

ПРИНЯТО решением Совета  
Учреждения  
Протокол  
от 02.09.2017 № 3

Председатель  
Совета Учреждения  
Таирова А.И. Таирова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»  
от 11.09.2017 № 550



Директор ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»  
И.Г. Скалунова И.Г. Скалунова

ПОЛОЖЕНИЕ  
о детском объединении  
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Областной Центр дополнительного образования детей»

г. Челябинск  
2017 г.

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о детском объединении в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка и локальными нормативными актами государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее - учреждение), определяет и регулирует порядок организации и функционирования детских объединений обучающихся, посещающих учреждение.

2. Детское объединение (объединение обучающихся) - разновозрастные (преимущественно с 6 до 18 лет) объединения естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественной и социально-педагогической направленностей, созданные по интересам детей и желанию родителей (законных представителей). Основопологающим принципом формирования объединения является дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, по которой занимаются обучающиеся.

Образовательный процесс в объединении включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное личностно-ориентированное развитие обучающихся для достижения поставленной цели, решения поставленных задач и обеспечения рациональной организации всех видов деятельности.

3. Главной целью создания детского объединения является удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов; содействие достижению обучающимися определенного уровня образованности и готовности к жизненному самоопределению, формирование у обучающихся опыта индивидуальных достижений, успеха в реализации своих способностей, формирование современного мышления и ключевых компетентностей.

4. Основными задачами детского объединения обучающихся являются: всестороннее полноценное развитие обучающихся: физическое, социальное, познавательное, эстетическое;

формирование на этой основе личностных качеств, обеспечивающих самоопределение личности;

обеспечение физического и психического благополучия каждого обучающегося;

создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности обучающихся;

приобщение родителей (законных представителей) к воспитанию и

развитию детей и подростков.

5. Основными направлениями в содержании работы детского объединения являются:

развитие различных видов деятельности: познавательной, коммуникативной, исследовательской, игровой и др.;

освоение обучающимися системы знаний из различных областей, представленных объектами и явлениями во взаимосвязи;

создание условий для различных видов творческой деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих обучающихся.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса детского объединения обучающихся регулируются Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

## II. Порядок организации и комплектования объединений обучающихся

7. Объединения обучающихся организуются по следующим направлениям деятельности: естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественной и социально-педагогической.

8. Объединения обучающихся формируются в период с 1 августа по 15 сентября.

Объединение открывается в соответствии с учебным планом на 1 сентября при наличии списочного состава детей, кадрового обеспечения и помещений для работы.

Списочный состав обучающихся о приеме на первый и последующие годы обучения оформляется приказом директора.

9. Набор в объединения обучающихся свободный.

Конкурсный набор и тестирование при комплектовании объединений обучающихся не допускается.

10. Количество детей в объединении определяется Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

в объединениях 1-го года обучения оптимальная наполняемость объединений: 12- 15 человек, допустимая – 18 человек;

в объединениях 2-го года оптимальная наполняемость объединений: 10 - 12 человек, допустимая - 16 человек;

в объединениях 3-го года и последующих лет обучения оптимальная наполняемость объединений: 8 – 10 человек, допустимая - 15 человек;

в объединениях хореографии оптимальная наполняемость объединений: 12-15 человек, допустимая - 25 человек.

11. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых объединений.

### III. Порядок функционирования объединения обучающихся

12. Содержание образовательного процесса в объединении определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Набор на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы осуществляет педагог дополнительного образования.

13. Занятия объединения могут проходить в период с 8.00 до 20.00, в зависимости от возраста обучающихся и исходя из педагогической целесообразности.

14. Режим работы объединения осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения, по представлению педагога дополнительного образования.

15. Продолжительность и число занятий в неделю устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил, в том числе:

в объединениях хореографии для обучающихся младшего школьного возраста длительность занятий составляет 1 час 10 минут с учетом 10 минутного перерыва после 30 минут занятия;

для обучающихся среднего и старшего школьного возраста продолжительность занятия составляет от 45 минут до 3 часов с учетом 10 минутного перерыва после каждых 45 минут занятия.

Перерыв между учебными занятиями – от 5 до 15 минут.

### IV. Порядок приема и отчисления обучающихся

16. Порядок приема и отчисления обучающихся регламентируется Правилами приема и Правилами отчисления.

17. Правила приема обучающихся:

1) Прием обучающихся в учреждение осуществляется в период с 25 августа по 15 сентября, производится на основе свободного выбора объединений, имеющихся в учреждении, и в соответствии с требованиями дополнительных образовательных общеразвивающих программ, при этом в течение учебного года обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, переходить в другие объединения (при недоукомплектованности группы).

2) В учреждение принимаются обучающиеся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

3) Преимуществом при приеме в учреждение на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам при равных условиях имеют:

лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети из многодетных семей;

дети-инвалиды, если обучение по дополнительным образовательным

общеразвивающих программ не противопоказано заключениями учреждений медико-социальной экспертизы.

4) Для зачисления несовершеннолетнего в учреждение родители (законные представители) предъявляют:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);  
заявление о приеме на имя директора, разрешение на использование изображения и информации (Приложение 1);

согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);  
справку от врача об отсутствии противопоказаний к занятиям по выбранному профилю.

5) В срок до 15 сентября оформляется приказ директора о зачислении.

6) При приеме в учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, лицензией на право ведения образовательной деятельности и с другими регламентирующими организацию образовательного процесса документами.

7) Администрация Учреждения вправе отказать в приеме обучающего в случае:

отсутствия одного из документов, указанных в пункте 17.4 настоящего Положения;

по медицинским показаниям;

при полной укомплектованности объединения/группы (отсутствием свободных мест).

8) Прием обучающихся в учреждение может осуществляться в течение учебного года (на любой год обучения), если обучающиеся прибывают из других территорий или из других городских учреждений образования, где получали дополнительное образование на основании портфолио.

18. Правила отчисления обучающихся.

Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения:

по желанию обучающихся и (или) на основании заявления родителей (законных представителей);

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению, а также при отсутствии справки от врача о возможности заниматься в начале 2-го и последующих лет обучения по утвержденной общеразвивающей программе;

по заявлению законного представителя обучающегося и по приказу директора учреждения отчисленный обучающийся может быть восстановлен в учреждении;

в связи с прекращением деятельности объединения из-за увольнения педагога;

не допускается исключение обучающегося из объединения, если в течение учебного года ему исполнилось 18 лет.

## V. Руководство и контроль

19. Организация, планирование, оформление соответствующих документов и руководство деятельностью объединения обучающихся осуществляется педагогом дополнительного образования, ведущим образовательный процесс (в комплексных программах художественной направленности эти функции выполняет педагог по актерскому мастерству).

20. Контроль деятельности и результативности работы объединения осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший методист.

## VI. Заключительные положения

21. Учреждение несет ответственность по законодательству Российской Федерации:

- за качество выполнения дополнительных общеобразовательных программ;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;
- за реализацию прав и свобод обучающихся.

22. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по мере необходимости по объективным причинам.

Директору  
ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»  
И.Г. Скалуновой

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителей, или законных представителей

заявление.

Прошу Вас принять моего ребенка на дополнительную общеобразовательную  
азывающую программу \_\_\_\_\_

ребенка \_\_\_\_\_

ождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ний адрес, индекс

тный телефон \_\_\_\_\_

звом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
тной Центр дополнительного образования детей», программой ознакомлены.

родители, законные представители

Приложение 1 к Положению  
об объединениях в ГБУ ДО  
«Областной Центр дополнительного образования детей»

Разрешение на использование изображения и информации

Я \_\_\_\_\_

(ФИО родителей / законных представителей, паспортные данные, адрес проживания)

Разрешаю, являясь законным представителем ребенка

(ФИО ребенка полностью)

государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» производить фото и видео съемку моего ребенка и использовать эти фото и видео материалы в соответствии со следующими условиями:

1. Я безвозмездно даю разрешение на использование фото- и видеоматериалов, а также информационных материалов с участием моего (нашего) ребенка во внутренних и внешних коммуникациях и /или коммерческих, рекламных и промо целях, связанных с ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей», на срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с момента подписания данного разрешения.

2. Фотографии и изображения могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех СМИ, ТВ, кинофильмах, видео, в сети Интернет, каталогах, постерах, промо статьях, рекламных кампаниях и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего (нашего) ребенка.

Я, нижеподписавшийся (-аяся), подтверждаю, что в полной мере обладаю правом настоящим дать организатору мероприятия разрешение и что я не связан (-а) каким-либо обязательством, которое может ограничить или каким-либо образом помешать такому праву использования, включая получения любого запроса или соглашения, сообразно обстоятельствам, от любой организации.

В случае возникновения любых трудностей или спорных ситуаций, связанных с толкованием и/или реализацией данного разрешения, я (мы) сделаю всё от меня зависящее, чтобы добиться дружеского урегулирования с организатором мероприятия, прежде чем обратиться в судебные органы соответствующей юрисдикции.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО представителя

Приложение 2 к Положению  
об объединениях в ГБУ ДО  
«Областной Центр дополнительного образования детей»

**Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего  
(до 18 лет)**

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, или законного представителя)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ место регистрации

наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, являясь законным  
представителем субъекта персональных данных \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе настоящим даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей», расположенного по адресу: г. Челябинск, ул. Воровского, 36а (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях оформления всех необходимых документов, требующихся для формирования статистических данных, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов РФ. Изменение вышеуказанных целей использования моих персональных данных потребует дополнительного моего согласия.
2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных субъекта, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.
3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку (при наличии): фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); наименование образовательной организации; класс, документы о состоянии здоровья (справка, разрешающая заниматься в детских объединениях; сведения об инвалидности, хронических заболеваниях), документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, дети-сироты и т.п.)
4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в Министерство образования и науки Челябинской области и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.
5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ -152 «О персональных данных»).
6. Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.
7. Согласие может быть отозвано путем направление соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

Персональные данные:

1. Фамилия, имя, отчество ребёнка \_\_\_\_\_;
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_;
3. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_;
4. Фамилия, имя, отчество матери \_\_\_\_\_;
5. Место работы, должность \_\_\_\_\_;
6. Контактный телефон \_\_\_\_\_;
7. Фамилия, имя, отчество отца \_\_\_\_\_;
8. Место работы, должность \_\_\_\_\_;
9. Контактный телефон \_\_\_\_\_;

Дата \_\_\_\_\_

Подпись (родителя, или законного представителя):  
\_\_\_\_\_