



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

02 МАР 2018

№ 01/547

Челябинск

О паспортизации музеев  
образовательных  
организаций Челябинской  
области

В целях развития и совершенствования деятельности музеев образовательных организаций Челябинской области, определения их правового статуса, упорядочения учета и сохранности музейных экспонатов, представляющих научную, историческую и иную ценность

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о паспортизации музеев образовательных организаций Челябинской области (приложение).

2. Управлению дополнительного образования, социализации обучающихся и молодежной политики (Сидорчук Е.В.) осуществлять контроль за организацией и проведением паспортизации музеев образовательных организаций Челябинской области.

3. Директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» Скалуновой И.Г. обеспечить организацию и проведение паспортизации музеев образовательных организаций Челябинской области.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Челябинской области В.А Бобровского.

Министр

А.И. Кузнецов

Моисеева Светлана Александровна, тел. 263-40-67  
Разослать: в дело, ОЦДОД, МОУО, сайт

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства образования  
и науки Челябинской области  
02 МАР 2018 № 01/547

ПОЛОЖЕНИЕ

о паспортизации музеев образовательных организаций Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок проведения паспортизации (регистрации) музеев образовательных организаций Челябинской области (далее - паспортизация).

2. Паспортизация музеев проводится с целью развития и совершенствования сети музеев образовательных организаций, определения их правового статуса, упорядочения учета и сохранности музейных экспонатов, представляющих научную, историческую и иную ценность.

3. Основные задачи паспортизации:

- 1) регулирование деятельности музеев образовательных организаций;
- 2) приобщение музеев образовательных организаций к единым требованиям в вопросах организации и деятельности;
- 3) систематизация сведений о музеях образовательных организаций;
- 4) создание информационной базы паспортизованных музеев образовательных организаций;
- 5) повышение значимости музеев образовательных организаций, их статуса и роли в системе гражданского и патриотического воспитания подрастающего поколения.

II. Организаторы паспортизации

4. Организаторами паспортизации являются:
- Министерство образования и науки Челябинской области;
  - Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей».

III. Участники паспортизации

5. В паспортизации участвуют музеи всех профилей, действующие в образовательных организациях Челябинской области.

6. Паспортизации подлежат музеи образовательных организаций, не прошедшие по объективным причинам до настоящего времени процесс паспортизации, а также все вновь создаваемые музеи образовательных организаций Челябинской области.

IV. Руководство паспортизацией

7. Руководство паспортизацией музеев осуществляет областная комиссия по паспортизации музеев образовательных организаций Челябинской

области (далее - Областная комиссия). Областная комиссия работает на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей».

8. Функции Областной комиссии:

- 1) регистрирует музеи образовательных организаций;
- 2) проводит организационно-методическую деятельность по проведению паспортизации музеев.

9. В органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, создаются муниципальные комиссии по паспортизации музеев (далее - муниципальные комиссии).

10. В состав муниципальной комиссии входят:

- 1) председатель комиссии – представитель муниципального органа управления образованием;
- 2) члены комиссии: специалисты в области краеведческой и музейной работы; представители ветеранских организаций; специалисты государственных музеев, архивов, библиотек, представителей общественных организаций.

11. Муниципальные комиссии осуществляют постоянный контроль за деятельностью музеев образовательных организаций, оказывают им организационно-методическую помощь, организуют смотры и конкурсы музеев образовательных организаций.

12. Областная и муниципальные комиссии в своей работе руководствуются Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации», Примерным положением о музее образовательной организации (школьном музее), а также действующими нормативными и инструктивными документами по туристско-краеведческой работе.

## V. Порядок паспортизации

13. Паспортизация музеев проводится в два этапа:

I этап – муниципальный, дата проведения муниципального этапа определяется муниципальной комиссией;

II этап - областной - проходит с 15 марта по 15 апреля текущего года/

14. Материалы первого этапа предоставляются в Областную комиссию не позднее 15 марта текущего года на электронный адрес [ocdod@mail.ru](mailto:ocdod@mail.ru).

15. Муниципальные комиссии знакомятся с деятельностью музеев образовательных организаций: с экспозицией, техническим оснащением музея, в рабочем порядке изучают музейную документацию, производят сверку фонда с учетной документацией, проверяют обеспечение сохранности экспонатов, в случае необходимости оказывают ему необходимую методическую помощь, делают заключение о состоянии работы музея.

16. В результате ознакомления с деятельностью музея образовательной организации и в случае положительного решения о паспортизации муниципальная комиссия оформляет и направляет в Областную комиссию следующий пакет документов в электронном виде:

- 1) заявка на паспортизацию (либо на подтверждение статуса музея

образовательной организации) от органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования, в формате pdf;

2) учётная карточка музея на музей, в формате Excel;

3) акт обследования музея, в формате pdf ;

4) сводная таблица, в формате Excel;

5) 4 фотографии экспозиций в электронном виде (в формате JPEG, размер 640 x 480).

17. При подтверждении статуса музея образовательной организации в Областную комиссию подается основной пакет документов (п. 16) и копия Свидетельства музея образовательной организации (школьного музея) в формате pdf.

18. Областная комиссия рассматривает материалы, представленные муниципальными комиссиями, выезжает по мере необходимости в образовательные организации, на базе которых работают музеи, представленные на паспортизацию.

19. Областная комиссия утверждает на заседании результаты решений муниципальных комиссий и направляет заявку, протокол Областной комиссии, акты обследования, учетные карточки, фотографии и сводную таблицу в ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее – ФЦДЮТиК).

20. В ФЦДЮТиК проходит регистрация документов, каждому музею образовательной организации выдается Свидетельство с постоянным регистрационным номером. Данный регистрационный номер проставляется на всех музейных документах — свидетельстве, паспорте, учетных карточках.

21. Бланк Свидетельства музея образовательной организации заверяется подписью и печатью руководителя ФЦДЮТиК и вручается вновь паспортизированным музеям, а также при необходимости музеям, зарегистрированным ранее (в случае реорганизации музея, утраты документов и др.).

22. Один раз в 5 лет все музеи образовательных организаций подтверждают свой статус, проходит сверка наличия фондов музеев с учетной документацией. Сверка наличия фондов с учетной документацией (переучет фондов) проходит также при смене хранителя фондов (при его отсутствии – руководителя музея).

## VI. Условия паспортизации

23. Паспортизации подлежат музеи образовательных организаций, работа которых соответствует следующим требованиям:

1) наличие приказа руководителя образовательной организации о создании музея;

2) наличие необходимого помещения и оборудования, обеспечивающего хранение и экспонирование музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);

3) наличие фонда материалов (основной фонд), собранных обучающимися в процессе поисково-исследовательской работы в соответствии с профилем

музея;

4) наличие тематически стройной экспозиции, достаточно глубоко и полно раскрывающей профиль музея;

5) наличие устава (положения) музея, утвержденного руководителем образовательной организации;

6) наличие оформленных инвентарных книг регистрации основного и вспомогательного фондов (пронумерованные, прошнурованные и заверенные печатью образовательной организации);

7) наличие постоянного актива из числа обучающихся, ведущего систематическую работу по комплектованию фондов, учёту, хранению, показу и демонстрации материалов музея;

8) максимальное использование работы музея в учебно-воспитательном процессе образовательной организации.

24. Для осуществления организационно - методического руководства деятельностью музея образовательной организации, муниципальные комиссии определяют шефствующие государственные музеи, организуют постановку на учёт в государственные музеи наиболее ценных экспонатов, хранящихся в музеях образовательных организаций, или передачу их на хранение в государственные музеи.

## VII. Реорганизация (ликвидация) музея образовательной организации

25. Вопрос о реорганизации либо ликвидации музея образовательной организации, а также о судьбе его коллекций решается учредителем музея по согласованию с муниципальной комиссией, а также органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

26. О решении ликвидировать либо реорганизовать музей образовательной организации сообщается в Областную комиссию.

27. Свидетельство музея образовательной организации при ликвидации передается в Областную комиссию.

28. В случае ликвидации музея образовательной организации все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей. Для передачи фондов музеев образовательных организаций в государственный музей создается специальная музейная комиссия.