).

4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

5. Работа объединений строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

6. Каждый обучающийся имеет право заниматься на нескольких программах. В работе объединений могут участвовать (совместно с

обучающимися) их родители (законные представители несовершеннолетних) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения и администрации Учреждения.

II. Порядок приема

7. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

8. Прием обучающихся в объединения осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Документом, предъявляемым по желанию заявителя, может быть портфолио – подборка документов об освоении программ, дипломы, грамоты, сертификаты, иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения.

9. К освоению программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

10. Прием обучающихся проводится в соответствии с условиями реализации программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

11. Прием осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений. (Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено государственным заданием).

12. Период комплектования ежегодно утверждается приказом директора.

13. Информация о наборе в объединения публикуется на официальном сайте не позднее 01 мая текущего года.

14. При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

15. Прием осуществляется ежегодно до начала учебного года. Обучающимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность записи в объединения в электронном варианте на официальном сайте Учреждения с последующим подтверждением записи и оформлением документов.

Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических норм и финансирования.

16. Прием обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

– заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление обучающегося (с 14-летнего возраста);

- медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующей направленности;
- копия свидетельства о рождении (паспорта с 14 лет) обучающегося;
- договор на оказание платных образовательных услуг (при получении таких услуг);
- согласие на обработку персональных данных.

17. Заявление пишется на имя руководителя Учреждения и подается педагогу дополнительного образования объединения или методисту.

Заявление рассматривается в течение 7 календарных дней.

18. В группы (объединения) второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения.

19. В приеме на обучение по программе может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по медицинским показаниям;
- по причине несоответствия возраста обучающегося программе.

20. Прием обучающихся на начало учебного года оформляется приказом директора в срок до 15 сентября текущего года.

21. Прием обучающихся в течение учебного года оформляется приказом директора в течение 7 календарных дней с момента подачи заявления.

22. При приеме обучающегося методист, педагог дополнительного образования знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программой, с реализуемыми дополнительными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

23. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на программы (в случае их открытия). Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным программам и (или) индивидуальным учебным планам.

24. Объединения (группы) первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

III. Порядок и основания перевода обучающихся

25. Обучающиеся, освоившие программы соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

26. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения, принятого по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

27. Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения и не прошедшим промежуточную аттестацию, может быть предложено повторное обучение.

28. Обучающиеся имеют право на перевод из одной группы в другую, а также на перевод из одного объединения Учреждения в другое объединение для обучения по другой программе.

29. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в группе или в соответствующем объединении вакантных мест.

30. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое производится приказом директора Учреждения на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также рекомендаций педагога дополнительного образования.

31. В случаях увольнения педагогического работника или закрытия группы (объединения) по причине низкой наполняемости или иным веским причинам, решение о переводе обучающихся из одного объединения в другое (из одной группы в другую) принимается директором Учреждения.

IV. Порядок отчисления обучающихся

32. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с завершением обучения по программе;
- до завершения обучения по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе заявление может быть отправлено через АИС «Сетевой город. Образование»;
- до завершения обучения по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (регулируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию).

33. Досрочно по основаниям, установленным статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3 дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей программе.

34. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

35. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

V. Порядок восстановления обучающихся

36. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

37. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

38. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования групп того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

39. Восстановление обучающегося для обучения в Учреждении по программам производится приказом директора на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При восстановлении в объединения обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям.

VI. Порядок учета и движения обучающихся

40. Учет движения обучающихся в Учреждении осуществляется через:

- Журнал учета работы объединения (журнал учета работы педагога дополнительного образования);
- Пакет документов (личные дела обучающихся);
- Электронная база данных «Контингент Учреждения»;
- АИС «Сетевой город. Образование».

41. Педагог дополнительного образования ведет журнал учета работы объединения (журнал учета работы педагога дополнительного образования): вносит обучающихся в списочный состав объединения (группы);

фиксирует дату зачисления обучающегося переводы в другую группу, номер и дату приказа об отчислении обучающегося из Учреждения в Листе движения;

ведет учет посещения занятий;

контроль за ведением учета движения обучающихся в Журнале учета работы объединения (журнале учета работы педагога дополнительного образования) осуществляет методист.

42. Документы (личные дела обучающихся) хранятся в Учреждении в течение срока обучения обучающегося.

43. По окончании срока обучения или отчисления обучающегося пакет документов (личное дело обучающегося) выдается обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, в ином случае остаются на хранение в течение 3 лет, затем утилизируется.

44. Электронная база данных «Контингент Учреждения» ведется методистом Учреждения.

45. В электронную базу данных «Контингент Учреждения» на каждого обучающегося вносятся данные, предоставленные в заявлении, а также обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

46. В электронной базе данных «Контингент Учреждения» фиксируется дата и номер приказа о зачислении обучающегося, а также переводе и отчислении обучающегося из Учреждения.

47. При отчислении обучающегося из Учреждения данные переносятся в архив.

48. АИС «Сетевой город. Образование» заполняется в соответствии с локальными актами Учреждения.

49. Сверка всех форм учета контингента обучающихся Учреждения проводится раз в три месяца педагогами дополнительного образования и методистами.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

50. Спорные вопросы по приему в Учреждение, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

51. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

52. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней.